



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ “МИГ САМОКОВ”

Самоков – 2000, ул. “Македония” № 34 , Телефон 0888995689, e-mail: mig_samokov@abv.bg

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ по

**Мярка 4.2. Инвестиции в преработка/маркетинг на
селскостопански продукти**

от Стратегия за ВОМР на МИГ САМОКОВ
по приема за 2018 г.

След решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, на Бенефициента ще бъде предложен договор по образец на ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ. Преди подписването му от кандидата се изисква да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата;
2. декларация за липса на обстоятелства за отстраняване от представляващия/те кандидата;
3. декларация за нередности от представляващия/те кандидата;

Получателят на безвъзмездна финансовата помощ изпълнява проекта в съответствие с нормативните изисквания и условията по подписания Договор с ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ. Когато получателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансова помощ, ДФЗ може да поиска връщане на вече изплатени суми заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с получателя.

А. Техническо изпълнение на проектите:

Раздел I. Срок за изпълнение на одобрения проект и мониторингов период

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи – в срок до 36 месеца, считано от датата на подписването на административния договор. Когато бенефициентът е възложител по Закона за обществените поръчки (ЗОП), срокът по предходното изречение започва да тече от датата, на която Разплащателната агенция (РА) е съгласувала последната по ред проведена обществена поръчка за възлагане на дейност, включена в одобрения проект.
2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 30 юни 2023 г.
3. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.
4. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане, до изтичане на мониторинговия период, определен, както следва:
 - 4.1. В срок до три години, считано от окончателното плащане по административния договор – за бенефициентите, чиито предприятия имат статут на микро-, малко или средно предприятие по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) или
 - 4.2. В срок до пет години, считано от окончателното плащане по административния договор – за всички бенефициенти, извън т. 4.1.
5. Бенефициентите, които са големи предприятия, са длъжни да не преместват производствената дейност – предмет на подпомагане, извън територия на Европейския съюз до изтичане на период от 10 години, считано от окончателното плащане по административния договор.

РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ, АНГАЖИМЕНТИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

1. Критерии за допустимост

- 1.1. За периода от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 от Условията за кандидатстване.
- 1.2. За период от сключване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите се задължават да поддържат регистрацията като земеделски стопанин съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на

земеделските стопани и да поддържат минималния стандартен производствен обем на земеделското си стопанство не по-малко от левовата равностойност на 8 000 (осем хиляди) евро - *важи за бенефициентите по т. 1, б. „а” и при спазване на условията по т. 4 и 5 от раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите” от Условията за кандидатстване;*

1.3. За периода от изпълнение на одобрения проект до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не променят местоположението на подпомаганата дейност извън територията на МИГ САМОКОВ.

1.4. За периода от подаване на Формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за инвестиционните разходи, за които са получили финансова помощ по административния договор.

1.5. За период от сключване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг по отношение на бенефициентите не следва да е открито производство за обявяване в несъстоятелност, да не бъдат обявени в несъстоятелност или по отношение на тях да не бъде открито производство по ликвидация.

2. АНГАЖИМЕНТИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

1. Бенефициентите, които са възложители по ЗОП, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи по т. 10 от Раздел 14.1 „Допустими разходи” от Условията за кандидатстване, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по ЗОП.

1.1. Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка и последващ контрол върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т.1, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на РА Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

1.2. В срок до 15 работни дни от сключване на административния договор бенефициентите по т. 1.1 предоставят на РА документите, посочени в Процедурата по т. 1. за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.

1.3. Разплащателна агенция осъществява предварителна проверка на документите по т. 1.2. в срок до 20 работни дни от получаването им, като изпраща до бенефициентите уведомление, съдържащо становище относно законосъобразността на планираните обществени поръчки и указания за поправяне на констатираните пропуски или неспазвания на ЗОП или предварително издадени от РА указания.

Указанията на РА при осъществяване на предварителната проверка са задължителни за бенефициентите, като тяхното неспазване е основание за отказ от изплащане на финансовата помощ, респ. за възстановяване на изплатената финансова помощ, когато неспазването е установено след изплащане на помощта от Държавен фонд „Земеделие“ (Фонда) или от друг компетентен орган – сертифициращ, одитиращ, контролиращ, органи и служби на Европейската комисия (ЕК), Сметна палата на Република България, Европейска сметна палата и други.

1.4. Бенефициентите са длъжни да започнат възлагането на обществените поръчки за избор на изпълнител за всички разходи по одобрения проект в срок до три месеца от сключване на административния договор. Бенефициентите са длъжни да уведомяват РА за публикуване/изпращане на всяка обява/покана, в случаите на възлагане по реда на чл. 20, ал. 3 ЗОП - в срок до три работни дни от датата на публикуването, а за всяко решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка – в срок до 7 работни дни от датата на публикуването.

1.5. Бенефициентите са длъжни да представят на РА цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в

одобрения проект в срок до три работни дни от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 6 от ЗОП или издаване на документите по чл. 20, ал. 8 ЗОП.

1.6. Разплащателна агенция извършва последващ контрол за законосъобразност на възложените обществени поръчки въз основа на документите по т. 1.5 в срок до три месеца от получаването им.

1.7. При нередовност или липса на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверка по т. 1.3 или контрол по т. 1.6, РА може да изиска, посредством информационната система ИСУН, от бенефициента представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението в ИСУН да представи изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от РА, не се вземат предвид.

1.8. Срокът по т. 1.3 и т. 1.6 спира да тече, когато е изпратено уведомление за отстраняване на нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти при извършване на проверката или контрола, до представяне на изисканите документи или информация, респ. - до изтичане на указания в уведомлението срок.

1.9. Когато въз основа на извършен контрол по т. 1.6 РА установи неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени от РА указания към бенефициентите при възлагане на обществените поръчки, изпълнителният директор на РА налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и на основание и в размер, съгласно Приложение № 1 към Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 27 от 2017 г.) и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.

2. Бенефициентите са длъжни да изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1 от Раздел I на настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към административния договор и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към административния договор (*когато е приложимо в зависимост от предмета на договора и от качеството на бенефициента като възложител по ЗОП*).

3. Задължението по т. 2 включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в административния договор.

4. Бенефициентите са длъжни за периода от сключване на административния договор до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг, да представят на РА изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от отпуснатото подпомагане, в рамките на мониторинговия период.

5. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на РА, Управляващия орган на (УО) на ПРСР 2014-2020 и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, включително като в договорите с техни контрагенти (включително договори за възлагане на обществените поръчки) за изпълнение на дейности от одобрения проект да включват клаузи или по друг подходящ начин да осигурят съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

6. Задължения, свързани със застраховане на подпомаганото имущество:

6.1 Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото - предмет на подпомагане, по неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на искането за окончателно плащане до изтичане на мониторинговия

период, без право на подзастраховане, при следните условия:

1. договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на РА, като:

а) при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към РА;

б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на бенефициента, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми РА при привеждането му във функциониращо състояние;

2. бенефициентът да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на съответния мониторингов период, определен в Раздел I, т. 4 от настоящите указания;

3. при подаване на искане за окончателно плащане бенефициентът да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица (в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок на мониторинг), бенефициентът се задължава да представи пред РА подновената застрахователна полица, валидна за период поне от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия;

4. застрахователната премия е за сметка на бенефициента;

5. застраховката следва да покрива рисковете, посочени в приложение към административния договор.

6.2 Със сумата на застрахователното обезщетение по т. 6.1, когато то се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към РА. В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, бенефициентът дължи възстановяване на получената финансова помощ, респ. на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на РА обезщетение. Когато действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, е по-малка по размер от изплатената за актива финансова помощ, за целите на изчисление на дължимата от бенефициента сума по предходното изречение се взема предвид действителната стойност на актива.

6.3. При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен в подходящ срок да възстанови функционалността на подпомогнатия актив, като уведоми РА за това обстоятелство.

6.4. В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив бенефициентът се задължава незабавно и писмено да уведоми застрахователя и РА за това, като в уведомлението до РА има право да поиска от РА да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристика/спецификации с погиналия. В тези случаи РА извършва преценка за обоснованост на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, като при определяне на размера на допустимите разходи за погиналия актив се взема предвид действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, когато тя е по-ниска от първоначално договорения размер на допустимите разходи. При разлика между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, РА удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.

6.5. След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи направения разход, РА дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на бенефициента, като удържа в своя полза разликата по т. 6.4, изречение последно (*ако такава е налице*).

7. Бенефициентите са длъжни да:

7.1. осигурят разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера одобрената финансова помощ, посочен в административния договор само в парична форма;

7.2. да спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в настоящите условия, в административния договор или в наредбата по чл. 9б, т. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия и/или в наредбата по чл. 9б, т. 3 от ЗПЗП;

7.3. да осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

7.4. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в наредбата по чл. 9б, т. 3 от ЗПЗП.

7.5. да изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния договор, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение към административния договор;

7.6. да спазват разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане, както и указанията на РА, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия (*важи когато бенефициентите са възложители по ЗОП*).

8. Бенефициентите се задължават от датата на сключването на административния договор до изтичане на мониторинговия период:

8.1. да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера.

8.2. да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока за мониторинг.

9. Бенефициентите се задължават от датата на изпълнение на одобрения проект до изтичане на мониторинговия период:

9.1. да използват активите и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по административния договор, съгласно съответното им предназначение и капацитет, посочени в представения към проектното предложение и одобрен от Фонда бизнесплан;

9.2. под каквато и да е форма да не преотстъпват ползването и не извършват разпоредителни сделки с активи - предмет на подпомагане по административния договор (освен когато това се изисква по закон), както и да не допускат принудително изпълнение върху такива активи – освен в случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от РА;

9.3. да не преустановяват подпомогнатата дейност поради каквито и да са причини, освен изменящите се сезонни условия за производство и/или предоставяне на услуги (*когато това е относимо и е предвидено в представения към проектното предложение и одобрен от Фонда бизнес план*);

9.4. да подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;

9.5. да не променят местоположението на подпомаганата дейност извън територията на страната;

9.6. да поддържат съответствие с всеки критерии за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение към административния договор. При неспазване на това задължение РА отказва изцяло или частично изплащане на финансовата помощ, респ. претендира възстановяване на изплатената финансова помощ, в размерите, посочени в административния договор;

9.7. да спазват и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт;

10. Специални разпоредби във връзка със задълженията по т. 9:

10.1. Когато бенефициентите са признати групи/организации на производители, преотстъпването на ползването на активите - предмет на подпомагане на съдружниците и/или акционерите и/или членовете на юридическите лица - бенефициенти, не се смята за неизпълнение на задължението по т. 9.2.

10.2. Задължението по т. 9.2 бенефициентът да не извършва разпоредителни сделки не се прилага, когато собствеността върху активите – предмет на подпомагане, се прехвърля в резултат на прехвърляне на търговското предприятие от едноличния търговец – бенефициент, на еднолично търговско дружество, в което той е едноличен собственик на капитала, съчетано със заличаване на едноличния търговец.

11. За период от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на съответния мониторингов период бенефициентите се задължават да постигнат средногодишната натовареност (количество) на произвежданите в изпълнение на одобрения проект продукти за всяка една година поотделно, съгласно данните, посочени в приложения към проектното предложение и одобрен бизнес план.

11.1. Независимо от постигане на изискването по т. 11, задължението се смята за изпълнено, само ако въз основа на постигнатата средногодишна натовареност (количество на произведена продукция) за съответната година е налице спазване на изискването по т. 1.1 от Раздел II към настоящите условия.

11.2. При проверка за изпълнението на задължението по т. 11 се взема предвид единствено произведената и собствена на бенефициентите продукция.

11.3. Няма да се счита за неизпълнение на задължението по т. 11, ако бенефициентите докажат пред РА, че непостигането на заложените показатели се дължи на обективни обстоятелства и не се дължи на тяхно бездействие или неполагане на дължимата грижа.

11.4. За период от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на съответния срок по т. 4 от Раздел I (наричан по-долу „срок на мониторинг“ или „мониторингов период“), бенефициентите са длъжни да произвеждат в изпълнение на одобрения проект продукция, която покрива най-малко 50% от капацитета на преработвателното предприятие за подпомаганата дейност, съгласно технологичния проект, представен на етапа на кандидатстване за подпомагане по подмярката. Минимално изискуемият размер на произведената продукция по предходното изречение се изчислява средноаритметично за приложимия срок по т. 4 от Раздел I.

11.5. За периода от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока на мониторинг, при производството на продукция въз основа на одобрения проект, бенефициентите са длъжни да влагат продукти и суровини и да произвежда краен продукт от допустим за подпомагане сектор, посочен в т. 2 от раздел 13.1. „Допустими дейности“ от Условията за кандидатстване, който фигурира сред продуктите, включени в Приложение № 1 към ДФЕС и е посочен в представения към проектното предложение на бенефициента бизнес план. Изискването крайните продукти да фигурират сред посочените в Приложение № 1 към ДФЕС не важи за случаите, когато одобреният проект включва инвестиции за преработка на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № 1 към ДФЕС и финансовата помощ е отпусната в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) №702/2014 г.

11.6. За периода на първата календарна година, следваща годината на получаване на окончателно плащане, бенефициентите се задължават при производството на крайните продукти да влагат поне 30 на сто от общия размер на използваната суровинна база суровина, която е произведена от съответния бенефициент или такава, която е произведена и доставена на бенефициента от регистрирани земеделски стопани.

11.7. В случаите, когато суровинната база по т. 11.6 се осигурява от кланични пунктове, бенефициентите са длъжни да влагат в преработката на крайния продукт поне 30 на сто суровина, която е доставена на кланичния пункт от регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) земеделски стопани, за изпълнението на което задължение същият е длъжен да изисква и да се снабди от кланичния пункт с доказателства за произход на суровината от такива производители.

11.8. Няма да се счита за неспазване на изискванията по т. 11.6 или т. 11.7, ако бенефициентът докаже пред РА, че неспазването се дължи на обективни обстоятелства и бенефициентът е положил дължимата грижа.

11.9. За срока на мониторинг бенефициентите са длъжни да използват произведената от възобновяеми енергийни източници енергия единствено за собствено потребление, свързано с дейностите, попадащи в допустим сектор, посочен в т. 2 от раздел 13.1 „Допустими дейности” от Условията за кандидатстване и при спазване на изискванията на т. 3 от същия раздел - важи, когато одобреният проект включва инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, включително за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса.

12. За период от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на мониторинговия период бенефициентите се задължават да реализират приходи от продажба на произведените в изпълнение на проекта продукти в размер не по-малък от 50 на сто от посочения в представения към проектното предложение и одобрен от Фонда бизнес план.

12.1. Независимо от постигане на изискването по т. 12, задължението се смята за изпълнено, само ако въз основа на постигнатите резултати при реализацията на приходите от продажбата на продукцията за съответната година бизнес планът продължава да отговаря на изискването за жизнеспособност по т. 7 от Раздел № 13.2 към Условията за кандидатстване.

12.2. При проверка за изпълнението на задължението по т. 12 се вземат предвид единствено приходите от реализация на продукцията по т. 11.

12.3. Няма да се счита за неизпълнение на задължението по т.12, ако бенефициентите докажат пред РА, че непостигането на заложените показатели се дължи на обективни обстоятелства и не се дължи на тяхно бездействие или недостатъчно положена дължима грижа.

13. Към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентите трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т. ч. опазването на компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд – важи когато е приложимо с оглед вида на инвестицията.

РАЗДЕЛ III. КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ДОПУСТИМОСТ, АНГАЖИМЕНТИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ УСТАНОВЕНО НЕСПАЗВАНЕ

1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, условията по договора за предоставяне на финансова помощ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове" и др.

2. На контрол по т. 1 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не спазва критерии за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, РА оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или

част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в административния договор.

5. Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на бенефициентите да представят в срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от РА сума и/или по отношение на нейния размер.

6. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 4 и 5 изпълнителният директор на РА издава акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

7. Когато установеното неспазване по т. 4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, респ. в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181 от 2014г.).

8. Освен оттегляне на подпомагането по т. 4 и/или налагането на финансова корекция по т.7 РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт от Европейското право случаи.

9. Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, се удовлетворяват по ред, посочен в административния договор и в действащото законодателство.

10. Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в административния договор.

III. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР

1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане, се уреждат в административния договор.

2. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕСИФ и на изрично предвидените в самия договор основания.

Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане:

1. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно.

2. Допустимо е авансово плащане в размер до 50% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения договор.

3. Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава 10% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

4. Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди крайната дата за изпълнение на инвестицията по сключения договор за отпускане на финансовата помощ.

5. Когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на РА в размер 100% от стойността на авансовото плащане или договор за поръчителство, с който най-малко двама поръчители, всеки от които се задължава пред кредитора РА да отговаря за изпълнението на задължението на бенефициента за връщане на полученото авансово плащане, в размер 100 на сто от стойността на авансовото плащане.

6. Поръчителите по т. 5 трябва да отговарят на Вътрешните правила за сключване на договор за поръчителство на ДФ „Земеделие“, утвърдени от изпълнителния директор на РА и публикувани на електронната страница на Фонда, както и на следните условия:

а) да са юридически лица– търговци по смисъла на чл. 1, ал. 2 от Търговския закон, и да са вписани в търговския регистър;

б) да са регистрирани и да извършват търговска дейност най-малко три години преди датата на подаване на заявката за авансово плащане;

в) да нямат изискуеми задължения към Фонда;

г) да нямат изискуеми публични задължения към държавата;

д) да не са в открито производство по несъстоятелност и да не са обявени в несъстоятелност;

е) да не са в производство по ликвидация;

ж) 25% от размера на собствения им капитал, отразен във финансовите отчети, публикувани в Търговския регистър за всяка една от последните две приключени финансови години и последното приключило тримесечие, преди подаване на заявката за авансово плащане, да е равен или по-голям от 100 на сто от стойността на искания аванс;

з) 20% от размера на нетните приходи от продажби, отразени в отчетите им за приходи и разходи, публикувани в Търговския регистър за всяка една от последните две приключени финансови години, да е по-голям или равен на 100% от стойността на искания аванс;

и) коефициентът на обща ликвидност за последните две приключени финансови години, изчислен въз основа на публикуваните в Търговския регистър финансови отчети, да е число равно или по-голямо от 1.

7. При изчисляването на размера на собствения капитал по т. 6, буква „ж“, РА изключва поетите задбалансови и условни задължения на поръчителя, като в тях не се включват обезпечения по кредити и по други задължения, които са отразени в баланса.

8. Когато едно лице е поръчител на повече от един ползвател по ПРСР 2014 – 2020 г., поръчителят трябва да отговаря на условията по т. 6 за всеки договор за поръчителство, като общият размер на обезпеченията вземания за авансови плащания по сключените между съответния поръчител и РА договори за поръчителство не може да надхвърля 1 500 000 лв.

9. Разплащателната агенция не сключва договор за поръчителство с лице, за което установи, че не може да изпълни задължението по авансовото плащане на длъжника – ползвател на помощта, в размер на 100 % от стойността на авансовото плащане.

10. Срокът на валидност на банковата гаранция по т. 5 или срокът на задължението по договора за поръчителство по т. 5 трябва да покрива срока на договора за отпускане на финансовата помощ, удължен с шест месеца.

11. Банковата гаранция по т. 5 се освобождава или договорът за поръчителство по т. 5 се прекратява до 10 работни дни от момента, в който РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

12. Авансово плащане за бенефициентите, които са възложители по ЗОП, се допуска при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ:

а) в размер до 12% от общата стойност на допустимите разходи по проекта само за разходи по т. 10 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ на Условието за кандидатстване и представено копие на документацията за проведена/и обществена/и поръчка/и и сключен/и договор/и за тях;

б) в размер до 38% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта след представено копие на документацията за проведения/те избор/и на изпълнител/и за възлагане на обществена/и поръчка/и и сключен/и договор/и за изпълнението на дейностите по проекта;

в) сборът от размера на авансовото плащане по букви „а“ и „б“ не може да надхвърля 50% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.

13. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в договора за предоставяне на финансова помощ.

14. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а в случай на проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.

15. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за предоставяне на финансова помощ.

16. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция чрез окончателно плащане.

17. Безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициент, за който е установено, че е създал изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

18. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.

В. Мерки за информиране и публичност:

1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на шест месеца РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект на бенефициент по подмярката:

- а) лично и фамилно име на ползвателите – физически лица;
- б) наименование на бенефициентите – юридически лица;
- в) вид на подпомаганите дейности;
- г) общ размер на одобрената финансова помощ по проекта;
- д) място на изпълнение на проекта;
- е) наименование на доставчиците/изпълнителите.

2. С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за бенефициентите, на които е извършено плащане по подмярката:

- а) лично и фамилно име на ползвателите – физически лица;
- б) наименование на бенефициентите – юридически лица;
- в) общината, в която бенефициентът живее или е регистриран, и пощенският код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;
- г) общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от ЕС, така и национално съфинансиране;
- д) вид на подпомаганите дейности;
- е) информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки ползвател на финансова помощ.

3. Данните на бенефициентите се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L 344/549 от 20 декември 2013 г.) и с цел изпълнение на условието на чл. 9, параграф 2, буква "в" от Регламент (ЕС) № 702/2014, и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

4. Бенефициентите се задължават от датата на сключване на административния договор до крайната дата за изпълнение на одобрения проект да поставят на видно за обществеността място:

- а) плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;
- б) табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната

финансова помощ над 50 000 евро;

в) временен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина за проекти, включващи строителство с размер на публичната помощ над 500 000 евро.

5. Бенефициентите се задължават да включват на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

6. Бенефициентите се задължават до 3 месеца след крайната дата за изпълнение на проекта да поставят и поддържат на видно място постоянен билборд с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или извършване на строителни дейности в срока за мониторинг.

7. Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по т. 1, 2 и 4 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони."

8. Информацията по т. 7 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.

9. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.).