



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони

„Европа инвестира в селските райони”

СДРУЖЕНИЕ “МИГ САМОКОВ”

Самоков – 2000, ул. “Македония” № 34 , Телефон 0888995689, e-mail: mig_samokov@abv.bg

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ
ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР BG06RDNP001-19.189 МИГ САМОКОВ –
МЯРКА 4.1 „ИНВЕСТИЦИИ В ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА“
ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МИГ САМОКОВ**

СЪДЪРЖАНИЕ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА	3
1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставената безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	5
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проекта:	6
10. Процент съфинансиране:	6
11. Допустими кандидати:	7
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите	7
11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите	8
12. Допустими партньори	11
13. Допустими дейности за финансиране.....	11
13.1. Допустими дейности	11
13.2. Условия за допустимост на дейностите:	11
13.3. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:	13
14. Категории разходи, допустими за финансиране.....	14
14.1. Разходи, допустими за финансиране:	14
14.2. Условия за допустимост на разходите:	16
14.3. Недопустими за финансиране разходи:	19
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	20
16. Приложим режим на държавни помощи	20
17. Хоризонтални политики	20
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	21
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения.....	21
20. Критерии и методика за оценяване на концепциите за проектни предложения	21
21. Ред за оценяване на проектните предложения	21
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения.....	24
23. Начин за подаване на проектните предложения.....	29
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване	30

24.1.	Общи документи.....	30
24.2.	Специфични документи	35
25.	Краен срок за подаване на проектните предложения	36
26.	Адрес за подаване на проектните предложения	37
27.	Допълнителна информация	37
28.	Приложения към Условиата за кандидатстване:	39

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностна сметка
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Не е приложимо

3. Наименование на процедурата:

Процедура за подбор на проектни предложения **BG06RDNP001-19.189 „МИГ Самоков” – Мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“** от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „МИГ-САМОКОВ”

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията: 07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

5. Териториален обхват:

Дейностите по **мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“** от Стратегията за ВОМР се изпълняват на територията на действие на МИГ Самоков, която покрива територията в административните граници на община Самоков.

6. Цели на предоставената безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати:

През периода от 2018 до 2020 години МИГ САМОКОВ ще приема проектни предложения за финансиране на проекти на граждани или юридически лица от територията на Община Самоков. Ще се подпомагат само дейности, които се осъществяват на територията на общината.

Изпълнението на дейности по мярка 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства имат за **цел:**

Подобряване ефективността на земеделските стопанства в конкурентни за територията отрасли и развитие на селско стопанство с висока добавена стойност.

Прилагането на подмярка 4.1. е в изпълнение на:

Приоритет 3 на Стратегията за ВОМР: „БИЗНЕСА – Устойчиво развитие на разнообразен бизнес с висока добавена стойност, осигуряващ устойчива заетост и доходи на населението на територията на МИГ САМОКОВ“ и е насочено към изпълнението на нейната

Специфична цел 3.1. „Развитие на селско стопанство и ХВП с висока добавена стойност“ за подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на земеделските стопанства.

Очаквани резултати: Подобряване на цялостната дейност на земеделски стопанства на територията на МИГ САМОКОВ чрез:

- Модернизиране на машинния парк за обработка на земята и прибиране на реколтата от земеделската продукция, отглеждана на територията.
- Обновяване и разширяване на сградния фонд за съхранение и преработка на произведената земеделска продукция.
- Подобряване на условията за труд, ветеринарното обслужване, хигиената и хуманното отношение към животните в животновъдните ферми.
- Подобряване на условията и модернизиране на стопанствата за производство на пчелен мед.

7. Индикатори:

МИГ САМОКОВ наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на индикатори. Стратегията е определила целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по подмярка 4.1 и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в таблицата:

Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Стойност	Източник на информация
Изходен	Подкрепени земеделски стопанства	Брой	5	Сключени и отчетени договори с бенефициенти; ИСУН
	Общо публични разходи	лева	350 000	Уведомления отДФЗ за изплатени суми по договори към МИГ
Резултат	Земеделски стопанства, получили подкрепа в приоритетните за СВОМР сектори: зеленчукопроизводство, трайни насаждения и животновъдство	Брой	4	Сключени и отчетени договори с бенефициенти; Документация на бенефициентите;
	Създадени работни места	Брой	2	Документация на бенефициентите – трудови договори, справки от НАП
	Подпомогнати млади земеделски стопани до 40 г.	Брой	2	Архив на МИГ; Сключени и отчетени договори с бенефициенти;

Проектните предложения по настоящите Условия за кандидатстване следва да допринасят за постигането на тези индикатори.

Във Формуляра за кандидатстване **кандидатите следва да заложат целеви стойности на описаните там индикатори**, различни от „0“.

Важно: За да се отчете 1 работно място, продължителността на договора с наетото лице трябва да е най-малко една година. Когато е предвиден такъв за 6 месеца, работното място се отчита като 0,5 бр.

Важно: При подаване на проектното предложение, кандидата следва да попълни и представи формуляр за мониторинг (Приложение № 17 към Условиата за кандидатстване). Формулярът за мониторинг се попълва при:

- регистриране на проектно предложение от кандидат към стратегия за ВОМР и
- при подаване на искане за плащане. При подаване на искане за плащане във формуляра се отчитат актуалните данни.

8. **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
350 000.00 лева	(90%) 315 000,00 лева	(10%) 35 000,00 лева

1. Първи прием: Осигурен размер на безвъзмездната финансова помощ от СВОМР на МИГ Самоков по настоящата обява: 350 000.00 лева;

2. Втори прием: Остатъчния финансов ресурс след проведения първи прием (одобреният финансов ресурс по мярката съгласно СВОМР, намален с договорения финансов ресурс по първи прием, който включва стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проектни предложения и стойността по одобрените от МИГ САМОКОВ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ).

9. **Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проекта:**

Финансови параметри за проектите:

- **Общ бюджет** по мярката: **350 000 лв..**
- **Минимален размер:**
на общите допустими разходи за проект - **8 000 лв.;**
на безвъзмездната финансова помощ – **4 000 лв.**
- **Максимален размер:**
на общите допустими разходи за проект - **160 000 лв.;**
на безвъзмездната финансова помощ – **96 000 лв.**

10. **Процент съфинансиране:**

Финансовата помощ е в размер **до 50%** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи. Финансовата помощ се увеличава с 10% за:

1. проекти, представени от млади земеделски стопани;
2. интегрирани проекти;
3. проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от над 6 земеделски стопани
4. за инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г. и за

кандидати, които са заявили подпомагане по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. към датата на кандидатстване и към момента на подаване на заявка за плащане са одобрени и изпълняват ангажимент по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

Максимално комбинирано подпомагане – 60 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи. Допустими са авансови плащания в размер до 50% от одобрената финансова помощ.

Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

Допустими кандидати по **мярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“** са земеделски стопани, отговарящи на следните условия:

1. да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители;
2. минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро;
3. ако са юридически лица, трябва да са:
 - а) получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;
 - б) регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия.
 - в) признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

Задължително изискване е кандидатите да отговарят на разпоредбите на чл.18 от Наредба 22/2015 г.: кандидатът/получателят на финансова помощ има постоянен адрес (за физическите лица), или седалище и адрес на управление (за еднолични търговци и юридическите лица), на територията на МИГ Самоков и осъществява дейностите по проекта на същата територия.

Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 2 се доказва със:

- регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол и декларация (Приложение № 5) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или
- документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му, и декларация (по образец Приложение № 5) за изчисление на

минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване; или

- анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на наредбата по § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители за създаване и поддържане на регистър на земеделски стопани, и декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване.

За групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти, условието по т.2 се счита за изпълнено, когато общият стандартен производствен обем, формиран като сбор от стандартните производствени обеми на земеделските стопанства на членовете на групата или организацията, отнесен към броя на земеделските стопани, членове на групата или организацията, е над 8000 евро. Доказва се със Справка – декларация (за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители (Приложение № 10).

Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерения за засаждане/засяване през текущата стопанска година, в декларацията за видовете култури задължително се посочва конкретен период, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването на културите. В този случай минималният стандартен производствен обем трябва да е достигнат и за предходната стопанска година и се доказва с документите за предходната стопанска година.

По отношение на обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, не трябва да са нарушени изискванията на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите

При подготовка на проектното си предложение по настоящата процедура всеки кандидат следва да следи спазването на критериите за недопустимост, като има предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т. 11.1 от Условието за кандидатстване.

Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не са в процедура по ликвидация, или не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не са преустановили дейността си;
2. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. са предоставили документи с невярно съдържание или са представил изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране,

критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5. са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;

8. са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;

9. е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. при проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който съм страна или представлявам лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. е извършил нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. има изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13. са включени в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от [Регламент \(ЕС, Евратом\) № 966/2012 на Европейския парламент](#) и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на [Регламент \(ЕО, Евратом\) № 1605/2002 на Съвета](#) (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

14. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;

15. са лица на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, до една година от прекратяване на правоотношението;

16. са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако не са реабилитирани, за:

- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. са лица, които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18. са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на „МИГ Самоков“, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

Към момента на кандидатстване за липсата на обстоятелствата за отстраняване се попълва декларация съгласно Приложение № 3. Освен нея се представят:

- свидетелство за съдимост, заверено за вярност от кандидата, от което да е видно, че кандидатът (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата) не е осъждан, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения. Допустимо е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията съгласно влязъл в сила акт на компетентен орган, определящ вида и размера им или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

ВАЖНО! Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ от Условиата за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условиата, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Неприложимо

13. Допустими дейности за финансиране

13.1. Допустими дейности

По **мярка 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства** от Стратегия за ВОМР на МИГ САМОКОВ допустими са само дейности на територията на МИГ САМОКОВ, които водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство чрез:

1. внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материални и/или нематериални активи;
2. насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти;
4. повишаване на енергийната ефективност в земеделските стопанства;
5. подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство;
6. подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти;
7. осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Инвестициите трябва да са свързани с производството на селскостопански продукти, включени в приложение I по член 38 от Договора за функциониране на Европейския съюз, или памук, с изключение на риба и рибни продукти /Приложение 28/

ВАЖНО: Дейностите по проекта са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане. Изключение правят само дейностите, извършени в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, включително предпроектни проучвания, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта и др. необходими дейности.

13.2. Условия за допустимост на дейностите:

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Самоков.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
3. За доказване на съответствието на проектното предложение с екологичното законодателство задължително се прилага/т:
Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/; решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/; решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/; писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда

(ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите).

4. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014-2020, трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата или организацията.

5. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на ЕС.

6. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план (*по образец съгласно Приложение № 7*), който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период.

7. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.

8. Бизнес планът да води до постигане на една или повече от целите на мярката и да е в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.

9. Проектите трябва да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се приложим документ.

10. Проектите да се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, нотариално заверен и вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството;

б) обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

в) създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.

11. Документ по т.10 не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:

а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;

б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

12. Към проектите, включващи **разходи за строително-монтажни работи**, се прилагат:

а) архитектурно заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;

г) разрешение за строеж, *когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ*;

д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, *когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ*.

13. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

14. За проектите, включващи заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът също предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където новите машини, оборудване и съоръжения ще бъдат поставени или монтирани.

15. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя **Технологичен проект** ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или **Технически спецификации**.

16. Когато инвестицията по проекта е за създаване или презасаждане на трайни насаждения, се представя **Агроплан/Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения**, изготвен и заверен от правоспособно лице.

17. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните **лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията**.

18. Когато инвестицията по проекта е за **закупуване на земеделска техника**, техническите характеристики и капацитетът ѝ трябва да съответстват на площта на обработваната земя и се обосновават чрез оценка на капацитета и собствената продукция.

13.3. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

По мярка 4.1. Инвестиции в земеделски стопанства от Стратегия за ВОМР на МИГ САМОКОВ,

финансирана по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 -2020г. **не се предоставя финансова помощ** за дейности:

1. Проекти, за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неodobряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение /плана /програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
2. Проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;
3. Включени в оперативните програми по чл. 33 от [Регламент \(ЕС\) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г.](#) за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ L 347, 20.12.2013 г.) на кандидати - организации на производители на плодове и зеленчуци;
4. По реструктуриране и конверсия на винени лозя, в т.ч. за създаването и презасаждането на винени лозя и за напоителни съоръжения и оборудване, необходими за отглеждането на винени лозя, включително системи за капково напояване, инсталации за дъждуване и малки помпени станции, допустими за подпомагане по мярка "Реструктуриране и конверсия" от Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 - 2018 г.;
5. Свързани с производството и съхранението на тютюн;
6. Свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;
7. Подпомагани по чл. 6 от [Регламент \(ЕО\) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г.](#) относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на Регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30.11.2005 г.);
8. допустими за подпомагане по мерките за подкрепа на подновяването на пчелните кошери от Националната програма по пчеларство за периода 2014 - 2016 г., в т.ч. закупуването на кошери от кандидати, притежаващи по-малко от 150 пчелни семейства;
9. свързани с преработка на селскостопански продукти.
10. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

Важно! Не се подпомагат като самостоятелен проект:

1. събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;
2. инвестициите в нематериални активи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

14.1. Разходи, допустими за финансиране:

Допустими разходи, съгласно чл.20, ал. 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., са:

1. инвестиционни разходи по чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013¹;
2. други допустими разходи, свързани с изпълнението на операции по Регламент (ЕС) № 1305/2013 и приоритетите на стратегията за BOMP;
3. определени в Постановление № 189 от 2016 г. на Министерския съвет за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г.;
4. определени като допустими разходи в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161 за общите изисквания към стратегиите, които ще се финансират на УО на ПРСР 2014 -2020 г.

Допустими за финансиране по настоящата процедура са следните разходи:

1. строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
3. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за биоенергия;
4. разходи за достигане съответствие с ново въведените стандарти на ЕС, включително чрез финансов лизинг;
5. закупуване на съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;
6. разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС – за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по подмярка 6 от ПРСР;
7. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения на територията на МИГ Самоков;

¹ Следните разходи се считат за инвестиционни съгласно чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 и за тях се отбелязва в Таблица за допустимите инвестиции, че отговарят на чл. 20, ал. 1, т. 1 от Наредба № 22/2015 г.:

- а) изграждането, придобиването, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
- б) закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, до пазарната цена на актива;
- в) общи разходи, свързани с разностите по букви а) и б), например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост. Проучванията за техническа осъществимост продължават да бъдат разход, който отговаря на условията, дори когато на база на техните резултати не се правят разходи по букви а) и б);
- г) следните нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

8. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукция, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;
9. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;
10. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
11. за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;
12. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 – 11.

Допустимите разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта не могат да превишават:

1. едно на сто от допустимите разходи – за проекти с инвестиции само за земеделска техника и/или разходи по т. 10 – 11;
2. пет на сто от допустимите разходи по т. 1 – 11 – за проекти с включени инвестиции за създаване на трайни насаждения и/или строително-монтажни дейности и/или оборудване и/или машини;

Разходите по т. 12 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г.

Разходите за закупуване на земя не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 – 6 и т. 8 – 11.

Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 12 са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

14.2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 12 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Разходите по т. 12 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициента

стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

5. Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай, че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

6. МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи** по т. 1 до 12 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”. При определяне основателността на разходите КППП/Оценителната комисия, назначена от МИГ, ще прилага следния метод: съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, като КППП ще одобрява стойността на разхода, както следва:

6.1. В случай, че **разходът, за който се кандидатства с проектното предложение, е включен в списък с референтни разходи** (публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие”²) кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности (Приложение №2) и представя **„оферта и/или извлечение от каталог** на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с **предложена цена** от производителя/доставчика/строителя”.

6.2. В случай, че **разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи** на ДФ „Земеделие” (Приложение №25), то кандидатът следва да извърши **пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена** на съответния актив/ услуга/ строителство чрез осигуряването на най-малко **три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал**.

- Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативна оферта – съгласно Приложение №11.
- Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, с вкл. подробна техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.
- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.
- Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието, физически лица - оференти на посадъчен материал, или за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки, както и физически лица, предоставящи услуги по т.12 от раздел 14.1. „Допустими разходи”.
- Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове

² Към УК - Документи за информация – Приложение № 3 е приложен списъкът с референтни разходи, наличен към момента. Кандидатите следва да се съобразяват със Списъка на референтните разходи, наличен на интернет сайта на ДФЗ към момента на кандидатстване.

строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

- Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал.

- Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите.

- В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие”, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуална собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

- За разходите по т. 12 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, вкл. за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения.

- Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че са информирани, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г., в случай че са изпълнени условията на чл. 50, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (приложимо е когато кандидатът планира да проведе процедура по реда на Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г.).

- Изискванията за съпоставяне на предложените разходи с определените от Разплащателна агенция референтни разходи не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, както и за разходи за такси за извършвани услуги от държавни и/или общински органи и институции.

7. Разходи за закупуване на транспортни, включително превозни средства, са допустими в следните случаи: допустимо е закупуване на **специализирани земеделски транспортни средства**, например: камиони, цистерни за събиране мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици, и др.

ВАЖНО: За избора на изпълнители ползвателите **провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление на Министерския съвет № 160** от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.), **когато размерът на заявената безвъзмездна финансова помощ е по-голям от 50 на сто от общия размер на заявените за подпомагане разходи** и прогнозната стойност на разхода за:

1. строителство, в т.ч. съфинансирането от страна на ползвателя, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 50 000 лв.;

2. доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на ползвателя, без данък върху

добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.

При определяне на изпълнител бенефициентите прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ. Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160/2016 г. след сключване на административния договор, той трябва да съобрази документите, които прилага, с изискванията на чл.50, ал.2 от ЗУСЕСИФ и на ПМС 160/2016 г.

14.3. Недопустими за финансиране разходи:

Недопустими за финансиране разходи по настоящата процедура са разходите съгл. чл. 21 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2:

1. определени като недопустими в ПМС № 189 от 2016 г.;
2. за инвестиция или дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;
3. за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл. 3, т. 2 и 3, както и други, за които са посочени ограничения в Регламент № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ, L 352/1 от 24 декември 2013 г.);
4. определени като недопустими в указанията по § 3 от заключителните разпоредби на ПМС № 161.

По настоящите условия за кандидатстване от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР и следните разходи:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;
6. за режимни разходи;
7. за застраховки;
8. за закупуване на оборудване втора употреба;
9. извършени преди 1 януари 2014 г.;
10. за принос в натура;
11. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;

12. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
13. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
14. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
15. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
16. текущ ремонт;
- и всички разходи, които не са описани като допустими в раздел 14.1

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на държавни помощи

Финансовото подпомагане за дейностите по настоящата процедура попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, в който е определено, че поради спецификата на селскостопанския сектор правилата за конкуренцията се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти само доколкото това е решено от Европейския парламент и Съвета.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от [Регламент № 1305/2013](#).

Съгласно чл. 81, параграф 2 правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, извършвани от държавите членки съгласно [Регламент \(ЕС\) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета](#), нито по отношение на допълнителното национално финансиране, попадащо в обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Финансовото подпомагане по настоящата процедура **не представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“

Получателите на финансова помощ по мярката възлагат изпълнението на дейностите по ЗУСЕСИФ и ПМС 160, което става с предвидените по тях процедури, които гарантират откритост, прозрачност, достатъчно добре са разгласени, недискриминационни и безусловни. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител“.

17. Хоризонтални политики

1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на дискриминация - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условиата за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. В т. 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Настоящата процедура **не предвижда минимален срок** за изпълнение на проектите.

Максималният срок за изпълнение на проектите е до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения – до 36 месеца, считано от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с Разплащателна агенция.

Крайният срок за изпълнение и отчитане на проектите не може да бъде по-късно от 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не е приложимо

20. Критерии и методика за оценяване на концепциите за проектни предложения

Не е приложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ САМОКОВ се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014–2020 г. (ПМС № 161).

Редът за оценка на проектните предложения по процедурата съответства на минималните

изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161 и е утвърден от Председателят на УС на МИГ. Пълният текст на документа: „Процедура за подбор на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на МИГ САМОКОВ“ е достъпен на електронната страница на МИГ: www.mig-samokov.eu

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН съгласно условията и реда на ПМС № 161.

Председателят на Управителния съвет на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/. Комисията се назначава в срок до три дни от изтичането на крайния срок за подаването на проектните предложения по процедурата. Структурният състав на КППП, общите изисквания към лицата, участващи в нея, както и правилата за нейната работа са определени в чл. 44 - 48 от Постановление № 161 и чл. 51 от Наредба № 22 на МЗХГ.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема в ИСУН 2020 и включва **два етапа**:

Етап 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Оценка на административното съответствие и допустимостта е етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектните предложения и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности съгласно документите по чл. 42, ал. 3 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Оценката на административното съответствие и допустимостта (ОАСД) се извършва по Оценителна таблица за АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ“, като се прави проверка по следните КРИТЕРИИ:

- Критерии за АДМИНИСТРАТИВНО съответствие;
- Критерии за ДОПУСТИМОСТ на кандидата и проекта;
- Критерии за ОЦЕНКА НА БИЗНЕС ПЛАНА;

Проверките включват:

- Проектното предложение подписано ли е от оправомощеното лице и подадено ли е в срок; приложени ли са изискуемите документи към формуляра за кандидатстване и съдържат ли необходимите реквизити?
- Приложените документи към формуляра за кандидатстване доказват ли, че **кандидатът**; както и **дейностите** и **разходите** по проекта са допустими, основателни ли са заявените за подпомагане разходи? Тази проверка включва и:
 - проверка за липса на двойно финансиране - извършва се на база представена декларация от кандидата – Приложение № 12А.;
 - проверка за наличие на изкуствено създадени условия - извършва се на база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение и представена декларация от кандидата – Приложение № 12В.
- Оценява се „Бизнесплана“, за да се установи предвидените дейности водят ли до постигане на целите, доколко е реалистичен бизнесплана и отговаря ли на пазарната конюнктура и тенденции, устойчивостта на инвестицията. Изчисляват се „Нетна настояща стойност“ и „Индексът на рентабилност“ с цел гарантиране на

необходимостта от финансиране на разходите чрез бюджета на ЕЗФРСР, за да се прецени какъв да бъде размера на интензитета на подпомагането.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:

- а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложиени разходи;
- в) дублиране на разходи;
- г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;
- д) несъответствие с правилата за държавните помощи;
- е) неоснователност на разходите.

Корекциите по „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата. Корекциите не могат да водят до:

- а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
- б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

- За заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи или инвестиции в трайни насаждения, се прави посещение на място.

Оценителната таблица за ОАСД и критериите за административно съответствие и допустимост, които се проверяват, са дадени като приложения към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Когато при ОАСД се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Етап 2: ТЕХНИЧЕСКАТА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА (ТФО)

Всяко проектно предложение, преминало успешно проверката за административно съответствие, допустимост, основателност на предложените разходи и липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия, се подлага на техническа и финансова оценка (ТФО) паралелно от двама оценители от състава на Комисията, притежаващи съответната експертиза. На етап ТФО се оценява приноса на всеки проект към Стратегията за ВОМР по критериите за избор на проекти от т.22 на настоящите Условия за кандидатстване.

Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок за представяне на информацията. Срокът не може да бъде по-кратък от една седмица. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение.

Техническата и финансова оценка се извършва по **Оценителна таблица по критериите за подбор на проекти в СВОМР (Оценителна таблица ТФО)**. За да се класира един проект,

той трябва да получи минимално 10 т. Проектно предложение оценено с по-малко от 10 т. не се одобрява за финансиране, независимо от наличието на останал бюджет по приема, достатъчен за финансирането му.

При разлика между оценките на двамата оценители повече от 20 т. председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама оценители.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Проектите се класират от КППП в низходящ ред съобразно получения брой точки от ТФО, до размера на определения бюджет по обявата за прием. Проектите с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, ще бъдат отхвърлени. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проектни предложения КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който включва:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране,
2. Списък на резервните проектни предложения
3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения
4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения, ако има такива

Въз основа на оценителния доклад Управителния съвет на МИГ САМОКОВ одобрява класирането.

МИГ чрез изп. директор изпраща уведомителни писма на всички кандидати, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, с мотивите за отказ или редукция, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет. Писмата се изпращат до кандидатите с обратна разписка или се получава лично от тях в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение до УС на МИГ и до УО на ПРСР в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

Критериите за оценка на етап „Административно съответствие и допустимост“ са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение №21 към настоящите Условия за кандидатстване.

Преминалите този етап проектни предложения ще се класират според съответствието им със следните критерии за оценка на етап “Техническа и финансова оценка”:

Критерии за избор на проекти	Точки
1. Иновативност - въвеждане на нови за територията практики, и/или услуги и/или продукти в предприятието • над 20 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации – 10 т. • над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации – 20 т.	20
2. Дейностите по проекта са в областта на зеленчукопроизводството и/или трайните насаждения и/или животновъдството – сектори говедовъдство, овцевъдство, пчеларство • над 30 % от инвестициите са в посочените сектори – 10 т. • над 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 15 т. • над 75 % - от инвестициите са в посочените сектори - 20 т.	20
3. Дейностите по проекта са в областта на биологичното производство - растениевъдство и/или животновъдство • от 10% до 30% от инвестициите са в посочените сектори - 5 т. • от 30% до 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 10 т. • над 50 % - от инвестициите са в посочените сектори - 15 т.	15
4. Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 ненавършени години, към датата на кандидатстване	15
5. Проектът създава нови работни места: • до 2 работни места – 5 т. • над 2 работни места – 10 т.	10
6. Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на стопанството	10
7. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда • над 30 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. • над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т.	10
ОБЩО	100

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап „Техническа и финансова оценка“ трябва да е по-голяма или равна на **10 т.**

В документа ” Основна информация за проектното предложение“ кандидатът трябва да даде ясна обосновка за съответствието на проекта с критериите, които проектното предложение покрива.

ВАЖНО! Пояснения относно съдържанието на критериите и начинът на доказването им.

Относно Критерий 1.

Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия: Над 20 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта да са свързани с иновации в стопанството.

Оценка:

- над 20 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 10 точки
- над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието – 20 точки

Дефиниции за определяне на иновации в предприятието:

Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието. Съгласно дефиниция на ГД Земеделие и развитие на селските райони на ЕКЗ: Иновация е нова идея, която се доказва като успешна в практиката. Иновацията може да бъде технологична, не-технологична, организационна и социална. Иновацията може да е нов продукт, практика, услуга, производствен процес или организация. В този смисъл и на базата на дефиницията на ГД Земеделие и РСР, за целите на настоящата процедура, за да получи точки, кандидатът трябва да докаже в своето проектно предложение, че чрез инвестициите по проекта ще въведе нова за територията на МИГ САМОКОВ практика / продукт / услуга И/ИЛИ нови за предприятието продукти, производствени процеси и/или услуги чрез представяне на документи, проучвания, информации за територията, сертификати, патенти и други приложими документи.

Точки по този критерий, съгласно относителният дял на допустимите инвестиционни разходи по проекта, получават и проекти за разходи за внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес плана и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Относно Критерий 2.

Дейностите по проекта са в областта на зеленчукопроизводството и/или трайните насаждения и/или животновъдството – сектори говедовъдство, овцевъдство, пчеларство

- над 30 % от инвестициите са в посочените сектори – 10 т.
- над 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 15 т.
- над 75 % - от инвестициите са в посочените сектори - 20 т.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени в един или повече от посочените сектори, определени като приоритетни в СВОМР на МИГ – САМОКОВ.

За доказване на съответствие се проверяват: Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Относно Критерий 3.

Дейностите по проекта са в областта на биологичното производство

³ GUIDELINES ON PROGRAMMING FOR INNOVATION AND THE IMPLEMENTATION OF THE EIP FOR AGRICULTURAL PRODUCTIVITY AND SUSTAINABILITY

- растениевъдство и/или животновъдство
- от 10% до 30% от инвестициите са в посочените сектори - 5 т.
- от 30% до 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 10 т.
- над 50 % - от инвестициите са в посочените сектори - 15 т.

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

присъждат се на кандидати, които са сертифицирани биологични производители или са в преходен период на преминаване от конвенционално към биологично земеделие, и над 10 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са изцяло насочени за нуждите на биологичното им производство.

За доказване на съответствие се проверяват: сертификат за биологично производство или договор за сертифициране, Бизнес план, формуляра за мониторинг по мярка 4.1 и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Относно Критерий 4. *Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Да е изпълнено следното условие: Кандидатът е земеделски стопанин – пълнолетно физическо лице или едноличен търговец, ненавършили 40 години. За юридически лица критерият се счита за изпълнен ако представляващият отговаря на горното условие.

За доказване на съответствие: извършва се проверка на представени от кандидата документи и декларираните обстоятелства и се извършва проверка в публични регистри.

Относно Критерий 5. *Проектът създава нови работни места*

Проектът ще получи точки, в случай, че в резултат от изпълнението му се създават съответния брой работни места:

- от 1 до 2 работни места – 5 точки
- над 2 работни места – 10 точки

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

В резултат от изпълнението на проекта, в Бизнес плана - Таблица Б2 "Заетост", кандидатът да предвижда разкриване и поддържане на нови работни места - целогодишно, по трудово правоотношение, на 8 часа работно време. При планирани до 2 работни места се присъждат 5 точки; над 2 (3 или повече) работни места се присъждат 10 точки.

За доказване на съответствие: Източник на данните за броя работни места на трудово правоотношение, които ще бъдат разкрити в резултат от реализация на дейностите по проекта, са: Таблица Б2 "Заетост" от Бизнес плана; приложения „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд”, а за новосъздадени предприятия се подава Ведомост за заплати за месеците в периода от регистрирането до деня преди подаване на проектното предложение; приложена Справка-декларация за съществуващия и нает персонал; раздел „Индикатори” от електронния Формуляр за кандидатстване и Формуляра за наблюдение по 4.1 - Приложение №16. Данните в посочените документи следва да са идентични. Изпълнението подлежи на проверка в целия период на мониторинг, посочен в поясненията по т.Б 2 от бизнес плана и в административния договор.

Задължението за поддържане на определения брой персонал се вписва в административния договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и е за три години след извършване на окончателното плащане по проекта.

Относно Критерий 6. *Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Минимум 10% от инвестициите по проекта са за подобряване на енергийната ефективност на земеделското стопанство (промишлената система, вкл. и наличната и закупуваната по проект земеделска техника) и водят до повишаването ѝ с минимум 10%.

За доказване на съответствие: проверяват се Бизнес план и други представени от кандидата документи, свързани с дейностите и разходите, за чието подпомагане се кандидатства с проектното предложение.

Това условие се доказва с резюме и/или доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г., изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ).

Относно Критерий 7: *Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда*

Изискване, за да бъдат присъдени точки по критерия:

Проектът ще получи точки, в случай че включва инвестиции, насочени към дейности, опазващи околната среда:

- В случай, че над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда ще получи 3 т.
- В случай, че над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда ще получи 5 т .

За доказване на съответствие: на база представена информация в електронния Формуляр за кандидатстване (раздели „Бюджет“, „План за изпълнение / Дейности по проекта“ и „Допълнителни полета : Друга информация, необходима за оценка на проектното предложение“).

Допустимите инвестиционни разходи по проекта, свързани с опазване на компонентите на околната среда се считат инвестициите, изброени в Списък на инвестиции свързани с опазване на околната среда*, съобразен с „Екологична оценка на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“ и „Споразумение за партньорство на република България, очертаващо помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.“:

1. Инвестиции в хидромелиоративни дейности включително изграждане, реконструкция и модернизация на инфраструктура за напояване и отводняване в стопанството;
2. Изграждането на безопасни съоръжения за съхранение на оборски тор и такива за съхранение на ПРЗ;
3. Инсталации за пречистване на отпадъчни води в производството и маркетинга;
4. Инсталации използващи биомаса за производство на енергия за собствено потребление, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС.

23. Начин за подаване на проектните предложения

Подаването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване. Подаването на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** се извършва единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

- Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата⁴ или упълномощено⁵ от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно, подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата, упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. Оригиналът на пълномощното се представя на етап сключване на административния договор за безвъзмездна помощ (в случай че до такъв се стигне).
- Кандидатът трябва да си регистрира профил в ИСУН. За регистрацията е необходима актуална електронна поща. Задължително изискване е всеки кандидат да посочи имейл адрес, който е създаден специално за периода на кандидатстване към стратегията за ВОМР, или да използва друг общ имейл адрес, а не личен електронен адрес, с който да се регистрира и да влиза в ИСУН 2020. Този имейл адрес се извлича автоматично и съответно ще се визуализира в полето e-mail в т. 2. „Данни за кандидата“, от Формуляра за кандидатстване. Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.
- След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на МИГ САМОКОВ за прием на проектни предложения по подмярка 4.1 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедурата следвайки указанията за работа със системата на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual> и в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“.
- В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или .jpg, както и архивирани такива, или попълнени образци в съответния формат .doc, .docx, .xls или .xlsx. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се

⁴ Под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

⁵ В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.

представя и в превод на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

- Проектното предложение може да бъде подадено и при липса на документи, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване на такъв документ от съответния орган. Издадените документи трябва да се представят при поискване от комисията.
- При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация, за да не се загуби въведеното по някаква причина. След като бъдат попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.
- Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <подай проектно предложение>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isup и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.
- Движението на подаденото проектно предложение по време на етап „Оценка на проектно предложение“, може да се следи в профила на кандидата в ИСУН. Комуникацията с кандидата и редакцията на установени нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.
- Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма, като подаде писмено искане за това до МИГ. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.
- Всички кандидати (допустимите кандидати са описани в т.11), могат да подават само по едно проектно предложение по настоящата процедура.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване

24.1. Общи документи

1. Формуляр за кандидатстване, подписан с КЕП от кандидата.
2. Основна информация за проектното предложение (Приложение №1). Формулярът се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на

подписания документ във формат „.pdf“;

3. Таблица за допустимите инвестиции и дейности (Приложение №2). Таблицата се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписаният документ във формат „.pdf“ и електронен вариант на документа във формат „.xls“ („.xlsx“);
4. Декларация (съгласно чл.19 и 20 от ЗЗЛД), към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (Приложение №14). Подава се лично от кандидата и от упълномощеното лице. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „.pdf“;
5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf“;
6. Свидетелство за съдимост от представляващия кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf“;
7. Удостоверение, издадено от Национална агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf“;
8. Декларация за липса на обстоятелства за отстраняване от представляващия/те кандидата (Приложение №3). В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „.pdf“;
9. Декларация за нередности от представляващия/те кандидата (Приложение №13). В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „.pdf“;
10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите (*Документът се предоставя само в случаите, предвидени в Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите*). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf“;
11. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на планове за управление на речните басейни (*в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване*). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf“;
12. Разрешително за водовземане или ползване на повърхностен воден обект за изграждане на съоръжения за водовземане, ако се предвижда такова, или Договор за извършване на услуга "водоподаване за напояване" (*за проекти с включени инвестиции за напоятелни системи*). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf“;
13. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, *в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство*. Представят се сканирани във формат „.pdf“ или „.jpg“;
14. Бизнес план, за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи за 10-годишен период, по образец

(Приложение №7), утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ с подпис и печат на всяка страница. В ИСУН се прикачват - документ във формат ".doc" (".docx"), сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана във формат „xls“(„xlsx“) по образец (Приложение № 7).

15. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по настоящата процедура (предоставя се само от кандидати - юридически лица). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;

16. Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване *(в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството)*. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;

17. Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период *(за кандидати юридически лица и еднолични търговци)*. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“

18. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП по образец Приложение №19, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката *(за кандидати юридически лица и еднолични търговци)*

19. Фактури, придружени с платежни нареждания и банкови извлечения, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. В ИСУН се прикачват сканирани копия на оригиналните документи във формат „pdf“.

20. За всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - една независима оферта *(за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи)* или най-малко три съпоставими независими оферти *(за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане не е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи)* в оригинал, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение №11. За проектни предложения, които включват инвестиции за строително-монтажни работи, към офертите се прилагат и КСС. В ИСУН се прикачват сканирани копия на оригиналните документи във формат „pdf“.

В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно националното им законодателство. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;

Горното изискване не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции.

В случаите когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ, вместо оферти може да се представят и извлечения от каталог на производител /доставчик/ строител и/или проучване в интернет.

21. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител, а когато избраната оферта по по предходната точка не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора

(документът се прилага за всеки заявен за финансиране разход, който не е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и кандидатът е избрал доставчик/изпълнител чрез подбор от най-малко три оферти. Когато избраната оферта не е с най-ниска цена в решението се включва и писменна обосновка за мотивите.). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат „pdf”;

22. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията (*в случаите когато кандидатът не планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ*), включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи КСС се предоставят на хартиен и електронен носител, разделени по подобекти, съответстващи на описаните в "Таблицата за допустимите инвестиции". КСС следва да съответстват на КС в проектната документация, изготвена съгласно ЗУТ и да са подписани от двете страни по договора за СМР. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналните документи във формат „pdf”, а количествено-стойностни сметки – във формат “.xls” (“.xlsx”);

23. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (*за проектни предложения, които включват разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг*). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf”;

24. Удостоверение за данъчна оценка на имота, който се придобива (*при закупуване на имот*). Представя се във формат „pdf”.

25. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране (Приложение №12А). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf”;

26. Декларация за изкуствено създадени условия (Приложение №12В). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf”;

27. Форма за наблюдение и оценка на проекти по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ – (Приложение №16). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf”;

28. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" (Приложение №17). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ в “.pdf” формат;

29. Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА (Приложение №15). В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „pdf”;

30. Декларация за неприложими документи (Приложение №18). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригинала във формат „pdf”;

I. Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата:

31. Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (Приложение №5). В случаите, при които СПО се формира с намерение за засаждане/засяване, то кандидатът задължително указва периода, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването в рамките на текущата, спрямо падаването на заявлението стопанска година и предоставя и декларация с данни за предходната стопанска година. Декларацията се попълва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „pdf”. Документът не се изисква за признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти и юридически лица, кандидати за колективни инвестиции. Изисква се за техните членове.

- 32.** Таблица за изчисляване на икономическия размер на земеделските стопанства (Приложение №4). В ИСУН се прикачва електронен вариант на документа във формат “.xls” (“.xlsx”);
- 33.** Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители – важи за кандидати групи/организации на производители
- 34.** Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (Приложение №10). Справка-декларацията се попълва и подписва от кандидата. *(Справка-декларацията е приложима за кандидати признати групи/организации на производители)*. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „.pdf”.
- 35.** Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година (предоставя се от всички кандидати, различни от признати групи/организации на производители). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf”;
- 36.** Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. Кандидатът представя същите документи или заповеди и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение по чл. 8, ал. 3 и когато съответствието с изискването по чл. 8, ал. 1, т. 2 се доказва с документите по чл. 8, ал. 2, т. 2. *(в случай, че кандидатът няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година)*. В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „.pdf”;
- 37.** Справка-декларация (по образец Приложение №6) за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година с подпис/и *(попълва се от кандидати юридически лица, с изключение на тези, които са създадени до 1 година преди датата на кандидатстване и са подали проект с инвестиции, изцяло насочени във: сектор „Животновъдство”, „Плодове и зеленчуци” или „Етеричномаслени и медицински култури)*. Справката-декларация се попълва, разпечатва и подписва от кандидата. В ИСУН се прикачва сканирано копие на подписания документ във формат „.pdf”.

24.2. Специфични документи

I. Списък с документи при строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация:

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 10 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане (когато е учредено срочно право на строеж). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналният документ във формат .pdf
2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията. *Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице – по образец Приложение №20. Представят се във формат „xls“ и сканирани във формат „pdf“ или „jpg“;
5. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;

II. Специфични документи за проекти, включващи инвестиции в машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:

1. Когато инвестицията по проекта е за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, които са част от технологичен процес, се представя Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице и/или Технически спецификации. Представя се във формат „pdf“ или .jpg
2. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството – приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата (по образец Приложение № 8). Представят се във формат „pdf“.
3. Оценка на капацитета на земеделска техника (Приложение №9). В ИСУН се прилага електронен вариант на документа във формат „xls“ („xlsx”).

III. Специфични документи за проекти/дейности за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения:

1. Документ за собственост или за ползване на земята (договор за аренда или за наем за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията). Представя се във формат „pdf“.

2. Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения. Представя се във формат „pdf“.

IV. Други специфични документи:

1. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане (*удостоверението е приложимо в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост*). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;
2. Инженерен проект, изготвен и заверен от строителен инженер, вписан в регистъра към Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, правоспособен да проектира системи за напояване (*за проекти с включени инвестиции за напоятелни системи*). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;
3. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от [Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки \(рояци\) и реда за водене на регистър подпомагане](#) (*удостоверението е приложимо в случай, че проектът включва разходи за производство на пчелни майки по реда на раздел 14.1, т. 5 от настоящите условия за кандидатстване*). В ИСУН се прикачва сканирано копие на оригиналния документ във формат „pdf“;

V. Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:

1. Документи, проучвания, информации за територията, сертификати, патенти и други приложими документи, доказващи иновативност на проектното предложение за територията (*когато е приложимо*). Представя/т се във формат „pdf“.
2. Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (по образец, Приложение №21 от документи за попълване) (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.
3. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд или Ведомост за заплати (*което и когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.
4. Резюме и доклад за отразяване на резултатите от енергийно обследване, съобразно изискванията на Наредба № РД-16-346 от 2.04.2009 г., изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл. 34, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения

Настоящата процедура е с два крайни срока за кандидатстване

Първи прием: Началният срок на приема е **19.12.2018** година, а крайният срок е 17:00 часа на **19.02.2019** година.

При установяване на неусвоен финансов ресурс по мярката след осъществяването на първия прием, ще бъде обявен втори прием по настоящата процедура с начален срок 19.12.2019 г. и краен срок 19.02.2020 г.

В рамките на определените срокове за прием на проектни предложения, кандидатите могат да подават своите проектни предложения само по електронен път, чрез ИСУН 2020.

Подадените след крайния срок проектни предложения не се присъединяват към оценителната

сесия и не подлежат на оценка.

26. Адрес за подаване на проектните предложения

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация

Искане/даване на разяснения по условията за кандидатстване:

На интернет адрес mig_samokov@abv.bg могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и в електронната страница на сдружението <http://www.mig-samokov.eu>

Подаването на проектните предложения и комуникацията по оценката, се осъществява чрез ИСУН.

МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението от МИГ-а с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

Допълнителна информация - за попълване във Формуляра за кандидатстване:

Уникален регистрационен номер (УРН) на кандидата

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер (УРН) от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1/ Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер:

ЕГН/ЛНЧ (Личен номер на чужденец); Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност); Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия (когато е приложимо); Седалище и/или адрес по местоживеее (когато е приложимо); Адрес за кореспонденция; *ИЛИ*

2/ Да се въведе УРН (в случай, че вече е издаден на кандидата).

След получаване на заповедта за пълно или частично одобрение за финансиране на заявлението за подпомагане, кандидатът има право да подпише административен договор за предоставяне на финансовата помощ.

Административният договор урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е

получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

Когато при обработката на заявлението за подпомагане Разплащателна агенция или друг компетентен орган установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

При неявяване на кандидата за подписване на предложени му проект на договор за предоставяне на финансова помощ след изтичане на указания срок, той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тези Условия за кандидатстване.

МИГ Самоков не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с МИГ и/или Разплащателна агенция.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

По настоящата процедура за подбор на проектни предложения МИГ Самоков, прилага следните приложения относими към Условието за кандидатстване.

Списък с документи за попълване:

Приложение № 1 – Основна информация за проектното предложение;

Приложение № 2 – Таблица за допустими дейности и инвестиции;

Приложение № 3 – Декларация за липса на обстоятелства за отстраняване от представляващия кандидата;

Приложение № 4 – Таблица за изчисляване на стандартния производствен обем на стопанството;

Приложение № 5 – Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството;

Приложение № 6 – Справка – декларация за приходите от продажби от земеделска дейност, производство на преработена земеделска продукция и услуги, директно свързани със земеделската дейност за предходна финансова година или последен приключен междинен период в годината на кандидатстване;

Приложение № 7 – Бизнес план;

Приложение № 8 – Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството

Приложение № 9 – Таблица за оценка на капацитета на земеделска техника;

Приложение № 10 – Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата /организацията на производители, с които участват в групата/организацията;

Приложение № 11 – Запитване за оферта.

Приложение № 12А – Декларация за двойно финансиране;

Приложение № 12В – Декларация за изкуствено създадени условия;

Приложение № 13 – Декларация за нередности, съгласно Приложение № 10 от Наредба 22;

Приложение № 14 – Декларация по чл.19 и 20 от Закона за личните данни

Приложение № 15 – Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО иДФЗ-РА;

Приложение № 16 – Форма за наблюдение и оценка на проекти по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“;

Приложение № 17 – Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за BOMP"

Приложение № 18 – Декларация за неприложими документи;

Приложение № 19 – Декларация по чл. 4а, ал.1 от [ЗМСП](#) по образец, утвърден от министъра на икономиката;

Приложение № 20 – Количествено – стойностна сметка;

Приложение № 21 – Справка за съществуващия и нает персонал;

Списък с документи за информация на кандидатите:

Приложение № 22 – Критерии и методология за оценка на административно съответствие и допустимост – Оценителна таблица за АСД

Приложение № 23 – Методология за техническа и финансова оценка – Оценителна таблица за ТФО

Приложение № 24 – Контролен лист за посещение на място;

Приложение № 25 – Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи; за СМР, трайни насаждения, земеделска техника.

Приложение №26 - Ръководство за кандидатстване през ИСУН (общо)

Приложение №27 - Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване

Приложение № 28 – Списък по член 38 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Работни операции по първична преработка на памук

Приложение № 29 – Новоприети стандарти на Европейския съюз

Приложение № 30 - Минимален брой растения на единица площ

Приложение № 31 - Списък на култури в сектор Плодове и зеленчуци и животни в сектор Животновъдство

Приложение № 32 – Инструкция за попълване на калкулатор за земеделска техника;

Приложение № 33 – Инструкция за попълване на таблица за СПО;