



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ „МИГ САМОКОВ“

Самоков – 2000, ул. „Македония“ № 34 , Телефон 0888995689, e-mail: mig_samokov@abv.bg

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ по

**Мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на
селскостопански продукти“**

от Стратегия за ВОМР на МИГ САМОКОВ
по приема за 2018 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. – ВОМР

1.1. Какво представлява „Местна инициативна група САМОКОВ“

МИГ САМОКОВ е сдружение от представители на публичния сектор, бизнеса и гражданския сектор, живеещи или работещи на територията на община Самоков. Към момента сдружението наброява 48 члена.

През 2017 г. сдружение МИГ САМОКОВ изготви и прие СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ (ВОМР), в която са залегнали мерки за развитие на територията за периода 2016 – 2020 г.

МИГ САМОКОВ кандидатства и получи финансиране на нейната Стратегия за ВОМР със средства от ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ, Оперативна програма „ОКОЛНА СРЕДА“ и Оперативна програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ за периода 2014 - 2020 г. по втория обявен прием на документи за предоставяне на финансова помощ по подмярка 19.2 "ПРИЛАГАНЕ НА ОПЕРАЦИИ В РАМКИТЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ" на мярка 19 "ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ".

В рамките на Споразумение № РД50-30 от 18 април 2018 г. с УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ, УО на ОПОС и УО на ОПРЧР за периода 2014 - 2020 г., на сдружение МИГ САМОКОВ е предоставен финансов ресурс в размер на 5 540 700 лв. Тези средства ще се предоставят от МИГ-а във вид на безвъзмездна финансова помощ (БФП) на местни бенефициери за финансиране на проекти, които да се изпълняват само на територията на община Самоков и да доведат до подобряване на условията за живот и за развитие на бизнеса на тази територия.

1.2. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ 2018-2020 Г. НА МИГ САМОКОВ

През периода от 2018 до 2020 години МИГ САМОКОВ ще приема проектни предложения за финансиране на проекти на граждани или юридически лица от територията на Община Самоков (независимо дали членуват в Местната инициативна група). Ще се подпомагат само дейности, които се осъществяват на територията на общината.

Финансовата помощ ще се предоставя само за дейности, които допринасят за постигане на целта на Стратегията за ВОМР – « Стимулиране на динамичното местно развитие на територията на „Местна инициативна група Самоков“ чрез насърчаване на разнообразен бизнес с висока добавена стойност, осигуряващ заетост и стабилни доходи, адекватно на съвременните условия качество на живот, съхранено биоразнообразие и устойчиво използване на ресурсите.». За постигането на целта, насочена към оживяване на територията с планирани обединени действия, Стратегията определя три равнопоставени приоритета:

ПРИОРИТЕТ 1: ХОРАТА – ЧОВЕШКО РАЗВИТИЕ: Устойчива заетост, квалифицирана работна

сила, повишено качество и подобрени условия на живот и бизнес на територията на МИГ САМОКОВ

ПРИОРИТЕТ 2: ПРИРОДАТА – съхраняване на биоразнообразието и устойчиво ефективно използване на природните и културни ресурси на територията на МИГ САМОКОВ

ПРИОРИТЕТ 3: БИЗНЕСА – Устойчиво развитие на разнообразен бизнес с висока добавена стойност, осигуряващ устойчива заетост и доходи на населението на територията на МИГ САМОКОВ

2. Наименование на приоритетната ос:

НЕПРИЛОЖИМО

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения: BG06RDNP001-19.070 МИГ САМОКОВ: Мярка 4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“

Настоящият прием се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и 9б, т. 2, чл. 9в, 9г, 9д и 9е от ЗПЗП.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията: 07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

5. Териториален обхват:

Дейностите по подмярка 4.2 от Стратегията за BOMP се прилагат на територията на действие на МИГ Самоков, която покрива територията в административните граници на община Самоков.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Хранително-вкусовата промишленост е структуроопределяща за територията, насочена към преработване на характерните за региона суровини – картофи, малини, ягоди, боровинки, арония, като голяма част от произведената продукция е предназначена за външни пазари и столицата. Целта на инвестициите по подмярка 4.2 е: **модернизиране технологичната база и внедряване на иновации в специфични за територията предприятия от хранително – вкусовата промишленост и създаване на възможности за добавяне на стойност към земеделската продукция.**

Прилагането на подмярка 4.2. е в изпълнение на Приоритет 3 на Стратегията за ВОМР: „БИЗНЕСА – Устойчиво развитие на разнообразен бизнес с висока добавена стойност, осигуряващ устойчива заетост и доходи на населението на територията на МИГ САМОКОВ“ и е насочено към изпълнението на нейната Специфична цел 3.1. „Развитие на селско стопанство и ХВП с висока добавена стойност“ за подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната промишленост.

Очакваните резултати от инвестициите в нови технологии, оборудване и подобрен маркетинг на предприятия от ХВП се изразяват в осигуряване на възможност за добавяне на стойност на произвежданите на територията селскостопански продукти и ще допринесат за създаване на устойчива заетост на територията на селския район. Реализираните проекти по подмярката ще спомогнат за повишаване на конкурентоспособността на земеделските производители и предприятията от хранително – вкусовата промишленост и за по-доброто им интегриране в агрохранителната верига.

В резултат на подпомогнатите проекти се очаква да бъде постигнат екологичен ефект чрез стимулиране на биологичното производство и инвестиции, свързани с повишаване на енергийната ефективност в рамките на предприятията.

7. Индикатори:

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на индикатори. Стратегията е определила целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по подмярка 4.2 и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в таблицата:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 4.2 ОТ СВОМР				
<i>Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти</i>				
Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Стойност	Източник на информация
Изходен	Подкрепени бенефициенти	Брой	4	Архив на МИГ; Сключени и отчетени

				договори с бенефициенти; ИСУН
	Общо публични разходи в евро	лева	410 000	Уведомления от ДФЗ за изплатени суми по договори към МИГ
Резултат	Проекти за инвестиции в преработка на суровини от приоритетните за СВOMP сектори: зеленчукопроизводство и/или трайни насаждения и/или животновъдство	Брой	3	Сключени и отчетени договори с бенефициенти; Документация на бенефициентите;
	Изградени мощности за нови за територията производства и/или продукти	Брой	2	Сключени и отчетени договори с бенефициенти; Документация на бенефициентите;
	Брой създадени работни места	Брой	5	Документация на бенефициентите – трудови договори, справки от НАП

Кандидатите трябва да впишат в проектните си предложения за подпомагане прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат в заявленията си и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

Приносът на конкретния проект към покриването на индикаторите за изпълнение на Стратегията за ВOMP на МИГ САМОКОВ ще се взема предвид при оценката на подадените заявления.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума / процент)	Национално съфинансиране (сума / процент)
410 000 лв.	369 000 лв.	41 000 лв.
	90%	10%

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретна стратегия за ВОМР и за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ, като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- Минимален размер на общите допустими разходи за проект - **20 000 лв.**
- Максимален размер на общите допустими разходи за проект - **300 000 лв.**

10. Процент на съфинансиране на проекти към стратегия за ВОМР:

Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер **до 50%** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, представени от **микро-, малки или средни предприятия**, а за проекти, представени от големи предприятия, финансовата помощ е в размер **до 40%** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Допустими са авансови плащания в размер до 50% от одобрената финансова помощ.

11. Допустими кандидати:

1. За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват лица, които към датата на подаване на проектното предложение са:

- а) земеделски стопани;
- б) признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9. "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г.;
- в) еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1, б. „а“ и т. 1, б. „б“.

2. Кандидатите по т.1 „б“ и „в“ трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

3. Земеделските стопани по т. 1, „а“ към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

- а) да са регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);
- б) минималният стандартен производствен обем на земеделското им стопанство е не по-малко от левовата равностойност на 8000 евро.

4. Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство по т. 3, „б“ се доказва с декларация по образец за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване и:

- а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или

б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или

в) анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

5. По отношение на обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство, не трябва да са нарушени изискванията на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.

6. За едноличните търговци, които не са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) се признават обстоятелствата по т. 1, „а“, т. 3 и т. 4 като физически лица.

7. За едноличните дружества с ограничена отговорност, които не са регистрирани или са регистрирани през текущата или годината, предхождаща годината на кандидатстване, като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, се признават и обстоятелствата по т. 1, „а“, т. 3 и т. 4 на физическото лице, което е едноличен собственик на капитала.

Към момента на кандидатстването кандидатите следва да не попадат в някое от следните обстоятелства за отстраняване:

1. Юридическото лице не е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си;

2. Кандидатът и неговия представляващ нямат задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Кандидатът и неговия представляващ не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4. Кандидатът и неговия представляващ не са предоставили документ с невярно съдържание или не са представили изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

5. Кандидатът и неговия представляващ не са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган,

съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

7. Кандидатът и неговия представляващ не са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за BOMP, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за BOMP, и/или от ДФЗ, която може да им даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;

8. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;

9. Спрямо кандидата и неговия представляващ не е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. При проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, не са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който са страна или представляват лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. Кандидатът и неговия представляващ не са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. Кандидатът и неговия представляващ нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13. Юридическото лице не е включено в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

14. Кандидатът и неговия представляващ не са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за BOMP или в ДФЗ;

15. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които са на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за BOMP, до една година от прекратяване на правоотношението;

16. Кандидатът и неговия представляващ не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако не са реабилитирани, за:

- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP.

Към момента на кандидатстване за липсата на обстоятелствата за отстраняване се попълва декларация. Освен тях се представят:

- свидетелство за съдимост, заверено за вярност от кандидата, от което да е видно, че кандидатът (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата) не е осъждан, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения. Допустимо е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията съгласно влязъл в сила акт на компетентен орган, определящ вида и размера им или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

12.Допустими партньори:

НЕПРИЛОЖИМО

13.Дейности, допустими за финансиране:

Финансова помощ се предоставя за извършване на инвестиции в следните сектори,

свързани с преработката и/или маркетинга на селскостопански продукти:

- 1) мляко и млечни продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;
- 2) плодове и зеленчуци;
- 3) пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;
- 4) зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;
- 5) технически и медицински култури, включително билки, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;
- 6) готови храни за селскостопански животни (фуражи);

Продуктите от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС, наричано по-нататък "приложение № I от ДФЕС", посочени в приложение към настоящите условия за кандидатстване.

Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.

Подкрепата е насочена към:

- Инвестиции свързани с изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, необходими за производството и маркетинга;
- Инвестиции в технологии за производство на продукти, включително такива свързани с къси вериги на доставка и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга;
- Инвестиции в активи за съхранение, преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване и сушене с цел запазване качеството на продукцията и суровината.

Условия за допустимост на дейностите:

1. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук за проекти, които са подадени от кандидати големи предприятия.
3. Проектите, представени от признати групи или организации на производители или такива, одобрени за финансова помощ по мярка 9 "Учредяване на групи и организации на производители" от ПРСР 2014 – 2020 г., трябва да са пряко свързани с основната земеделска дейност на всеки член и с основната земеделска дейност за групата/организацията.
4. Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

5. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план по образец, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период.
6. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на земеделското стопанство или предприятието на кандидата или на земеделските стопанства на членовете на групите или организациите на производители чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане целта на подмярката и в съответствие с принципите на добро финансово управление, публичност и прозрачност.
7. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството или предприятието за период от 5 години, а в случаите на проекти, включващи инвестиции в строително-монтажни работи за период от 10 години и постигането на показателите за оценка на ефективността на инвестицията.
9. Бизнес планът, представен от група/организация на производители, трябва да доказва подобряване на дейността на земеделските стопанства на членовете и основната дейност на групата/организацията чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане целта на подмярката, както и да показва, че инвестициите и дейностите са от полза на цялата група/организация на производители.
10. Планираният размер на произведената от кандидата продукция трябва да покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност по технологичен проект.
11. Минималният размер на произведената продукция се изчислява средноаритметично за срока за мониторинг.
12. Кандидатът трябва да докаже наличието на най-малко 50% осигурена суровинна база по видове основни земеделски суровини, съгласно производствената програма за първата прогнозна година от изпълнение на бизнес плана.
13. Най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първа прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани.
14. В случай на осигуряване на суровинна база по т. 12 от кланични пунктове, суровината трябва да е придружена от доказателство за произход от регистрирани земеделски стопани.
15. Кандидати с инвестиции за производство на гранулирани фуражи трябва да докажат осигурена реализация на 100 на сто от готовата продукция за целия период на изпълнение на бизнес плана.
16. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати - микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати - големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ.
17. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е

собственост на кандидата, към проектите се прилага документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати - микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати - големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

- а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;
- б) строително-монтажни работи извън случаите по т. 16.)

18. Документ по т. 17, „а“ не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на специализирани транспортни средства и мобилни преработвателни съоръжения, които:

- а) не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията;
- б) поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения.

19. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

- а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;
- б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)" в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
- в) подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице;
- г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;
- д) становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

20. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Разрешение за поставяне се изисква и в случаи на представени проектни предложения за мобилни преработвателни съоръжения за преработка на продукти от Приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I към същия договор, от което да е видно, че съоръжението ще бъде разположено на територията на община Самоков.

21. За проектите, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани и за срок от 8 години за кандидати - големи предприятия.

22. Към проектите се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на преработвателното предприятие по видове продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана.

23. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

24. Финансова помощ се предоставя и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници при спазване на следните условия:

- Инвестициите, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат, ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.
- При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.
- При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.
- Проекти с инвестиции за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37 – 40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.
- Използваните за производство на биоенергия, включително биогорива, суровини от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни и маслодайни култури и суровини, които се използват за фуражи, не трябва да надхвърлят 20 на сто от общия обем суровини, използвани за това производство. Условието не се прилага за отпадъчни продукти от култури, които не се използват за фуражи.
- Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на гореизброените условия, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.
- При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.

ВАЖНО:

25. Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.

26. Кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г., представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец.

Не се подпомагат проекти:

1. Разходи, включени в оперативните програми на кандидати – организации на производители на плодове и зеленчуци съгласно Наредба № 11 от 2007 г. за условията и реда за признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни

програми (обн., ДВ, бр. 42 от 2007 г.);

2. За дейности, допустими за подпомагане по чл. 1 от Наредба № 2 от 2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова помощ по Националната програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор за периода 2014 – 2018 г. (ДВ, бр. 34 от 2014 г.) за производството на лозаро-винарски продукти по приложение № 1 от Закона за виното и спиртните напитки;

3. За дейности, свързани с производството и съхранението на маслиново масло и трапезни маслини;

4. За дейности, подпомагани по чл. 6 от Регламент (ЕО) № 1952/2005 на Съвета от 23 ноември 2005 г. относно общата организация на пазара на хмел и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1696/71, (ЕИО) № 1037/72, (ЕИО) № 879/73 и (ЕИО) 1981/82 (ОВ L 314, 30 ноември 2005 г.);

5. За дейности, свързани с преработка и/или маркетинг на риба и рибни продукти;

6. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването / несъгласуване на инвестиционното предложение / плана / програмата / проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.

7. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.

8. По които дейността по настоящите Условия за кандидатстване, включена в проекта, е била физически започната и/или извършена преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.

9. Които след изпълнение на дейността по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.

9. Които включват изграждане, реконструкция или ремонт на паркинг.

ВАЖНО:

10. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност:

а) събарянето на стари сгради и производствени съоръжения;

б) инвестициите в нематериални активи;

в) единствено маркетинг на продукт/продукти, с изключение на случаите, когато проектът е за пазар на производители и/или когато тези продукти са получени в резултат на преработка на селскостопански продукти, извършена от кандидата.

г) закупуване на специализирани транспортни средства.

11. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.

Недопустими дейности:

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския

съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейността, която се подпомага по настоящата процедура и са за същия обект/и.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1 Допустими разходи

Допустими за финансова помощ са следните разходи:

1. изграждане, придобиване и модернизиране на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга, включително такива, използвани за опазване компонентите на околната среда;
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за:
 - а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;
 - б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
 - в) опазване компонентите на околната среда;
 - г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, включително чрез преработка на растителна и животинска първична и вторична биомаса;
 - д) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
3. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за производствени дейности на територията на МИГ САМОКОВ;
4. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произведени от предприятието;
5. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;
6. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти Съюза - Минимални стандарти за защита и хуманно отношение към животните и намаляване до минимум на страданията им по време на клане.
7. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;
8. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
9. за ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки

и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

10. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 - 9.

Допустимите разходи по т. 10 не може да превишават следните стойности:

1. за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта, като част от разходите по т. 10 не могат да превишават 5 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 9, но не повече от левовата равностойност на 5 000 евро;
2. разходите за изготвяне на технически и работен проект в случаите на строително-монтажни дейности, като част от разходите т. 10 не могат да превишават 2,25 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 9;
3. разходите за изготвяне на технологичен проект, когато не е включен в разходите по т. 2, като част от разходите по т. 10 не могат да превишават 2,25 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 9;
4. разходите за строителен надзор като част от разходите по т. 10 не могат да превишават едно на сто от допустимите разходи по т. 1 - 9;
5. разходите за предпроектни проучвания, правни услуги и хонорари за архитекти и инженери, извън тези по т. 1, 2, 3 и 4, като част от разходите по т. 10 не могат да превишават 1,5 на сто от допустимите разходи по т. 1 - 9.

14.2 Условия за допустимост на разходите

1. Разходите за закупуване на земя по т. 3 не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 и 2 и т. 4 - 9. Разходите за закупуване на земя са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.
2. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
3. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 10 са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
4. Разходите по т. 10 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
5. За разходите по т. 10, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, обосноваването на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.
6. Допустими за подпомагане са само основателни разходи, включени в проектното предложение. Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) или Разплащателната агенция извършват оценка на основателността на предложените за финансиране разходи по

т. 1-10 от Раздел „Допустими разходи“ чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от Разплащателната агенция (РА) референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

7. Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване.

8. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 10 от Раздел „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение е включен в списъка по т. 7, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Комисията за ППП или Разплащателната агенция (РА) извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложения за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

9. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1 – 10 от Раздел „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в списъка по т. 7, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи КППП или РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

10. В случаите по т.8 и т.9 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т.10.

11. Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо дали разходът е включен в списъка по т.7, КППП или РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложения за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

12. Изискванията по т. 6-11 не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти.

14.3. Недопустими разходи

СВОМР определя като недопустими разходи за следните инвестиции и дейности:

А) Разходите, посочени в чл. 21 на Наредба № 22, както следва:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
- за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- за обикновена подмяна и поддръжка;
- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режимни разходи;
- за застраховки;
- за закупуване на оборудване втора употреба;
- извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
- заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;

Б) Други разходи, недопустими по мерките от ПРСР:

- оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;
- банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
- закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
- плащания в брой;
- инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

14.4. Указания за попълване на бюджета

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ. Ако по проекта е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 План за изпълнение/Дейности по проекта, поле „Стойност“, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. В случай на противоречие между текстовете в т. 7 План за изпълнение/ Дейности по проекта и т. 5 Бюджет включително т. 6 – Финансова информация – Източници на финансиране, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на т. 5 и т.6. При невъзможност да бъде оценен даден разход, това може да окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.

При попълване на бюджета, кандидатът трябва точно да следва бюджетната рамка, **като не е допустимо да се добавят нови видове разходи**, различни от посочените.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-5/ 28.07.2014 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Финансова информация – източници на финансиране (секция 6 от Формуляра)

В секция 6.Финансова информация–източници на финансиране от Формуляра за кандидатстване, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)“ системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция 5. Бюджет.

Кандидатът следва да попълни следните полета от таблицата:

- Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ), в т.ч. кръстосано финансиране - Ако не е предвидено кръстосано финансиране, полето не се попълва.
- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (**средства от бюджетни предприятия**) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.
- Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бенефициенти, които не са бюджетни предприятия) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

При попълване на Бюджета всеки кандидат следва да планира само преките си разходи (безвъзмездна финансова помощ и съфинансиране – ако е приложимо).

Останалите полета в секция 6. Финансова информация – източници на финансиране са неприложими по настоящата процедура и не се попълват!

ВАЖНО!

Попълването и на двете части от Формуляра за кандидатстване, отнасящи се до бюджета на проекта (секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране) е задължително!

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите в „Основна информация за проектното предложение“ и бизнесплана. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите.

15. Допустими целеви групи:

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на минимални / държавни помощи:

Финансова помощ за преработка на продукти от приложение № I от ДФЕС в продукти извън приложение № I от ДФЕС или памук се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014. Съгласно чл. 81 от Регламент 1305/2013 г., чл. 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по ПРСР в рамките на обхвата на чл.42 от ДФЕС.

Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“

Получателите на финансова помощ по мярката възлагат изпълнението на дейностите по Закона за обществените поръчки или по ЗУСЕСИФ и ПМС 160, което става с предвидените по тях процедури, които гарантират откритост, прозрачност, достатъчно добре са разгласени, недискриминационни и безусловни. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител“.

17. Хоризонтални политики:

1. Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условиата за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

3. В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на одобрените проекти по подмярка 4.2 към Стратегията за ВОМР:

Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на:

а) подписването на административния договор за предоставяне на финансова помощ с РА за кандидати, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП;

б) получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП.

Крайната дата за изпълнение и отчитане на проект към СВОМР не може да бъде след 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

21.Ред за оценяване на проектните предложения:

УС на МИГ делегира на **Комисии за избор на проекти** правомощия по оценка на проектните предложения, които да се финансират по Стратегията за ВОМР. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектните предложения. Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора.

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите проверката за административно съответствие и допустимост.

- **Оценката на административното съответствие и допустимостта (ОАСД)** се извършва по Оценителна таблица за АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ, като се прави проверка по следните КРИТЕРИИ:

- Критерии за АДМИНИСТРАТИВНО съответствие (Приложение №21);
- Критерии за ДОПУСТИМОСТ на кандидата и проекта (Приложение №22);
- Критерии за ОЦЕНКА НА БИЗНЕС ПЛАНА (Приложение №23);

Проверките включват:

- проектното предложение подписано ли е от оправомощеното лице и подадено ли е в срок; приложени ли са изискуемите документи към формуляра за кандидатстване и съдържат ли необходимите реквизити?
- приложените документи към формуляра за кандидатстване доказват ли, че **кандидатът**; както и **дейностите** и **разходите** по проекта са допустими? Тази проверка включва и:
 - проверка за липса на двойно финансиране;
 - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- Оценява се „Бизнесплана“, за да се установи предвидените дейности водят ли до постигане на целите, доколко е реалистичен бизнесплана и отговаря ли на пазарната конюнктура и тенденции, устойчивостта на инвестицията. Изчисляват се „Нетна настояща стойност“ и „Индексът на рентабилност“ с цел гарантиране на необходимостта от финансиране на разходите чрез бюджета на ЕЗФРСР, за да се прецени какъв да бъде размера на интензитета на подпомагането.
- За заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прави посещение на място.

Оценителната таблица за ОАСД и критериите за административно съответствие и допустимост, които се проверяват, са дадени като приложения към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Когато при ОАСД се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в

срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

- **Техническата и финансова оценка (ТФО)**

Всяко проектно предложение, преминало успешно проверката за административно съответствие, допустимост, основателност на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия, се подлага на техническа и финансова оценка (ТФО) паралелно от двама оценители от състава на Комисията, притежаващи съответната експертиза. На етап ТФО се оценява приноса на всеки проект към Стратегията за BOMP по критериите за избор на проекти от т.22 на настоящите Условия за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка се извършва по Оценителна таблица „ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА“. Минимално допустимата оценка е 30 т. Проектно предложение оценено с по-малко от 30 т. не се класира.

При разлика между оценките на двамата оценители повече от 20 т., председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

- **Проектите се класират от КППП в низходящ ред съобразно получения брой точки от ТФО**, до размера на определения бюджет по обявата за прием. Проектите с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, ще бъдат отхвърлени. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проектни предложения КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

КППП изготвя окончателен доклад за дейността си до председателя на УС на МИГ. Въз основа на окончателния доклад Управителния съвет на МИГ одобрява класирането.

МИГ изпраща уведомителни писма на всички кандидати, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, с мотивите за отказ, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет. Писмата се изпращат до кандидатите с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение до УС на МИГ и до УО на ПРСР в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ.

22. Критерии за избор на проекти към СВОМР:

Подадените проекти ще се подкрепят според съответствието им със следните критерии за оценка:

Критерии за избор на проекти	точки
1. Предприятието е класифицирано като микро, съгласно препоръка на ЕС 2003/361/ЕС	15
2. Иновативност - въвеждане на нови за територията производства и/или продукти в предприятието: • над 20 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации – 10 т. • над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации – 20 т.	20
3. Проектът предвижда минимум 65 % от използваната суровина за преработка да бъде собствена или на организации на производители от територията.	10
4. Проектът създава нови работни места • 1 работно място – 5 т. • 2 до 3 работни места – 10 т. • 4 до 6 работни места – 15 т. • над 6 работни места – 20 т.	20
5. Минимум 10% от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието	10
6. Проектът включва преработка и производство на биологични продукти: • от 10% до 30% от инвестициите са в посочените сектори - 5 т. • от 30% до 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 10 т. • над 50 % - от инвестициите са в посочените сектори - 15 т.	15
7. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30% от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. - над 50% от инвестициите са насочени към дейности, опазващи	10
ОБЩО	100

Ще се финансират проекти и дейности, които при оценката получават минимален брой от 30 точки.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения от кандидати за подпомагане по подмярка 4.2 от

Стратегията за BOMP се подават електронно в ИСУН в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Кандидатът трябва да си регистрира профил в ИСУН. За регистрацията е необходима актуална електронна поща. След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на МИГ САМОКОВ за прием на проектни предложения по подмярка 4.2 от Стратегията за BOMP. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или .jpg или попълнени образци в съответния формат, .doc, .docx, .xls или .xlsx.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация, за да не се загуби въведеното по някаква причина. След като бъдат попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <подай проектно предложение>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.

В случай че кандидатът не притежава електронен подпис или процедурата по подаване на проектното предложение го затруднява, той може да се обърне към консултант или към МИГ, като ги упълномощи да подадат проектното му предложение.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Всички кандидати (допустимите кандидати са описани в т.11), могат да подават само по едно проектно предложение по настоящата процедура.

24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:

ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

№	ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ
1	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - по образец (Приложение №01). Представя се след подписване и подпечатване от кандидата – сканиран във формат .pdf, както и във формат .xls или .xlsx
2	Таблица за допустими инвестиции по образец (Приложение №02), подписан от кандидата - сканиран във формат „pdf“, както и във формат .xls или .xlsx
3	Нотариално заверено изрично пълномощно (в случай че документите не се подават лично от кандидата). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
4	Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия (предоставя се само от кандидати - юридически лица). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5	Декларация по образец (Приложение №03) за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството (СПО) – (Приложение №04) през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (не важи за юридически лица, които не са земеделски стопани). В случаите, при които СПО се формира с намерение за засаждане/засяване, то кандидатът задължително указва периодът, в рамките на който ще се извърши засаждането/засяването в рамките на текущата, спрямо подаването на заявлението стопанска година.
6	Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни (Приложение №05) (представя се само за кандидати - групи/организации на производители) от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“.
7	Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (не се представя от юридически лица, които не са земеделски стопани, а за признати групи/организации на производители се изискват на всички членове, в случай че преработват собствена суровина). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
8	Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем (представя се в случай, че няма регистрирана обработваема земя в ИСАК за текущата към датата на кандидатстване стопанска година). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
9	Декларация по образец (Приложение №06), че кандидатът не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване (по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ).
10	Декларация по образец (Приложение №07) по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (утвърден от министъра на икономиката и енергетиката) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“

11	Бизнес план по образец (Приложение №08) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана (Приложение №09) във формат „.xls“ или „.xlsx“.
12	Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година (представя се в случай че отчетът не е публикуван в Търговския регистър). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
13	Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване.
14	Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация по образец от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че са осигурени най-малко 50 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, от които най-малко 30 на сто от общата суровинна база, определена в производствената програма за първата прогнозна година след въвеждане в експлоатация на инвестициите, включени в проекта, трябва да е от собствена продукция и/или от регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г.. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
15	Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на готовата продукция като доказателство, че е осигурена реализацията на най-малко 50 % от продуктите на преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, като в случаите на производство на гранулиран фураж договорите следва да доказват осигурена реализация на 100 % от произведения гранулиран фураж съгласно предвижданията на производствената програма за целия период на изпълнение на бизнес плана. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
16	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (представя в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи).
17	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
18	Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж (представя се в случай на кандидатстване за разходи за СМР за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ и не е върху собствена земя). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

19	Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия и 8 години за кандидати големи предприятия, считано от датата на подаване на проектното предложение (представя се в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ и не е върху собствена земя). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
20	Документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от датата на подаване на проектното предложение, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани и за срок от 8 години - за кандидати големи предприятия (важи за проекти, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството, за които съгласно технологичен проект се изисква поставяне в затворени помещения съгласно ЗУТ и не е върху собствен имот). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
21	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).
22	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (представя се в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или на хартиен носител в съответната областна дирекция на ДФ „Земеделие“ по място на извършване на инвестицията не по-късно от датата на подаване на проектното предложение. Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за издаване от съответния орган.
23	Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се във формат „pdf“ и „xls“.
24	Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.
25	Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.
26	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти). Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.
27	Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

28	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
29	Една независима оферта (за разходи, които са включени в списъка на разходи с референтни цени - Приложение №10) или най-малко три съпоставими независими оферти (за разходи, които не са от Списъка с референтни разходи), които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти (по образец Приложение №11). Не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „xls“ или електронно подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП).
30	Решение за определяне на стойността на разхода по предходната точка, за който се кандидатства, а когато избраната оферта не е с най-ниската цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
31	Удостоверение за данъчна оценка (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост), издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.
32	Документация за възложената обществена поръчка (от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП) или сключени договори (от кандидат, който не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП) за разходи, свързани с проекта, извършени преди подаване на проектното предложение, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
33	Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец (Приложение №12) (важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № I от Договора в продукти извън приложение № I от Договора или памук – списъкът е даден в Приложение №13). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
34	Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни - по образец (Приложение №14)
35	Декларация за нередности - по образец (Приложение №15)
36	Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия - по образец (Приложение №16)
37	Формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 от Наредба №22 на МЗХГ - по образец (Приложение №17)
38	Декларация за неприложими документи - по образец (Приложение №18)

ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

1	В случай, че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 2 – иновативност: Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или
---	--

	внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013, издадено в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
2	В случай, че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 3 - минимум 65 % от използваната суровина за преработка да бъде собствена или на организации на производители от територията: Декларация за видовете и количества суровини – по образец (Приложение №19). Декларацията се попълва в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция и/или използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата. Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители. В случаите на преработка на биологични суровини, декларацията се придружава със сертификат за биологично производство, в който фигурират изрично посочените за преработка суровини. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
3	В случай, че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 4 – Новосъздадени работни места (че с извършване на инвестицията кандидатът ще запази съществуващите към края на предходната календарна година и ще създаде определен брой нови работни места): Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година - по образец (Приложение №20), заверена от кандидата и НСИ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. Кандидатите, които са признати групи/организации на производители представят този документ за всеки един от членовете.
4	В случай, че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 5 - минимум 10% от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието: Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
5	В случай, че кандидатът заявява точки по критерий за подбор № 6 - проектът включва преработка и производство на биологични продукти: Предварителни договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че са осигурени най-малко 75 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма от бизнес плана за срок минимум три години за МСП и минимум пет години за големи предприятия след изплащане на финансовата помощ – не се отнася за пазари на производители. Към договорите се прилага сертификат за биологично производство на суровината. Документите се представят във формат „pdf“ или „jpg“.

25.Срок за подаване на проектните предложения:

Начало: 23.08.2018 година	Краен срок: 12.11.2018 година, 17:00 часа.
---------------------------	--

Процедурата е с няколко срока на кандидатстване. При установяване на неусвоен финансов ресурс по мярката след осъществяването на първия прием, ще бъде обявен втори прием по настоящата процедура с краен срок 30.07.2019 г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020 на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

На интернет адрес mig_samokov@abv.bg могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 22 октомври 2018 г. - три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до 29 октомври 2018 г. - две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и в електронната страница на сдружението <http://www.mig-samokov.eu>

Подаването на проектните предложения и комуникацията по оценката, се осъществява чрез ИСУН.

МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението от МИГ-а с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение №01 – Основна информация за проектното предложение;
- Приложение №02 – Таблица на допустимите инвестиции;
- Приложение №03 - Декларация за изчисление на МСПО
- Приложение №04 -Таблица_за изчисляване на стандартния производствен обем (СПО)
- Приложение №05 - Справка - Декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители
- Приложение №06 - Декларация за липса на обстоятелства за отстраняване (по чл.25, ал.2 от ЗУСЕСИФ)
- Приложение №07 – Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от закона за МСП
- Приложение №08 – Бизнес план (за проекти към МИГ – в .doc)
- Приложение №09 – Бизнес план (за проекти към МИГ – в .xls)
- Приложение №10 - Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи
- Приложение №11 – Образец на запитване за оферта
- Приложение №12 - Декларация за размера на получените държавни помощи
- Приложение №13_Списък по член 38 от Договора за функциониране на ЕС
- Приложение №14 – Декларации по чл.19 и 20 от Закона за защита на личните данни
- Приложение №15 – Декларация за нередности
- Приложение №16 – Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия
- Приложение №17 – Формуляр за мониторинг по 19.2
- Приложение №18 – Декларация за неприложими документи
- Приложение №19 – Декларация за видовете и количества суровини
- Приложение №20 – Справка за съществуващия и нает персонал
- Приложение №21 - Критерии за административно съответствие
- Приложение №22 – Критерии за допустимост
- Приложение №23 – Критерии за оценка на бизнес плана
- Приложение №24 – Критерии за техническа и финансова оценка
- Приложение №25 - Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН