



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ „МИГ САМОКОВ“

Самоков – 2000, ул. „Македония“ № 34, e-mail: mig_samokov@abv.bg

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
процедура чрез подбор на проектни предложения: №
**BG06RDNP001-19.713 „МИГ Самоков: Мярка 7.2 Инвестиции в
създаването, подобряването или разширяването на всички
видове малка по мащаби инфраструктура“** по

Програма за развитие на селските райони 2014-2020
чрез подхода ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО
РАЗВИТИЕ

с няколко срока за кандидатстване

Съдържание

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ	5
1. Наименование на програмата:	10
2. Наименование на приоритетната ос	10
3. Наименование на процедурата:	10
4. Измерения по кодове	10
5. Териториален обхват	10
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 11	
7. Индикатори:	11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	12
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретна стратегия за ВОМР и за конкретен проект	12
10. Процент на съфинансиране на проекти към стратегия за ВОМР.....	13
11. Допустими кандидати:	13
12. Допустими партньори.....	15
13. Дейности, допустими за финансиране.....	15
13.1. Допустими дейности	15
13.2. Условия за допустимост на дейностите:	16
13.3. Недопустими дейности:	22
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	23
14.1. Допустими за финансова помощ са следните разходи.....	23
14.2. Условия за допустимост на разходите	24
14.3. Недопустими разходи	25
14.4. Указания за попълване на бюджета	27
15. Допустими целеви групи	28
16. Приложим режим на минимални / държавни помощи:	29
17. Хоризонтални политики	33
18. Минимален и максимален срок за изпълнение.....	33
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения	34
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения	34
21. Ред за оценяване на проектните предложения.....	34
22. Критерии за избор на проекти към СВОМР	37

23.	<i>Начин на подаване на проектните предложения</i>	40
24.	<i>Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване</i>	41
25.	<i>Срок за подаване на проектните предложения.....</i>	45
26.	<i>Адрес за подаване на проектните предложения</i>	45
27.	<i>Допълнителна информация:.....</i>	45
27.1.	<i>Процедура за уведомяване на неодобри и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</i>	46
28.	<i>Приложния към Условиата за кандидатстване.....</i>	48

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ	Държавен фонд „Земеделие“
ДФЕС	Договор за функциониране на Европейския съюз
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЕФРР	Европейски фонд за регионално развитие
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КППП	Комисия за подбор на проектни предложения
МЗХ	Министерство на земеделието и храните
МИГ	Местна инициативна група
Наредба 22	Наредба №22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местноразвитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

НСИ	Национален статистически институт
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014-2020	Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СВОМР	Стратегия за водено от общностите местно развитие
УО	Управляващ орган

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на ДФЗ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014-2020 г. Административният договор е публикуван на интернет страницата на ДФЗ.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Генериращ нетни приходи проект	по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) №1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна нанедълготрайно оборудване за съответния период.

Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Дребна по мащаби инфраструктура	Определяне на малка по мащаби инфраструктура, включително малка по мащаби туристическа инфраструктура, както е посочено в член 20, параграф 1, буква д) от Регламент (ЕС) № 1305/2013: Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по подмярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля: - Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа; - Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура; - Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр.51 от 2001г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция /по смисъла на Наредба 4 от 30 май 2018г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл.9б, т.2 от ЗПЗП/
Мобилни обекти	Моторни превозни средства, които не позволяват използването им за други цели, освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на услуги, свързани с културния живот
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

	б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Нередност	По смисъла на чл. 2, параграф 1, т. 36 от Регламент № 1303/2013 г. „нередност“ означава всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение	Една детска градина, финансирана чрез бюджета на общините, или едно основно или едно средно училище, финансирано чрез бюджета на общините или професионални гимназии по §10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование
Обикновена	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или

подмяна	количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от одобрения проект	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност /Наредба за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители от 2018г. на МЗХ/.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	По смисъла на Наредба 22 от 14 декември 2015г. на МЗХ „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от кандидата за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Консервация и реставрация	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им /по смисъла на чл.163 от Закона за културното наследство/.
Теренна	„Теренна консервация“ включва индиректни и директни дейности, които

консервация	целят предотвратяване на увреждането и разрушаването на разкопките и загуба на свързана с тях информация чрез осигуряване на оптимален режим на разкриване, полево съхранение, опаковане, транспорт и депониране /по смисъла на Закона за културното наследство/.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ – РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	По смисъла на ЗУТ „Текущ ремонт“ е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по мерки или подмерки от ПРСР 2014 – 2020 г. /Наредба за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители от 2018г. на МЗХ/
Уникален идентификационен номер	Регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към проектното предложение.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. чрез подхода „Водено от общностите местно развитие“.

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения: № BG06RDNP001-19.713 „МИГ Самоков: Мярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ с няколко срока за кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията: 07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

5. Териториален обхват:

Дейностите по подмярка 7.2 от Стратегията за ВОМР се прилагат на територията на действие на МИГ Самоков, която покрива територията в административните граници на община Самоков.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Целта на инвестициите по мярка 7.2 е подобряване на основните услуги за населението и инфраструктурата на територията на МИГ САМОКОВ, осигуряване на адекватни условия за живот и заетост чрез изграждане на съпътстваща спортна, социална, културна и техническа инфраструктура.

Прилагането на мярка 7.2. е в изпълнение на Приоритет 1 на Стратегията за ВОМР: „ХОРАТА – ЧОВЕШКО РАЗВИТИЕ: Устойчива заетост, квалифицирана работна сила, повишено качество и подобрени условия на живот и бизнес на територията на МИГ САМОКОВ“ и е насочено към изпълнението на нейната Специфична цел 1.4. Подобряване на условията за живот и бизнес на територията на МИГ САМОКОВ.

В малките населени места на територията на МИГ САМОКОВ съществува изразена необходимост от обновяване и поддържане на зелените площи, улично осветление, площи, тротоари и др. за да се възстанови функционалността и привлекателността им най-вече за живеещите в тях хора, но също така и за външните посетители и туристи. Има необходимост от подобряване и обновяване на образователната, спортната и културната инфраструктура – като училища, детски градини, спортни площадки и читалища в населените места на територията на МИГ САМОКОВ. Създаването на привлекателна и съвременна среда за образование, спорт и култура ще подпомогне изграждането на едно уверено в себе си, знаещо и предприемчиво младо поколение, което ще работи за бъдещето на територията.

Очакваните резултати от подпомагането се изразяват в създаването на по-привлекателна среда за живот в населените места на територията на МИГ САМОКОВ, подобряване и улесняване достъпа на населението от територията до културни, спортни, социални и свързани със свободното време и отдиха услуги, подобряване качеството на предоставяното образование.

7. Индикатори:

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на индикатори. Стратегията е определила целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по мярка 7.2 и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в таблицата:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.2 ОТ СВМР: <i>Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура</i>				
Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Източник на информация
Изходен	Проекти подпомогнати по мярката за инвестиции в	Брой	7	Архив на МИГ; Сключени и отчетени

	малка по мащаби инфраструктура			договори с бенефициенти; ИСУН
	Общо публични разходи	лева	1 834 881,05	Уведомления от ДФЗ за изплатени суми по договори към МИГ
Резултат	Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/ инфраструктура	Брой	12000	Документация на общинските служби
	Населени места, в които има реновирана инфраструктура	брой	8	Архив на МИГ; Сключени и отчетени договори с бенефициенти
Кандидатите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат в заявленията си и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими. Приносът на конкретния проект към покриването на индикаторите за изпълнение на Стратегията за ВОМР на МИГ САМОКОВ ще се взема предвид при оценката на подадените заявления.				

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума / процент)	Национално съфинансиране (сума / процент)
ЛВ.	ЛВ.	ЛВ.
96 970,39 лв	87 273,35/ 90%	9 697,04 / 10%

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретна стратегия за ВОМР и за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- Минимален размер на общите допустими разходи за проект е 10 000 лв.
- Максимален размер на общите допустими разходи за проект е:
 - за общини 390 000 лв.
 - за читалища и ЮЛНЦ – 195 000 лв.

Максималният общ размер на финансовата помощ за читалища и ЮЛНЦ, получена по мярката за един кандидат за периода на прилагане на Стратегията за ВОМР не може да надвишава левовата равностойност на 100 000 евро.

10. Процент на съфинансиране на проекти към стратегия за ВОМР:

Финансовата помощ е в размер 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, се определя въз основа на анализа разходи-ползи. В случаите, когато размерът на допустимите разходи по инвестициите е в размер до 50 000 евро за един обект, който е с установен потенциал за генериране на приходи, се предвижда финансиране в размер на 100 %.

11. Допустими кандидати:

- **Община Самоков за всички допустими дейности;**
- **Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;**
- **Читалища за дейности, свързани с културния живот.**

Потенциалните кандидати/ползватели на безвъзмездна помощ не могат да участват в процедура за подбор на проектни предложения и да получават финансова помощ при наличие на някое от обстоятелствата за отстраняване:

1. Са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. Е установено с акт на компетентен орган, че:
 - а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на

основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. Налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. Обявен е в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. Установено, че не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. Лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP;

11. Е свързано лице по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие с член на управителния или контролен орган на МИГ Самоков или с кмета на община Самоков;

12. Е член на колективния управителен орган и на контролния орган на МИГ Самоков и е свързано лице с член на колективния управителен орган и на контролния орган на МИГ Самоков по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;

13. Свързано лице по смисъла на параграф 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ Самоков и/или на контролния орган на МИГ Самоков или на представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ Самоков.

Кандидатите/получателите на финансова помощ декларират липсата на обстоятелства по т. 1 до 10, като основанията по т. 1, 2, 7 и 10 се отнасят за представляващия/те юридическото лице. Кандидат/получател – община или местно поделение на вероизповедание не декларира обстоятелствата по т. 3.

Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в процедурата чрез подбор не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от

ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.

1. Липсата на обстоятелства по т. 1 – т. 10 към момента на кандидатстване се доказва с Декларация за липса на обстоятелства за отстраняване, а по т.11 - т.13 с Декларация за свързани лица, съгласно Заповед № РД 09-647 от 03.07.2019 г. на ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. Декларация за свързани лица не се попълва от публичноправни организации по смисъл на §2, т.43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

2. При издаване на заповед за одобрение на заявлението за подпомагане, подаване на заявка за авансово, междинно и окончателно плащане с удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, или удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд за обстоятелствата, удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на кандидата/ползвателя на помощта за обстоятелства, свидетелство за съдимост за обстоятелства, удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато МИГ установи, че кандидатът/ползвателят на помощта е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по подмярката.

МИГ ще следи дали от процедурата за подбор са отстранени лицата, за които са установени обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

12. Допустими партньори:

НЕПРИЛОЖИМО

13. Дейности, допустими за финансиране

13.1. Допустими дейности:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за подпомагане следните дейности:

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи **общински пътища, улици, тротоари** и съоръженията и принадлежностите към тях;
2. Изграждане и/или обновяване на **площи за широко обществено ползване**, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности;
3. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **социална инфраструктура** за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
4. Реконструкция и/или ремонт на **общински сгради**, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната **енергийна ефективност** с изключение на сгради в рамките на строителните граници на град Самоков;
5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **спортна инфраструктура**;
6. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на **обекти, свързани с културния живот**, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
7. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска **образователна инфраструктура** с местно значение.

13. 2. Условия за допустимост на дейностите:

I. Общи изисквания:

1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на община Самоков.
2. Проектите се подпомагат, ако:
 - 2.1. Проектните предложения са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС;
 - 2.2. Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверение с решение на общинския съвет (в случай на проект с кандидат за подпомагане община).
 - 2.3. Дейностите, включени в проектите са в съответствие с целите и приоритетите на одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ Самоков;
 - 2.4. Дейностите отговарят на дефиницията за дребна по мащаби инфраструктура;

2.5. Дейностите нямат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на ЗООС;

3. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство (ЗКН) с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

4. Проектите се изпълняват върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията или за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

5. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

6. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията - при подаване на заявка за окончателно плащане.

7. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

8. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ за социални-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията

II. Специфични изисквания:

Дейностите по проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектното предложение се прилагат документи за:

- учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;
- ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

Към проектните предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

- заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;
- одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
- подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, които са заверени от правоспособно лице – представят се сканирано копие от хартиен носител и във формат ".xls" или „.xlsx“;
- разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;
- становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение,

че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

- подробни количествено-стойностни сметки за строително-монтажни работи – представят се сканирано копие от хартиен носител и във формат ".xls" или „.xlsx”.

Проектите, които включват разходи за **преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане** се придружават от разрешение за поставяне, издадено в съответствиесъс Закона за устройство на територията.

Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, **когато обектите са недвижими културни ценности:**

- се прилага становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г.
- Инвестиционния проект се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.
- Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

Дейностите и инвестициите по проекта, **за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация** за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

За проектите са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

С проекти по Дейности 1 и 2, отнасящи се за общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях и площи за широко обществено ползване може да се кандидатства, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ.

Към проектите за Дейност 2 за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение, се прилага и документ за собственост, от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени специфични документи, такива се прилагат само за проекти които включват парк или градина.

Проекти по Дейност 3 - изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги се подпомагат ако:

- се кандидатства за интервенция върху социална инфраструктура за предоставяне на социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);
- дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;
- инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение иматериална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);
- Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият.
- закупуването на транспортни средства е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство не надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро.

Подпомагат се проекти по Дейност 4 за реконструкция и/или ремонт на общински

сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, за които са представени:

- решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община;
- доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност съгласно чл. 13, ал. 1 от Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).

В рамките на проектите по Дейност 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ кандидатите имат възможност да извършват допустимите инвестиции и в общинска образователна инфраструктура, която включва детска градина, основно или средно училище, и в паркове.

В един проект за спортна инфраструктура могат да се включват не повече от два обекта.

За проекти по Дейност 6 „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:

Максималният размер на помощта за кандидати, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, се предоставя в съответствие с режим de minimis и не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три данъчни години. Кандидатите представят Декларация за минимална помощ.

Подпомагат се проекти по Дейност 7 за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение, която включва детски градини, финансирани чрез бюджета на общините, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общините. Проектите трябва да включват само един обект – една детска градина или едно основно или средно училище. За този вид проекти трябва да е представена:

- заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;

- заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

ВАЖНО: В съответствие с правилата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Европейските структурни и инвестиционни фондове, кандидатите могат да обявяват процедури за избор на изпълнител преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ (АДФП). По този начин, кандидатите подали проектно предложение по дадена процедура имат възможност да обявяват процедури за избор на изпълнител преди приключването на процеса по оценка и сключването на АДФП, включително да изберат изпълнители и да извършат разходите на собствен риск и изцяло за собствена сметка.

III. Не се подпомагат проекти:

1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването / несъгласуване на инвестиционното предложение / плана / програмата / проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.
2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.
3. По които дейността по настоящите Условия за кандидатстване, включена в проекта, е била физически започната и/или извършена преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.
4. Които след изпълнение на дейността по проекта няма да доведе до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.
5. Които включват само принадлежности и съоръжения за дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях с изключение на енергозахранващите и

осветителните съоръжения и тела.

6. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

7. Които включват изграждане, реконструкция или ремонт на паркинг.

13.3. Недопустими дейности:

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент

и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейността, която се подпомага по настоящата процедура и са за същия обект/и.

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за дейности, които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими за финансова помощ са следните разходи:

1. за строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост съгласно допустимите за подпомагане дейности, които са:

а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-монтажните работи;

б) непредвидени разходи в размер до 5 на сто от стойността на одобрените разходи по буква "а";

2. за закупуване на нови транспортни средства, мобилни обекти, оборудване и обзавеждане - до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;

Транспортните средства са допустим разход за финансиране при спазване на изискването на чл. 21 ал.3 на Наредба №22 на МЗ.

3. за придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи - до пазарната им стойност;

4. Разходи, свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 % от общия размер на

допустимите разходи по проект, включени в т. 1, т. 2 и т. 3. Разходите за разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта не следва да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи по проекта.

5. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

ВАЖНО! Разходът за ДДС не се заявява в проектното предложение на кандидат – община и не се включва към съответното бюджетно перо в т.5 „Бюджет“ на електронния Формуляр за кандидатстване и в Таблица за допустимите инвестиции /Приложение №1 към Документи за попълване от кандидатите - общини. Финансирането на разходи за ДДС на общини по одобрени за подпомагане проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 –2020 се урежда ежегодно в Закона за държавния бюджет и подзаконовите нормативни актове.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

Разходите по т. 4 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 4 са допустими, ако са **извършени след подаване на проектното предложение**, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Закупуването **чрез финансов лизинг** на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

За разходите по т. 4, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (като възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

Обосноваността на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи. Списъкът с определените референтни цени на ДФЗ е приложен в „Документи за информация към Условията за кандидатстване“.

Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на изискванията по-долу. Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. В този случай кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС

Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4.

14.3. Недопустими разходи:

СВОМР определя като недопустими разходи за следните инвестиции и дейности:

А) Разходите, посочени в чл. 21 на Наредба № 22, както следва:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
- за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- за обикновена подмяна и поддръжка;
- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за

рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;

- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режимни разходи;
- за застраховки;
- за закупуване на оборудване втора употреба;
- извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
- заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;

Б) Други разходи, недопустими по мерките от ПРСР:

- оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;
- банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
- закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им

стойност;

- плащания в брой;
- инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

14.4. Указания за попълване на бюджета:

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - секция 5.

Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ. Ако по проекта е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 План за изпълнение/Дейности по проекта, поле „Стойност”, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. В случай на противоречие между текстовете в т. 7 План за изпълнение/ Дейности по проекта и т. 5 Бюджет включително т. 6 – Финансова информация – Източници на финансиране, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на т. 5 и т.6. При невъзможност да бъде оценен даден разход, това може да окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.

При попълване на бюджета, Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, **като не е допустимо да се добавят нови видове разходи**, различни от посочените.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-5/ 28.07.2014 г. относно третирането на данък върху добавена стойността допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Финансова информация – източници на финансиране (секция 6 от Формуляра)

В секция 6. Финансова информация – източници на финансиране от Формуляра за

кандидатстване, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ) системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция 5. Бюджет.

Кандидатът следва да попълни следните полета от таблицата:

Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ), в т.ч. кръстосано финансиране - Ако не е предвидено кръстосано финансиране, полето не се попълва.

Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бенефициенти, които не са бюджетни предприятия) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

При попълване на Бюджета всеки кандидат следва да планира само преките си разходи (безвъзмездна финансова помощ и съфинансиране – ако е приложимо).

Останалите полета в секция 6. Финансова информация – източници на финансиране са неприложими по настоящата процедура и не се попълват!

ВАЖНО!

Попълването и на двете части от Формуляра за кандидатстване, отнасящи се до бюджета на проекта (секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране) е задължително!

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите.

15. Допустими целеви групи:

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на минимални / държавни помощи:

Режимите на минимална/ държавна помощ за всяка от допустимите дейности по мярка 7.2 от Стратегията за ВОМР, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:

I. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“. В случай на финансово подпомагане за:

- **Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;**

и

- **Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;**

Общинските улици, тротоари и площите за широко обществено ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане по настоящата процедура, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности е нестопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно т.203 от Известие на Комисията).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските улици и площите за широко обществено ползване, се управляват от общините и няма стопански оператор, на когото да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС

В тази връзка безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, предоставяна за посочените дейности **не представлява държавна помощ**.

- **Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на**

деца или възрастни, включително транспортни средства;

МИГ предоставя безвъзмездна финансова помощ за финансиране на проекти, които се изпълняват само на територията на община Самоков и водят до подобряване на условията за живот на тази територия.

При интервенции върху социалната инфраструктура с безвъзмездната финансова помощ по Стратегията, предоставяните в тях социални услуги са с неикономически характер и имат изключително локално въздействие, тъй като са предназначени за ползване само от населението на околни села в границите на съответната община.

Публичното подпомагане за предприятията представлява държавна помощ по смисъла на член 107, параграф 1 от Договора, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. Съгласно *Известието на ЕК* [196] „В редица свои решения Комисията е счела, с оглед на конкретните обстоятелства по случаите, че мярката е имала чисто местно въздействие и следователно не е оказала въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи Комисията е проверила, по-специално, че бенефициентът е доставял стоки или услуги в ограничен район на дадена държава членка и е било малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки, и че не би могло да се предвиди, че мярката ще има повече от незначително влияние върху условията за трансграничните инвестиции“

В този смисъл финансирането на реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги **не представлява държавна помощ.**

- **Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;**

По отношение на интервенциите за енергийна ефективност в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, подпомагането им **не попада в обхвата на правилата за държавните помощи**, тъй като сградите са публична собственост и се ползват от посочените органи (администрации) за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер. В определението на интервенцията изрично е дефинирано, че са допустими сгради, в които се предоставят обществени услуги.

- **Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;**

Финансовото подпомагане няма да представлява държавна помощ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС тъй като интервенциите са върху спортна инфраструктура, която е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер.

Освен това публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая подпомагането в изграждането на спортна инфраструктура в рамките на стратегията за водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ. Следователно това подпомагане не оказва въздействие върху търговията между държавите членки.

- **Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.**

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система. Съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС (Известието на ЕК), [28] „Общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита занестопанска дейност [...] държавата: „създавайки и поддържайки такава система на публичнообразование, която се финансира поначало от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, [...] не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера“

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл.36, ал.1, т.3 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност, поради което те не се явяват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

В тази връзка предвижданите за финансиране видове дейности по образователната инфраструктура не съдържат елемент на държавна помощ.

- **Реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;**

За територията на МИГ културния живот и опазването на културното наследство

включва дейности, които се организират и провеждат в читалища, музеи, библиотеки и археологически обекти и интервенциите по мярката ще бъдат върху такива обекти. Поради особеното естество на дейностите, свързани с опазването на културното и историческо наследство, същите са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество и тяхното публично финансиране не представлява държавна помощ.

Съгласно *Известието на ЕК* [34]: „Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. В този смисъл фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, ..., открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга.“

Видно от целите на Стратегията за ВОМР, интервенцията се очаква да окаже влияние върху местното население, местната инфраструктура с ефект най-много до обхвата на общината. Културните организации са с ограничен капацитет, ползват се от местното население, не привличат и не се очаква да привлекат инвестиции или ползватели на услугите от населени места извън общината, а още по-малко от други държави - членки. След изпълнение на финансираните дейности, културните организации в тези населени места няма да подобрят потенциала си да привлекат нови, при това чуждестранни ползватели на услугите.

Поради гореизложеното, предвидените дейности върху сгради, които се ползват от културни организации за предоставяне на нестопански услуги с локално въздействие, не представляват държавна помощ, тъй като не изпълнява критериите от теста за държавна помощ.

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат. Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

I. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

1. Финансовата помощ за дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. За тези дейностите се прилага Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis. Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 2023/2831 г. и чл. 7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по подмерките ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

За целите на Регламент (ЕС) № 2023/2831 г. се прилагат следните определения:

а) „селскостопански продукти“ означава продуктите, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета (20);

б) „преработка на селскостопански продукти“ означава всяка една операция върху селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство- по подготвяне на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукт“ означава държане или излагане на селскостопански продукт с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо за пускане на пазара по какъвто и да било друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка една дейност по подготвяне на продукта за тази първа продажба; продажба от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия със селскостопански продукти, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел;

Важно! Общият размер на помощта de minimis, предоставяна във всяка държава членка на едно предприятие, не надхвърля 300 000 EUR за период от 3 години. Минималните помощи, които ще се изплащат на траншове ще се сконтират към стойността им към момента на тяхното предоставяне. Условия на Регламент № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis: 1. Регламент № 2023/2831 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим „de minimis“, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи за едно и също предприятие, не може да

надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро за период от 3 години.

- Помощта de minimis се смята за отпусната в момента, когато законовото право на получаване на помощта е предоставено на предприятието, съгласно приложимия национален правен режим, независимо от датата на плащане на помощта de minimis на предприятието.

- Таванът, посочен в чл. 3, пар.2 на Регламент (ЕС) 2023/2831 се прилага независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната от нея цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

- За целите на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Когато помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ.

- Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

- Когато с отпускането на нова помощ de minimis ще бъде надвишен таванът, определен в параграф 2, тази нова помощ не се възползва от настоящия регламент.

- В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи de minimis, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание, когато се определя дали дадена нова помощ de minimis, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на тавана. Помощта de minimis, предоставена правомерно преди сливането или придобиването, остава правомерна.

- Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта de minimis, отпусната преди разделянето, се приписва на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта de minimis. Ако такова приписване не е възможно, помощта de minimis се приписва пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;

• предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Едно и също предприятие означава по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията и включва всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения: дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие; дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие; дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт; дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие. предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посредством едно или няколко други предприятия.

• всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;

• предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 2023/2831;

- Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;

- Помощта de minimis, предоставена съгласно регламент Регламент (ЕС) № 2023/2831, може да се натрупва с помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) 2023/2832 на Комисията;

- Помощта de minimis може да се натрупва с помощ de minimis, предоставяна съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията, до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 2023/2831.

- Помощта de minimis, не се натрупва с държавна помощ по отношение на същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако това

натрупване би довело до надвишаване на най-високия съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определени за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ *de minimis*, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се натрупва с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията;

- При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

- За изпълнението на обстоятелствата, кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи.

Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап отпускане на помощта. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

Периодът, който се проверява е три години, които се оценяват периодично: от дата до дата. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Последствията при неспазване на т.2 - отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ. Възстановяване на минимална помощ: - при надхвърляне на прага се възстановява целия размер на помощта, а не

само частта с която е превишен; - при предоставяне на невярна или непълна информация; - при неизпълнение на условията за предоставяне и пр.

Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни и/или декларация за минимални помощи. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява цялата документация и информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент 2023/2831г. относно получената помощ „de minimis“ за период от 10 години от датата на която е отпусната помощта - по схемата за минимална помощ и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на Държавен фонд „Земеделие“.

III. По отношение на дейности, за които е възможно смесено използване на финансираната инфраструктура:

Съгласно т. 205 от Известието на Европейската Комисия относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз Ако инфраструктура се използва както за стопански, така и за нестопански дейности, публичното финансиране за нейното изграждане попада в приложното поле на правилата за държавните помощи само доколкото покрива разходите, свързани със стопанските дейности.

Съгласно т. 206 Ако субект извършва стопански и нестопански дейности, държавите членки трябва да гарантират, че публичното финансиране, предоставено за нестопански дейности, не може да се използва за кръстосано субсидиране на стопанските дейности. Това може да бъде постигнато по-специално, като публичното финансиране бъде ограничено до нетните разходи (включително капиталовите разходи) за нестопанските дейности, които трябва да бъдат установени въз основа на ясно разделяне на счетоводните сметки.

Съгласно т. 207 Ако в случаи на смесено използване инфраструктурата е използвана почти изключително за нестопанска дейност, Комисията счита, че нейното финансиране може да попадне изцяло извън правилата за държавни помощи, при условие че стопанското използване остава само спомагателно, т.е. дейност, която е пряко свързана и необходима за експлоатацията на инфраструктурата или неразривно свързана с нейната основна нестопанска употреба. Следва да се приеме, че това е така, когато стопанските дейности използват същите производствени фактори като първичните нестопански дейности, например материали, оборудване, труд или дълготрайни активи. Обхватът на спомагателните стопански дейности трябва да остава ограничен спрямо капацитета на инфраструктурата.

Съгласно условие (305), посочено под черта към т. 207, използването на инфраструктурата за стопански цели може да се счита за спомагателно, когато заделеният всяка година капацитет за тази дейност не надхвърля 20 % от нейния годишен капацитет. При положение, че дейностите не останат спомагателни, вторичните стопански дейности също могат да подлежат на правилата за държавните помощи, което е друго условие от Известието – (306) към т. 207.

17. Хоризонтални политики:

Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво;
2. Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.
3. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение:

Одобрените проекти по мярката се изпълняват в срок до 5 месеца, но не по-късно от **15 септември 2025 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

УС на МИГ делегира на **Комисии за подбор на проектни предложения** правомощия по оценка на проектните предложения, които да се финансират по Стратегията за ВОМР. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектните предложения. Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора.

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите проверката за административно съответствие и допустимост.

- **Оценката на административното съответствие и допустимостта (ОАСД)** се извършва по Оценителна таблица за АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ, като се прави проверка по следните КРИТЕРИИ:
 - Критерии за административно съответствие и допустимост;
 - Критерии за оценка на социално -икономическия анализ и анализ РАЗХОДИ-ПОЛЗИ;

Проверките включват:

- проектното предложение подадено ли е от оправомощеното лице и подадено ли е в

срок; приложени ли са изискуемите документи към формуляра за кандидатстване и съдържат ли необходимите реквизити?

- приложените документи към формуляра за кандидатстване доказват ли, че **кандидатът**; както и **дейностите** и **разходите** по проекта са допустими? Тази проверка включва и:
 - проверка за липса на двойно финансиране;
 - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
 - проверка за минимални помощи;
- Оценяват се „Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район и устойчивостта на инвестицията“ и „Анализ разходи – ползи“ за да се установи:
 - идентифицирани ли са конкретни нужди, цели и проблеми в селския район;
 - проектът допринася ли за подобряване условията на живот в селския район;
 - устойчивост на инвестицията;
 - преценка за размера на интензитета на подпомагането с цел гарантиране на необходимостта от финансиране на разходите чрез бюджета на ЕЗФРСР.
- За заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прави посещение на място.

Оценителната таблица за ОАСД и критериите за административно съответствие и допустимост, които се проверяват, са дадени като приложения към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

- **Техническата и финансова оценка (ТФО)**

Всяко проектно предложение, преминало успешно проверката за административно

съответствие, допустимост, основателност на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия, се подлага на техническа и финансова оценка (ТФО) паралелно от двама оценители от състава на Комисията, притежаващи съответната експертиза. На етап ТФО се оценява приноса на всеки проект към Стратегията за ВОМР по критериите за избор на проекти от т.22 на настоящите Условия за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка се извършва по Оценителна таблица „ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА“ Минимално допустимата оценка е 30 т. Проектно предложение оценено с по-малко от 30 т. не се класира.

При разлика между оценките на двамата оценители повече от 20 т., председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

- **Проектите се класират от КППП в низходящ ред съобразно получения брой точки от ТФО**, до размера на определения бюджет по обявата за прием. За класираните заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по ред на подаване на проектните предложения. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проектни предложения КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

КППП изготвя окончателен доклад за дейността си до председателя на УС на МИГ. Въз основа на окончателния доклад Управителния съвет на МИГ одобрява класирането.

МИГ изпраща уведомителни писма на всички кандидати, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, с мотивите за отказ, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет. Писмата се изпращат до кандидатите с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ,

което се удостоверява с подпис.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение до УС на МИГ и до УО на ПРСР в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФЗ ЗЕМЕДЕЛИЕ.

22. Критерии за избор на проекти към СВОМР:

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

Критерии за избор на проекти	Точки
1. Брой население, което ще се възползва от подобрената инфраструктура ▪ до 100 души – 5 точки ▪ от 101 до 200 души - 10 точки ▪ от 201 до 500 души – 20 точки ▪ от 501 до 1000 души – 30 точки ▪ от 1001 до 2000 души – 40 точки ▪ над 2000 души – 50 точки	до 50
2. Проектът предлага нови възможности за повишаване на качеството на живот в района	15
3. Интервенциите по проекта са за обект на спортна, социална, културна или техническа инфраструктура със съществена обществена значимост за територията	15
4. Дейностите по проекта допринасят за развитие / предоставяне на услуги или изграждане на достъпна инфраструктура за уязвими групи от населението	10
5. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда	до 10

▪ над 30 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. ▪ над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т.	
ОБЩО	100

Ще се финансират проекти и дейности, които при оценката получават минимален брой от 30 точки.

Критерий за оценка №1 Брой население, което ще се възползва от подобрената инфраструктура. За доказване на съответствие с критерий № 1 „Брой население, което ще се възползва от подобрената инфраструктура“, кандидатът следва да представи информация за броя на населението в населените места, където ще се извършват допустимите дейности по данни на Националния статистически институт към края на годината, предхождаща датата на кандидатстване, в случай, че е приложимо. В противен случай се използват последните публикувани данни на Националния статистически институт.

Критерий за оценка № 2 Проектът предлага нови възможности за повишаване на качеството на живот в района. За доказване на съответствие на проектното предложение с критерий № 2, кандидатът следва да представи информация и/ или обосновка по какъв начин проектното предложение предлага нови възможности за повишаване на качеството на живот в района, и/или други проучване/становище от компетентно/и лице/а. Обосновката трябва да е достатъчно ясна и конкретна.

Критерий за оценка № 3 Интервенциите по проекта са за обект на спортна, социална, културна или техническа инфраструктура със съществена обществена значимост на територията Кандидатът обосновава, че интервенциите по проекта са за обект на спортна, социална, културна или техническа инфраструктура със съществена значимост на територията, ако заявява точки по този критерий.

Критерий за оценка № 4 Дейностите по проекта допринасят за развитие/ предоставяне на услуги или изграждане на достъпна инфраструктура за уязвими групи от населението. Кандидатът обосновава как дейностите по проекта допринасят за развитие/ предоставяне на услуги или изграждане на достъпна инфраструктура за уязвими групи от населението, ако заявява точки по този критерий.

Критерий за оценка № 5 Проектът включва дейности с позитивен принос към околната

среда Ако кандидатът заявява точки по този критерий, следва да обосновава кои инвестиции са насочени към дейности, опазващи околната среда. Ако над 30% от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда, проекта получава 5 т. Ако над 50% от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда, проекта получава 10 т.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения от кандидати за подпомагане по мярка 7.2 от Стратегия за ВОМР се подават електронно в ИСУН в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Кандидатът трябва да си регистрира профил в ИСУН. За регистрацията е необходима актуална електронна поща. След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на МИГ САМОКОВ за прием на проектни предложения по мярка 7.2 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или jpg или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или .xlsx.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация. След като бъдат попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <подай проектно предложение>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.

В случай че кандидатът не притежава електронен подпис или процедурата по подаване на проектното предложение го затруднява, той може да се обърне към консултант или към МИГ, като ги упълномощи да подадат проектното му предложение.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Община Самоков може да подава повече от едно проектни предложения по настоящата процедура и да получи финансиране за тях.

Юридическите лица с нестопанска цел и читалищата могат да подават по едно проектно предложение по настоящата процедура.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

I. Общи документи

1.	Таблица за допустими инвестиции във формат .pdf и .xls или .xlsx – по образец
2.	Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни във формат .pdf
3.	Декларация за нередности
4.	Декларация, че кандидатът не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване.
5.	Нотариално заверено изрично пълномощно - в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед на кмета за кандидат община.
6.	Решение на общинския съвет за кандидатстване по процедурата на МИГ Самоков (за кандидат – община).
7.	Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на общината. (за кандидат – община).
8.	Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или транспортни средства и/или мобилни обекти).
9.	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда издадени по реда на ЗООС и/или Закона за водите и/или влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по

	реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/проектът и/или разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите.
10.	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост).
11.	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията</i>). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.
12.	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията</i>).
13.	Подробни количествени сметки заверени от правоспособно лице (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи</i>). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация, количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство).
14.	Разрешение за строеж, влязло в сила (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i>).
15.	Становище на главния архитект, с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ</i>).
16.	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане</i>).
17.	Заверени количествено-стойностни сметки във формат .pdf и .xls и .xlsx,

18.	Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва - реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване на обект от местно значение)
19.	Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности)
20.	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство
21.	Сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за изпълнение на дейностите по проекта (разходи за хонорари, архитекти, инженери и консултанти, свързани с проекта), извършени преди подаване на заявлението за подпомагане (за кандидати възложители по ЗОП).
22.	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски <i>(важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)</i>
23.	Една независима оферта (за разходи, които са включени в Списъка на разходи с референтни цени или най-малко три съпоставими независими оферти, събрани на принципа на пазарните консултации (за разходи, които не са от Списъка на разходи с референтни цени), които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти.
27.	Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора по предходната точка
28.	Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район и устойчивостта на инвестицията по образец – представя се в .pdf формат и Анализ разходи - ползи представя се в .pdf и .xls .
29.	Декларация за минимални държавни помощи;
30.	Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия.
31.	Декларация за свързаност;
32.	Формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 от Наредба №22 на МЗХ.

II. Специфични документи

А. За реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях и за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване:
--

Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период от седем години считано от датата на сключване на договор за предоставяне на финансова помощ
--

В. За изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение. (За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени специфични документи. Документите се прилагат само за проекти които включват парк или градина)
--

1. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина.

2. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).
--

С. За реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства:
--

1. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга

2. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията, критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца, за социалните услуги, които ще се разкрият.
--

3. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно-делегирана дейност.
--

4. Декларация за размера на получената минимална държавна помощ.

Д. За реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:

1. Доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност, съгласно чл. 13, ал. 1 от Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

Е. За изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:

1. Декларация за минимални държавни помощ по образец.

Ф. За реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони:

1. Заповед на министърът на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;

2. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

25. Срок за подаване на проектните предложения:

Начало: 01.04.2025 година **Краен срок: 15.05.2025 година, 17:30 часа.**

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

27. Допълнителна информация:

По електронната поща на адрес mig_samokov@abv.bg и в ИСУН 2020 могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и в електронната страница на сдружението <http://www.mig-samokov.eu>

27.1. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрени кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Работата на Комисията за подбор на МИГ приключва с оценителен доклад до ръководителя на ДФ „Земеделие“- РА. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията. Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ. МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФ „Земеделие“- РА за това. Оценителният доклад включва:

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;

2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектите предложения;

3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес ;

4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);

5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;

6. други документи, ако е приложимо.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им.

4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

МИГ изпраща Уведомително писмо до кандидатите, чието проектно предложение не е одобрено или че е частично одобрено в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ. Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва само и единствено чрез ИСУН.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, има право да възрази писмено пред Ръководителя на УО на ПРСР и ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Ръководителят на УО се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

ВАЖНО! При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30 дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи съгласно чл. 26, ал. 1 на ЗУСЕСИФ:

1. Удостоверение за наличие или липса на задължения от Националната агенция за приходите (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата

ВАЖНО: Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

2. Удостоверение за наличие или липса на задължения от общината (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата.

3. Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи кандидата и вписани в Търговския регистър, или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.

Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

4. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато Административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите

представител/и на кандидата съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата.

5. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.

7. Декларация за нередности - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

8. Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО по служебен път - подписана от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, декларацията се попълва и подписва от всички от тях.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

28. Приложения към Условията за кандидатстване

Приложения за попълване

Таблица на допустимите инвестиции;

Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район и устойчивостта на инвестицията;

Анализ разходи – ползи (Word);

Анализ разходи – ползи (Excel);

Декларации по чл.19 и 20 от Закона за защита на личните данни;

Декларация за нередности;

Декларация за липса на обстоятелства за отстраняване;

Декларация за двойно финансиране и изкуствено създадени условия;

Декларация за минимални държавни помощи;

Декларация за свързаност;

Формуляр за мониторинг.

Приложения за информация

Критерии за административно съответствие и допустимост;

Критерии за техническа и финансова оценка;

Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи;

Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН.

