



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА САМОКОВ

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
по процедура чрез подбор

**BG06RDNP001 – 19.516 „МИГ САМОКОВ - Мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/
маркетинг на селскостопански продукти“ с няколко срока за кандидатстване
от Стратегията за водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-Самоков ”
по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.**



Съдържание:

Списък на съкращения:	4
Дефиниции	5
1. Наименование на програмата:	11
2. Наименование на приоритетната ос	11
3. Наименование на процедурата:	11
4. Измерения по кодове:	11
5. Териториален обхват:	11
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	11
7. Индикатори	12
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	13
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно проектно предложение:	14
10. Процент на съфинансиране	14
11. Допустими кандидати	14
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите	14
11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите	15
12. Допустими партньори	17
13. Дейности, допустими за финансиране	17
13.1 : Допустими дейности	17
13.2 : Условия за допустимост на дейностите	18
13.3 : Недопустими дейности	22
14. Категории разходи, допустими за финансиране	22
14.1. Допустими разходи	22
14.2. Условия за допустимост на разходите:	24
14.3. Недопустими разходи	27
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	28



16. Приложим режим на минимални/държавни помощи	28
17. Хоризонтални политики	29
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	30
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	30
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	30
21. Ред за оценяване на проектните предложения.....	30
21.1 Оценка на административно съответствие и допустимост:.....	30
21.2 Техническа и финансова оценка.....	31
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:.....	32
22.1 Критерии за подбор на проектни предложения.....	32
22.2 Методика за оценка на проектните предложения	33
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	36
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	37
24.1 Списък с общи документи	37
24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проектни предложения:.....	44
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	44
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	45
27. Допълнителна информация:	45
27.1 Процедура за уведомяване на неодобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	45
28. Приложения към Условията за кандидатстване	48



Списък на съкращения:

ВЕИ	Възобновяеми енергийни източници
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЕС	Договор за функционирането на Европейския съюз
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕС	Европейски съюз
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗВД	Закон за ветеринарномедицинската дейност
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ЗМСП	Закон за малките и средните предприятия
ИСАК	Интегрирана система за администриране и контрол
ИСУН 2020	Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни сметки
МИГ	Местна инициативна група
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ПРСР 2014 – 2020	Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РА	Разплащателна агенция
СВОМР	Стратегия за Водено от общностите местно развитие



СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган

Дефиниции:

Административен договор	Договор по смисъла на §1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Биоенергия	Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса
Биомаса	Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали
Биогориво	Течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Европейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.).
Възобновяеми енергийни източници	Неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се



	без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци
Големи предприятия	Предприятия, които не изпълняват критериите на чл. 3 от Закона за малките и средните предприятия, и предприятия, при които 25 на сто или повече от капитала или от броя на гласовете в общото събрание се контролират пряко или непряко, заедно или поотделно от един или повече публични органи с изключение на случаите по чл. 4, ал. 4 от Закона за малките и средните предприятия
Доминиращо влияние	Влиянието върху юридическо лице от друго лице, което: а) притежава мажоритарния дял от капитала на юридическото лице, или б) притежава блокираща квота в капитала на юридическото лице, или в) може да назначава повече от половината от членовете на управителните или контролните органи на юридическото лице.
Животновъден обект	Всяко място, където временно или постоянно се отглеждат или настаняват животни, с изключение на ветеринарни клиники или амбулатории
Земеделски суровини	Селскостопански продукти, включени в Приложение № I към Договора за функциониране на ЕС
Изкуствено създадени условия	Всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013
Икономически размер на стопанство	Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем.
Икономическа жизнеспособност	Генерирането на парични потоци от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието на кандидата за периода на бизнес плана чрез постигане на минималните стойности от показателите за оценка, посочени в Бизнес план.
Инвестиции в обхвата на дейностите по Инструмента на Европейския съюз за възстановяване	Инвестиции в обхвата на дейностите по Инструмента на Европейския съюз за възстановяване, описани в Приложение № 1.
Колективни инвестиции	Инвестиции, свързани с осигуряване на сътрудничеството между членовете в признати групи/организации на производители, чрез предприемане на по-ефективни и икономически изгодни инвестиции в общи съоръжения, оборудване, инфраструктура и др.



Маркетинг на продукт	Притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продан, доставяне или изнасяне на пазара по какъвто и да било начин на даден продукт; маркетинг на продукт включва и дейностите по неговото съхранение, сортиране, маркиране, опаковане и транспортиране
Материални активи	Активи, отнасящи се до земя, сгради, машини, съоръжения и оборудване.
Междинно плащане	Плащане за завършен етап на изпълнение на инвестицията или дейностите по проекта, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност
Международно признат стандарт	Стандарт, който е приет от международна организация по стандартизация или международна организация с дейност по стандартизация и е общодостъпен.
Мобилни преработвателни съоръжения	Инсталации, съоръжения и/или машини, използвани в процеса на преработка, съгласно технологичния проект, които могат да се транспортират и да работят на избрана площадка, в близост до животновъдни обекти или насаждения от съответните селскостопански продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства
Независими оферти	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Нематериални активи	Активи, възникнали от трансфер на технологии чрез придобиване на патентни права, лицензи или ноу-хау
Непреодолима сила или извънредни обстоятелства	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
Непреработена растителна и животинска продукция	Всеки първичен продукт, получен от растенията и животните, който се използва в естествен вид, без да е подлаган на



	технологична обработка или преработка, в резултат на която да са настъпили физико-химични изменения
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.
Организации и/или групи на земеделски производители	Организациите и/или групите, признати от министъра на земеделието, храните и горите.
Отпадъчни продукти	Всяка органична материя с растителен произход, включително отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, която не се използва за фураж.
Полезна топлинна енергия	Понятие по смисъла на Директива 2012/27/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година относно енергийната ефективност, за изменение на директиви 2009/125/ЕО и 2010/30/ЕС и за отмяна на директиви 2004/8/ЕО и 2006/32/ЕО
Преработка на селскостопански продукти	Всяко обработване и технологично въздействие на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, необходими за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба
Предпроектно проучване	Становища, резюмета и доклади за енергийна ефективност и доклади за екологична устойчивост на проекта.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.



Публична финансова помощ	Всеки публичен принос за финансирането на операции, източникът на които произхожда от бюджета на национален, регионален или местен публичен орган, от свързания с европейските структурни и инвестиционни фондове бюджет на Съюза, от бюджета на публичноправни организации или от бюджета на сдружения на публични органи или публичноправни организации, и за целите на определянето на ставката на съфинансиране за програмите или приоритети по ЕСФ може да включва финансови средства, набрани съвместно от работодатели и работници
Първично селскостопанско производство	Производство на растителните и животинските продукти, изброени в Приложение № I по чл. 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти.
Работни места	Средносписъчният брой на персонала, изчислен като сбор от данните за среден списъчен брой на заетите лица, посочени в код 1001 на Част I, Раздел 1 от „Отчета за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ и лицата, посочени в код 1400 и код 1600 от част II на отчета
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които задължително включват подготовка на проектното предложение, изработка на бизнес план, анализ за икономическа устойчивост на проекта и подготовка на заявки за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Разходи за инвестиции за обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата.
Селскостопански продукти	Продуктите, изброени в Приложение № I от Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, изброени в Приложение I към Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ, L 354/1 от 28 декември 2013 г.).



Специализирани транспортни средства	Транспортни средства с постоянно монтирана апаратура, съоръжения или машини, които не позволяват използването им за други цели
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини; б) общо съпоставим капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.



1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020)

2. Наименование на приоритетната ос:

Неприложимо

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения: BG06RDNP001-19.516 МИГ САМОКОВ
Мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция: код 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране: код 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията: код 07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: код 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

Измерение 5 - Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд): код 08 Не се прилага

Измерение 6 - Вторична тема на ЕСФ: код 12 Не се прилага

Измерение 7 - Икономическа дейност: код 03 Производство на хранителни продукти и напитки

5. Териториален обхват:

Дейностите по подмярка 4.2 от Стратегията за ВОМР се прилагат на територията на действие на МИГ Самоков, която покрива територията в административните граници на община Самоков: административен център гр. Самоков и селата Алино, Бели Искър, Белчин, Белчински бани, Говедарци, Горни окол, Гуцал, Долни окол, Доспей, Драгушиново, Злокучене, Клисурса, Ковачевци, Лисец, Маджаре, Мала църква, Марица, Ново село, Поповяне, Продановци, Радуил, Райово, Рельово, Шипочане, Широки дол, Яребковица и Ярлово.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цели:

Хранително-вкусовата промишленост е структуроопределяща за територията, насочена към преработване на характерните за региона суровини – картофи, малини, ягоди, боровинки,



арония, като голяма част от произведената продукция е предназначена за външни пазари и столицата. Целта на инвестициите по подмярка 4.2 е: модернизиране технологичната база и внедряване на иновации в специфични за територията предприятия от хранително – вкусовата промишленост и създаване на възможности за добавяне на стойност към земеделската продукция.

Прилагането на подмярка 4.2. е в изпълнение на Приоритет 3 на Стратегията за ВОМР: „БИЗНЕСА – Устойчиво развитие на разнообразен бизнес с висока добавена стойност, осигуряващ устойчива заетост и доходи на населението на територията на МИГ САМОКОВ“ и е насочено към изпълнението на нейната Специфична цел 3.1. „Развитие на селско стопанство и ХВП с висока добавена стойност“ за подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост.

Очаквани резултати:

Очакваните резултати от инвестициите в нови технологии, оборудване и подобрен маркетинг на предприятия от ХВП се изразяват в осигуряване на възможност за добавяне на стойност на произвежданите на територията селскостопански продукти и ще допринесат за създаване на устойчива заетост на територията на селския район. Реализираните проекти по подмярката ще спомогнат за повишаване на конкурентоспособността на земеделските производители и предприятията от хранително – вкусовата промишленост и за по-доброто им интегриране в агрохранителната верига.

В резултат на подпомогнатите проекти се очаква да бъде постигнат екологичен ефект чрез стимулиране на биологичното производство и инвестиции, свързани с повишаване на енергийната ефективност в рамките на предприятията.

7. Индикатори:

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на индикатори. Стратегията е определила целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по подмярка 4.2 и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в следната таблица:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 4.2 ОТ СВОМР <i>Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти</i>				
Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Стойност	Източник на информация
Изходен	Подкрепени бенефициенти	Брой	2	Архив на МИГ; Сключени и отчетени договори с



				бенефициенти; ИСУН
	Общо публични разходи	лева	299 540.57	Уведомления от ДФЗ за изплатени суми по договори към МИГ
Резултат	Проекти за инвестиции в преработка на суровини от приоритетните за СВОМР сектори: зеленчукопроизводство и/или трайни насаждения и/или животновъдство	Брой	3	Сключени и отчетени договори с бенефициенти; Документация на бенефициентите;
	Изградени мощности за нови за територията производства и/или продукти	Брой	2	Сключени и отчетени договори с бенефициенти; Документация на бенефициентите;
	Брой създадени работни места	Брой	2	Документация на бенефициентите – трудови договори, справки от НАП

Кандидатите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат в заявленията си и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР	Национално съфинансиране
299 540.57 лева	269 586.51 лева	29 954.06 лева



9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно проектно предложение:

Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект, представен от микро, малко или средно предприятие е 10 000 лева – при интензитет на помощта 50 %.
- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект, представен от голямо предприятие е 8 000 лева – при интензитет на помощта 40 %.
- Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ на проект не може да надвишава 150 000 лева.

Минимален и максимален размер на общите допустими разходи за конкретен проект:

- Минималният размер на допустимите разходи за един проект е 20 000 лв.
- Максималният размер на допустимите разходи по процедурата за един кандидат е 300 000 лв.

10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер до 50% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от микро-, малки или средни предприятия, а за проекти, представени от големи предприятия, финансовата помощ е в размер до 40% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

11. Допустими кандидати:

Критерии за допустимост на кандидатите:

1. За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на проектното предложение са:
 - а) земеделски стопани;
 - б) признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г.;
 - в) еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1, б. „а“ и т. 1, б. „б“.
2. Кандидатите по т.1 „б“ и „в“ трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.
3. Земеделските стопани по т. 1, „а“ към датата на подаване на проектното предложение трябва да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП)
4. Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 3, „б“ се доказва с декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:
 - а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или



б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

в) анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

5. По отношение на обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, не трябва да са нарушени изискванията на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

6. За едноличните търговци, които не са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) се признават обстоятелствата по т. 1, „а“, т. 3 и т. 4 като физически лица.

7. За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават и обстоятелствата по т. 1, „а“, т. 3 и т. 4 на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала.

Критерии за недопустимост на кандидатите:

1. Към момента на кандидатстването кандидатите следва да не попадат в някое от следните обстоятелства за отстраняване:

1. Юридическото лице не е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си;

2. Кандидатът и неговия представляващ нямат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Кандидатът и неговия представляващ не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. Кандидатът и неговия представляващ не са предоставили документ с невярно съдържание или не са представили изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5. Кандидатът и неговия представляващ не са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;



6. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. Кандидатът и неговия представляващ не са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
 - а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
 - б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да им даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;
8. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;
9. Спрямо кандидата и неговия представляващ не е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
10. При проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, не са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който са страна или представляват лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;
11. Кандидатът и неговия представляващ не са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;
12. Кандидатът и неговия представляващ нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
13. Юридическото лице не е включено в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";
14. Кандидатът и неговия представляващ не са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;
15. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които са на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ,



включен в стратегията за ВОМР, до една година от прекратяване на правоотношението;

16. Кандидатът и неговия представляващ не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако не са реабилитирани, за:

- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

Към момента на кандидатстване липсата на обстоятелствата за отстраняване се декларира от кандидата.

Преди сключване на административния договор за предоставяне на БФП декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка, относно същите:

- а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.
- б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1 : Допустими дейности:

Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните сектори, свързани с преработката и/или маркетинга на селскостопански продукти:

- 1) мляко и млечни продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг



на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;

2) плодове и зеленчуци;

3) пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;

4) зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;

5) технически и медицински култури, включително билки, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;

6) готови храни за селскостопански животни (фуражи);

Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС, наричано по-нататък "приложение № I от ДФЕС", посочени в приложение към настоящите условия за кандидатстване.

Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.

Подкрепата е насочена към:

- Инвестиции свързани с изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, необходими за производството и маркетинга;
- Инвестиции в технологии за производство на продукти, включително такива свързани с къси вериги на доставка и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга;
- Инвестиции в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене с цел запазване качеството на продукцията и суровината.

13.2 : Условия за допустимост на дейностите:

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за проекти, които са подадени от кандидати големи предприятия.

3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата/организацията.

4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.



5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.
6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане целта на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
7. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите за оценка на ефективността на инвестицията.
9. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане целта на подмярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.
10. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност по технологичен проект.
11. Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.
12. Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана.
13. Най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани.
14. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 12 от кланични пунктове, суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.
15. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.
16. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати - микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати - големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на



кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

17. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати - микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати - големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

- а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;
- б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 16.)

18. Документ по т. 17., „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:

- а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;
- б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

19. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

- а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;
- б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
- в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
- г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;
- д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

20. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случай на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на община Самоков.

21. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното



предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани и за срок от 8 години за кандидати - големи предприятия.

22. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложен в производствената и търговска програма на бизнес плана.

23. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

24. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на следните условия:

- Инвестициите, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

- При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлинна енергия.

- При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.

- Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

- Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство. Условието не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.

- Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на гореизброените условия, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

- При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.

25. Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.

26. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец.



13.3 : Недопустими дейности:

1. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.
2. Финансова помощ не се предоставя за дейности:
 - а) включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (ДВ, бр. 42 от 2007 г.);
 - б) допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.) и Наредба № 6 от 26.10.2018 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2019 – 2023 г. за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;
 - в) свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
 - г) подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30 ноември 2005 г.);
 - д) свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;
3. Финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

ВАЖНО:

4. Не се подпомагат като самостоятелни проектни предложения или дейности:
 - а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
 - б) инвестициите в нематериални активи, с изключение на закупуване на софтуер;
 - в) единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато тези продукти са получени в резултат на преработка на селскостопански продукти, извършена от кандидата;
 - г) закупуване на специализирани транспортни средства.
5. Финансова помощ не се предоставя за инвестиции за производство на биогориво или електроенергия от ВЕИ за проектни предложения включващи преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

1. Изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване



компонентите на околната среда;

2. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:

а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;

б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;

в) опазване компонентите на околната среда;

г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;

д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;

3. Закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности на територията на МИГ САМОКОВ;

4. Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;

5. Изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;

6. Материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти Съюза - Минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане.

7. Разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;

8. Закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;

9. За ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

10. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 9.

ВАЖНО:

Допустимите разходи по т. 10 не може да превишават следните стойности:

1. за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от разходите по т. 10 не могат да превишават 5 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 9;

2. разходите за изготвяне на технически и работен проект в случаите на строително-монтажни дейности, като част от разходите т. 10 не могат да превишават 2,25 на сто от



допустимите разходи по т. 1 - 9;

3. разходите за изготвяне на технологичен проект, когато не е включен в разходите по т. 2, като част от разходите по т. 10 не могат да превишават 2,25 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 9;

4. разходите за строителен надзор като част от разходите по т. 10 не могат да превишават 1 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 9;

5. разходите за пред проектни проучвания, правни услуги и хонорари за архитекти и инженери, извън тези по т. 1, 2, 3 и 4, като част от разходите по т. 10 не могат да превишават 1,5 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 9.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по тази процедура под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Допустими за подпомагане са само разходи, включени в проектното предложение, които отговарят на условията за кандидатстване.
3. Разходите за закупуване на земя не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 и 2 и т. 4 – 9, посочени в т. 14.1. Разходите за закупуване на земя са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.
4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
5. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 10 са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
6. Разходите по т. 10 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
7. За разходите по т. 10, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, обосноваването на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.
8. Допустими за подпомагане са само основателни разходи, включени в проектното предложение. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) или Разплащателната агенция извършват оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по т. 1-10 от Раздел „Допустими разходи“ чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от Разплащателната агенция (РА) референтни разходи за допустими за



финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

9. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване.

10. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 10 от Раздел „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т. 9, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Комисията за ППП или Разплащателната агенция (РА) извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложението за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

11. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 10 от Раздел „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 9, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи КППП или РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

12. В случаите по т.10 и т.11 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т.10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

13. Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо дали разходът е включен в списъка по т.9, КППП или РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.



14. Изискванията по т. 8-13 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.

15. За кандидати, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

15.1 За разходите по т. 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и.

15.2. когато заявеният за финансиране разход не е включен в списъка по т. 9 към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти, по които оферентите трябва да отговарят на изискванията по т. 12.

15.3. кандидатите събират офертите по т. 15.2. чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информацията относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива;

15.4. минималното съдържание на офертите по т. 15.2. е наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата и подпис на офертата, техническо предложение, ценово предложение в лева с посочен ДДС.

15.5. в случаите по т. 15.2. кандидатите представят към проектното предложение решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

15.6. обосноваването на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи.

16. За кандидати, които не са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП:

16.1. Когато размерът на заявената БФП е по-голяма от 50 на сто от заявената обща стойност на проектното предложение във формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, за разходи за строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, на стойност равна или по-висока от 50 000 лв., както и за разходи за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без ДДС, на стойност равна или по-висока от 30 000 лв., бенефициентите провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) (ПМС № 160/2016 г.) след сключване на административния договор. За преценка обосноваването на разходите, кандидатът представя към проектното предложение оферти в съответствие с т. 10 и т. 11.

16.2 В случаите, когато кандидата заявява финансова помощ в размер до 50 на сто от допустимите за подпомагане разходи и няма да провежда процедура за избор на изпълнител



по реда на ПМС № 160/2016г., разходите по т. 1 - 9 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ могат да бъдат извършени след подаване на проектното предложение, съгласно представените договори с избраните изпълнители. Разходите за строително-монтажни работи са допустими за подпомагане, ако са извършени след посещение на място по т. 19 от раздел Раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.

14.3. Недопустими разходи:

СВОМР определя като недопустими разходи за следните инвестиции и дейности:

А) Разходите, посочени в чл. 21 на Наредба № 22, както следва:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
- за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- за обикновена подмяна и поддръжка;
- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режимни разходи;
- за застраховки;
- за закупуване на оборудване втора употреба;
- извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
- заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;

Б) Други разходи, недопустими по мерките от ПРСР:



- Оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;
- Банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- Изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- Сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
- Закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
- Плащания в брой;
- Инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
- Закупуване на превозни средства - пътни превозни средства, въздухоплавателни средства, плавателни съдове и плавателни средства, моторни превозни средства, четириколесни моторни превозни средства, автомобили, мотоциклети, мотопеди, ремаркета, полуремаркета и велосипеди, с изключение на транспортните средства по т. 4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.
- Финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, обект на финансиране по проектното предложение, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.
- Разходи за инвестиции за производство на биогориво или електроенергия от ВЕИ за проектни предложения включващи преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014. Съгласно чл. 81 от Регламент 1305/2013 г., чл. 107, 108 и 109 от ДФЕС не се



прилагат по отношение на плащания, предоставени по ПРСР в рамките на обхвата на чл. 42 от ДФЕС. Подпомагането по процедурата се предоставя съгласно чл. 44 от Регламент (ЕС) № 702/2014.

В чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз съществува обща забрана за предоставянето на държавни помощи.

Съгласно т. 7 от § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавните помощи - държавната помощ е всяка помощ, попадаща в обхвата на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, предоставена от държавата или от общината, или за сметка на държавни или общински ресурси, пряко или чрез други лица, под каквато и да е форма, която нарушава или застрашава да наруши свободната конкуренция чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия, производството или търговията на определени стоки или предоставянето на определени услуги, доколкото се засяга търговията между държавите – членки на Европейския съюз.

Предприятие по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз е всяка структура, ангажирана със стопанска дейност, независимо от правния ѝ статут и начина ѝ на финансиране.

17. Хоризонтални политики:

1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условието за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проектни предложения, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проектното предложение принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.



18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреното проектно предложение се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ, **но не по-късно от 15.09.2025 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в ЗУСЕФСУ, ПМС № 162/2016 г. и приложимото Европейско законодателство.
2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), назначена със заповед на Председателя или Зам. председателя на Управителния съвет на МИГ Самоков. Членове на КППП са външни експерт оценители, избрани чрез конкурс и членове на Общото събрание на МИГ Самоков, притежаващи съответната експертиза, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на подбора.
3. Оценката на проектните предложения включва:
 - а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;
 - б) Етап 2: Техническа и финансова оценка.

21.1 Оценка на административно съответствие и допустимост:

1. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще се извършват следните проверки:
 - а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;
 - б) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ и попълнени ли са съгласно изискванията;
 - в) съответствие на кандидатите и дейностите с критериите за допустимост;
2. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва във основа на критериите, съгласно към Условието за кандидатстване.
3. Оценява се „Бизнес плана“, за да се установи предвидените дейности водят ли до постигане на целите на проекта, доколко е реалистичен бизнес плана и отговаря ли на пазарната конюнктура и тенденции, устойчивостта на инвестицията. Изчисляват се показателите за



оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели, за да се установи жизнеспособен ли е проекта.

4. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост оценителната комисия извършва задължително посещение на място при инвестиции включващи СМР за установяване на фактическото съответствие с представените документи.

5. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, съответната комисия по чл. 33 от ЗУСЕФСУ изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 за установените липси/нередовности и определя срок за тяхното отстраняване.

6. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

7. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

21.2 Техническа и финансова оценка:

1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва съгласно указанията към Условието за кандидатстване.

3. Техническа и финансова оценка е оценка по същество на проектните предложения и се извършва за всички проектни предложения, отговарящи на условията за съответствие на проектното предложение със стратегията за местно развитие, съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

4. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност Комисията за подбор изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

5. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения (подробно описани в Раздел 22 Критерий и методика за оценка) са задължителни при оценка на проектните предложения от МИГ. Сборът на точките, получени по съответните критерии за приоритизиране на проектите в изпълнение на заложените цели в стратегията за местно развитие, дава като цяло общия брой точки. Така получения общ брой точки формира крайния резултат от техническата и финансова оценка на проектното предложение, въз основа на която проектните предложения се класират в низходящ ред.

6. Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за подбор.



ВАЖНО:

7. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) неоснователност на разходите;
- е) несъответствие с правилата за държавни помощи.

8. Корекциите по букви „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

9. Корекциите не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проектното предложение или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

22.1 Критерии за подбор на проектни предложения

Постъпилите проектни предложения се оценяват в съответствие със следните критерии за подбор:

Критерии за избор на проекти	точки
1. Предприятието е класифицирано като микро, съгласно препоръка на ЕС 2003/361/ЕС	15
2. Иновативност - въвеждане на нови за територията производства и/или продукти в предприятието: • над 20 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации – 10 т. • над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации – 20 т.	20
3. Проектът предвижда минимум 65 % от използваната суровина за преработка да бъде собствена или на организации на производители от територията.	10



4. Проектът създава нови работни места		
1 работно място – 5 т. 2 до 3 работни места – 10 т. 4 до 6 работни места – 15 т. - над 6 работни места – 20 т.	20	
5. Минимум 10% от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието	10	
6. Проектът включва преработка и производство на биологични продукти:		
- от 10% до 30% от инвестициите са в посочените сектори - 5 т. - от 30% до 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 10 т. - над 50 % - от инвестициите са в посочените сектори - 15 т.	15	
7. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда		
- над 30% от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.	10	
- над 50% от инвестициите са насочени към дейности, опазващи		
ОБЩО	100	

22.2 Методика за оценка на проектните предложения

1. Подпомагат се проектни предложения, получили най-малко 30 точки съгласно критериите за оценка на проекти. 2. Съответствието с критериите за подбор се преценява към датата на подаване на проектното предложение, съобразно приложените към него документи и декларирани данни. 3. За да бъдат присъдени точки на проектното предложение, при извършване на техническа и финансова оценка се проверяват представените доказателства за съответствие или изпълнение на условията/ изискванията по критериите, попълнената информация в Раздел 11. „Допълнителна информация“ от формуляра за кандидатстване, както и от попълнените индикатори, предоставения бизнес план и вида на инвестициите по проекта: Критерий 1 Предприятието е класифицирано като микро, съгласно препоръка на ЕС 2003/361/ЕС – проверява се представената Декларация по чл. 3 и чл. 4а от ЗМСП и определянето на вида на предприятието следва да се направи въз основа на данните за числеността на персонала и финансовите показатели съгласно чл. 2 – чл. 6 от Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014, както и съгласно ЗМСП. Критерий 2 Иновативност - въвеждане на нови за територията производства и/или продукти в предприятието- Дефиниции за определяне на иновации в предприятието:
--



Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието. Съгласно дефиниция на ГД Земеделие и развитие на селските райони на ЕК6: Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, не-технологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация. В този смисъл и на базата на дефиницията на ГД Земеделие и РСР, за целите на настоящата процедура, за да получи точки, кандидатът трябва да докаже в своето проектно предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нова за територията на МИГ Самоков практика / продукт / услуга и/или нови за предприятието продукти, производствени процеси и/или услуги чрез представяне на документи, проучвания, сертификати, патенти и други приложими документи.

Критерий 3 Проектът предвижда минимум 65 % от използваната суровина за преработка да бъде собствена или на организации на производители от територията – Точки се присъждат при представена Декларация за видовете и количества суровини – по образец. Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата. Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители. В случаите на преработка на биологични суровини, декларацията се придружава със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини.

Извършват се изчисления за процентното съотношение между количествата суровини, предвидени в бизнес плана за първата прогнозна година, и количествата декларираните суровини, за които има доказателства, че ще бъдат осигурявани от собствена продукция.

Критерий 4 Проектът създава нови работни места – За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложени „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за мониторинг. Данните в посочените документи следва да са идентични. Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят този документ за всеки един от членовете.

Критерий 5 Минимум 10% от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието – точки се присъждат при представяне на Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятията, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн.



ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ.

Критерий 6 Проектът включва преработка и производство на биологични продукти – точки се присъждат при представени Предварителни договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че са осигурени най-малко 75 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма от бизнес плана за срок минимум три години за МСП и минимум пет години за големи предприятия след изплащане на финансовата помощ – не се отнася за пазари на производители. Към договорите се прилага сертификат за биологично производство на суровината.

Критерий 7 Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - Необходимо е бенефициентът да е представил експертно становище от правоспособно лице, че с проекта се въвеждат нови процеси и технологии в съответствие с „Насоки за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове – фаза Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020“.

Класирането на проектите се извършва в низходящ ред в зависимост от получените точки. С Решение на ОС на МИГ Самоков от 26.02.2019 г. при наличие на проектни предложения, получили еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подреждани в низходящ ред, като се дава предимство на проекта/ите, получил/и и по-висока/и оценка/и по:

- Критерий 6 Проектът включва преработка и производство на биологични продукти
В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по критерий № 6, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по:
- Критерий 3 Проектът предвижда минимум 65 % от използваната суровина за преработка да бъде собствена или на организации на производители от територията.
В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по критерий № 3, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по
- Критерий 1 Предприятието е класифицирано като микро, съгласно препоръка на ЕС 2003/361/ЕС.
В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по критерий № 1, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по:
- Критерий 4 Проектът създава нови работни места – съгласно получения по- висок брой точки

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020 и се одобрява от УС на МИГ Самоков.

ВАЖНО:

За доказване на реалността на бизнес плана и съответствието с критериите за оценка, оценителната комисия може да извършва служебна проверка. Данни от НСИ се изискват на база представената Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ.



23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН 2020.
2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е представител на кандидата или КЕП с титуляр кандидата, като автор на подписа в този случай следва да е представителя на кандидата. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.
3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.
4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от Оценителната комисия, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.
5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН 2020 и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.
6. Кореспонденцията и уведомлението във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата.
7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомлението се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.



8. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на ДФЗ-РА по служебен път.

9. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.

10. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

11. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1 Списък с общи документи:

1. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

2. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*

3. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ във формат „doc“ или „docx“ или „pdf“ или „jpg“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и сканирана. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*

4. Декларация за изчисление на стандартен производствен обем на земеделското стопанството по образец във формат „doc“ или „docx“ или „pdf“ или „jpg“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и сканирана. В случаите, когато кандидат е група или организация на производители, декларацията се представя поотделно от всеки от техните членове във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“, подписана и сканирана. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1). Представя се за кандидати, за които е приложимо.*

5. Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец във формат „doc“ или „docx“ или „pdf“ или „jpg“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и сканирана - важи за кандидати признати групи/организации на производители. *(Когато този*



документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).

6. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) във формата на образца, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и сканирана – не се прилага от кандидати, които не попадат в категория МСП. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*

7. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно *(важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № 1 от Договора в продукти извън приложение № 1 от Договора или памук)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*

8. Справка за дейността на кандидата за стопанската 2020/2021 година, издадена във връзка с регистрацията като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани. Важи за кандидати по т. 1, буква „а“ от раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“. *Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1-Представя се от кандидати земеделски стопани.*

9. Основна информация и таблица на заявените разходи - представя се във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице и във формат „pdf“ или „jpg“, подписана от кандидата и сканирана.

10. Бизнес план по образец във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице и във формат „pdf“ или „jpg“, подписан на всяка страница от кандидата.

11. Документ за собственост или ползване или заповеди по чл. 37в, ал. 4, ал. 10 и ал. 12 от ЗСПЗЗ за земята, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“. *(важи в случаите по т. 4, буква „б“ от Раздел 11.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“).* Представя се за кандидати, за които е приложимо.

12. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).

13. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи



предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (*важи в случай по т. 15.1 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

14. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в служба по вписванията към Агенция по вписванията (*важи в случай по т. 15.2 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

15. Документ за ползване на сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в служба по вписванията към Агенция по вписванията (*важи в случай по т. 19 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

16. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган.*). В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“ (Представя се и за разходите по т. 19.1 от раздел 13.2).

17. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ - *важи в случаите по т. 17, буква „а“ от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

18. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) - *важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“. (*Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи входящ номер на искане за одобряването му от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи*



изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.)

19. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“. Технологичните проекти в секторите по т. 2 букви „а“ и „б“ от раздел 13.1 „Допустими дейности“ следва да бъдат заверени от Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ). *Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи входящ номер на искане за одобряването му от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.*

20. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж - важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.)*

21. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице по съответната част-важи в случай, че проектното предложение включва разходи за строително-монтажни работи. Представят се във формат „pdf“ и „xls“/„xlsx“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1)*

22. Влязло в сила разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, както и в случаите на т. 19.1 от раздел 13.2). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.)*

23. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ - важи в случай, че проектното предложение включва разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато към датата на подаване на проектното предложение документът не е издаден, се представя входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че е представен входящ номер, кандидатът трябва да представи изискуемият документ най-късно в срока по т. 5 от раздел 21.1 „Оценка на административно съответствие и допустимост“.)*



24. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - важи в случаите по т. 10 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или електронно подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) на издателя.

25. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 9 – важи в случаите по т.11 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или електронно подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) на издателя

26. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение (*важи в случай, че проектното предложение включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (*Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1*) Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.

27. Номерирано в долния десен ъгъл копие на документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проектното предложение, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора“ - важи в случай, че проектното предложение включва предварителни разходи (*по т. 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“*), извършени преди подаване на заявлението за подпомагане от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП. Представят се във формат „pdf“, „jpg“, „rar“ или „zip“.

28. Номерирано в долния десен ъгъл копие на документация за проведена процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. за изпълнение на дейностите по проектното предложение, извършени преди подаване на проектното предложение, ведно с договора с избрания изпълнител с подробно описание на дейностите, сроковете и стойностите, предмет на договора (*изисква се, в случай че проектното предложение включва разходи по т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“*, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, различни от възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП и е заявена финансова помощ по- голяма от 50%). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar“ или „zip“.



29. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (*важи в случаите по т. 11 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“ за кандидати, които заявяват финансова помощ в размер до 50 на сто от общия размер на допустимите за подпомагане разход*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

30. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел (когато е приложимо), техническа спецификация, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (*важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП и разходите не попадат в приложното поле на ПМС № 160/2016 г. и за кандидати, които заявяват финансова помощ в размер до 50 на сто от общия размер на допустимите за подпомагане разходи, с изключение на специфичните случаи в т. 16.4 и т. 16.5 от раздел 14.2*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar“ или „zip“. В случаите на инвестиции за СМР към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Представя се във формат „pdf“ и „xls“/„xlsx“.

31. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*важи в случай, че проектното предложение включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг и разходите не попадат в приложното поле на ПМС № 160/2016 г. и за кандидати, които заявяват финансова помощ в размер до 50 на сто от размера на допустимите за подпомагане разходи, с изключение на специфичните случаи в т. 16.4 и т. 16.5 от раздел 14.2*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

32. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (*важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) и/или декларация по образец) от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (*важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция*) като доказателство, че са осигурени най-малко 25 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първата прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проектното предложение, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. (*представя се и в случаите, когато суровините се закупуват от кланични пунктове*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“.

33. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“.

34. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (*важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на*



земеделската или преработвателната дейност на кандидата) и/или декларация по образец от кандидата с описани вид и количества на суровините (важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана (важи в случаите на проектни предложения, включващи инвестиции по т. 3 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „zip“ или „rar“.

35. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проектното предложение, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*

36. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 23-28 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, вписан в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1).*

37. Декларация за съгласие за предоставяне на данни от НСИ Представя се във формат „pdf“ или „jpg, подписана от кандидата и сканирана.

38. Документ за собственост/ползване на земята, върху която са разположени помещенията/сградите за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение *(важи само в случаите по т. 19.1 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg.



24.2 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проектни предложения:

1. Декларация по чл. 3 и чл. 4а от ЗМСП.
2. Документи, проучвания, сертификати, патенти и други за доказване въвеждането на нови за територията производства и/или продукти в предприятието.
3. Декларация за видовете и количества суровини – представя се, когато проектът предвижда минимум 65 % от използваната суровина за преработка да бъде собствена или на организации на производители от територията.
4. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал.
5. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 .
6. Предварителни договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че са осигурени най-малко 75 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма от бизнес плана за срок минимум три години за МСП и минимум пет години за големи предприятия след изплащане на финансовата помощ – не се отнася за пазари на производители. Към договорите се прилага сертификат за биологично производство на суровината.
7. Експертно становище от правоспособно лице, че с проекта се въвеждат нови процеси и технологии в съответствие с „Насоки за интеграция на политиката по околна среда и политиката по изменение на климата в Европейските структурни и инвестиционни фондове – фаза Изпълнение на Споразумението за партньорство и програмите в периода 2014 – 2020“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН 2020.
 2. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на електронен адрес mig_samokov@abv.bg и в ИСУН 2020.
- Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ Самоков или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗХГ и в ИСУН2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.



3. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретно проектно предложение“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

4. Крайният срок за подаване на проектни предложения е **17:30** часа на **31.03.2025** г.

5. При неусвоен ресурс приема ще продължи до 30.04.2025 г., 17,30 ч.

26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

1. Съответствието с критериите за оценка на проекти се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи и декларираните данни.
2. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези условия, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за изпълнение на проекта, съгласно заложеното в условията за изпълнение и административния договор.
3. МИГ Самоков си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ.

27.1 Процедура за уведомяване на неодобрените кандидати и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Работата на комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад до Председателя на УО на МИГ. Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020. Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл. 44, ал. 3-6. и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ Самоков в срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията. В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ, МИГ Самоков прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява УО и ДФЗ за това.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;



2. Списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

МИГ изпраща Уведомително писмо до кандидатите, чието проектно предложение не е одобрено или че е частично одобрено.

Уведомяването на кандидатите се извършва чрез ИСУН.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, има право да възрази пред Държавен фонд Земеделие в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

Държавен фонд "Земеделие" извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проектни предложения, финансирани изцяло или частично от ЕЗФРСР по чл. 44, ал. 3 от ПМС № 161 в ИСУН. За одобрените със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ процедури на МИГ Самоков за избор на проектни предложения ДФЗ прави окончателна проверка за допустимост и за съответствие на предложените за финансиране проектни предложения с европейското право и националните правила, ПРСР 2014 - 2020 г. и със стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, включително извършва проверка за двойно финансиране, за основателност на предложените за финансиране разходи.

При установена неяснота, неточност и непълнота при разглеждането на представените проектни предложения ДФЗ уведомява чрез ИСУН писмено кандидата и МИГ Самоков, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи. Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срока или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на проектното предложение и размерът на финансовата помощ може да бъде намален.

За резултата от проверките ДФЗ изготвя доклад, който се изпраща и на ръководителя на ПРСР 2014 - 2020 г. и на МИГ Самоков чрез ИСУН за информация.

Изпълнителният директор на ДФЗ издава заповед с решение за предоставяне на финансова помощ за всеки проект в двуседмичен срок от издаването на доклада, която се съобщава по реда на Административно процесуалния кодекс на МИГ Самоков, на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020 г.



Държавен фонд "Земеделие" може да се произнесе с решение за предоставяне на финансова помощ на проектно предложение от резервния списък по чл. 44, ал. 3, т. 2 от ПМС № 161 в следните случаи:

1. одобрено от МИГ Самоков проектно предложение бъде отхвърлено за финансиране;
2. с одобрен кандидат не бъде сключен договор;
3. се увеличи размерът на финансовата помощ.

ВАЖНО!

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Когато за някои от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод – оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

3. Удостоверение за липса на задължения към община (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

4. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато Административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;

5. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата;

6. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях;

7. Декларация по образец за липса на обстоятелства за отстраняване от представляващия/те кандидата;

8. Декларация по образец за нередности от представляващия/те кандидата;



9. Декларация по образец за съгласие данните от статистическите изследвания, необходими за кандидатстване, оценка на проектното предложение, мониторинг, измерване и отчитане на резултатите от изпълнението и контрола по изпълнението за периода на действие на ПРСР 2014-2020 г. да бъдат предоставени от Националния статистически институт на Управляващия орган на ПРСР, както и да бъдат разпространявани/публикувани в докладите за изпълнение на програмата.

10. Документ, издаден от обслужващата банка с удостоверителен характер за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при договаряне се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и не се сключва Административен договор с кандидатите.

В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ Самоков. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

Представеният в „Документи за изпълнение“ към настоящите Условия за кандидатстване Административен договор е примерен. Окончателният вариант на Административен договор, предложен за сключване с бенефициентите, ще бъде по образец, изготвен от ДФЗ.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на Административен договор, се пристъпва към сключване на Административен договор с кандидат от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

Приложения за попълване:

1. Таблица за допустимите инвестиции и дейности (ТДИД)
2. Декларация данни НСИ 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22.
3. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22
4. Декларация от представляващия/те кандидата за липса на основания за отстраняване(по образец.
5. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта от представляващия/те кандидата.
6. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата.



7. Бизнес план
8. Електронни таблици бизнес плана.
9. Декларация по чл. 3 и чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, с подпис/и, печат и сканирани.
10. Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност от кандидата.
11. Декларация държавни помощи .
12. Декларация свързаност.
13. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР"
14. Декларация за видовете и количества суровини (Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата). Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители.
15. Справка декларация за групи- организации на производителите
16. Справка персонал

Приложения за информация:

1. Списък по член 38 от ДФЕС
2. Образец на запитване за оферта
3. Списък на разходи с референтни цени
4. Критерии за оценка за административно съответствие и допустимост
5. Критерии за оценка на Бизнес плана
6. Критерии за техническа и финансова оценка
7. Инструкция за попълване на формуляра в ИСУН 2020