



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

СДРУЖЕНИЕ “МИГ САМОКОВ”

Самоков – 2000, ул. “Македония” № 34 , Телефон 0888995689, e-mail: mig_samokov@abv.bg

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ по

**Мярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или
разширяването на всички видове малка по мащаби
инфраструктура**

от Стратегия за ВОМР на МИГ САМОКОВ
по приема за 2018 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. – ВОМР

1.1. Какво представлява „Местна инициативна група САМОКОВ”

МИГ САМОКОВ е сдружение от представители на публичния сектор, бизнеса и гражданския сектор, живеещи или работещи на територията на община Самоков. Към момента сдружението наброява 48 члена.

През 2017 г. сдружение МИГ САМОКОВ изготви и прие СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ (ВОМР), в която са залегнали мерки за развитие на територията за периода 2016 – 2020 г.

МИГ САМОКОВ кандидатства и получи финансиране на нейната Стратегия за ВОМР със средства от ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ, Оперативна програма „ОКОЛНА СРЕДА“ и Оперативна програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ за периода 2014 - 2020 г. по втория обявен прием на документи за предоставяне на финансова помощ по подмярка 19.2 "ПРИЛАГАНЕ НА ОПЕРАЦИИ В РАМКИТЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ" на мярка 19 "ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ".

В рамките на Споразумение № РД50-30 от 18 април 2018 г. с УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ, УО на ОПОС и УО на ОПРЧР за периода 2014 - 2020 г., на сдружение МИГ САМОКОВ е предоставен финансов ресурс в размер на 5 540 700 лв. Тези средства ще се предоставят от МИГ-а във вид на безвъзмездна финансова помощ (БФП) на местни бенефициери за финансиране на проекти, които да се изпълняват само на територията на община Самоков и да доведат до подобряване на условията за живот и за развитие на бизнеса на тази територия.

1.2. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ 2018-2020 Г. НА МИГ САМОКОВ

През периода от 2018 до 2020 години МИГ САМОКОВ ще приема проектни предложения за финансиране на проекти на граждани или юридически лица от територията на Община Самоков (независимо дали членуват в Местната инициативна група). Ще се подпомагат само дейности, които се осъществяват на територията на общината.

Финансовата помощ ще се предоставя само за дейности, които допринасят за постигане на целта на Стратегията за ВОМР – « Стимулиране на динамичното местно развитие на територията на „Местна инициативна група Самоков“ чрез насърчаване на разнообразен бизнес с висока добавена стойност, осигуряващ заетост и стабилни доходи, адекватно на съвременните условия качество на живот, съхранено биоразнообразие и устойчиво използване на ресурсите.». За постигането на целта, насочена към оживяване на територията с планирани обединени действия, Стратегията определя три равнопоставени приоритета:

ПРИОРИТЕТ 1: ХОРАТА – ЧОВЕШКО РАЗВИТИЕ: Устойчива заетост, квалифицирана работна

сила, повишено качество и подобрени условия на живот и бизнес на територията на МИГ САМОКОВ

ПРИОРИТЕТ 2: ПРИРОДАТА – съхраняване на биоразнообразието и устойчиво ефективно използване на природните и културни ресурси на територията на МИГ САМОКОВ

ПРИОРИТЕТ 3: БИЗНЕСА – Устойчиво развитие на разнообразен бизнес с висока добавена стойност, осигуряващ устойчива заетост и доходи на населението на територията на МИГ САМОКОВ

2. Наименование на приоритетната ос:

НЕПРИЛОЖИМО

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения: № BG06RDNP001-19.061 МИГ Самоков: Мярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура

Настоящият прием се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ и 9б, т. 2, чл. 9в, 9г, 9д и 9е от ЗПЗП.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията: 07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

5. Териториален обхват:

Дейностите по подмярка 7.2 от Стратегията за BOMP се прилагат на територията на действие на МИГ Самоков, която покрива територията в административните граници на община Самоков.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Целта на инвестициите по мярка 7.2 е подобряване на основните услуги за населението и инфраструктурата на територията на МИГ САМОКОВ, осигуряване на адекватни условия за живот и заетост чрез изграждане на съпътстваща спортна, социална, културна и техническа инфраструктура.

Прилагането на мярка 7.2. е в изпълнение на Приоритет 1 на Стратегията за ВОМР: „ХОРАТА – ЧОВЕШКО РАЗВИТИЕ: Устойчива заетост, квалифицирана работна сила, повишено качество и подобрени условия на живот и бизнес на територията на МИГ САМОКОВ“ и е насочено към изпълнението на нейната Специфична цел 1.4. Подобряване на условията за живот и бизнес на територията на МИГ САМОКОВ.

В малките населени места на територията на МИГ САМОКОВ съществува изразена необходимост от обновяване и поддържане на зелените площи, улично осветление, площи, тротоари и др. за да се възстанови функционалността и привлекателността им най-вече за живеещите в тях хора, но също така и за външните посетители и туристи. Има необходимост от подобряване и обновяване на образователната, спортната и културната инфраструктура – като училища, детски градини, спортни площадки и читалища в населените места на територията на МИГ САМОКОВ. Създаването на привлекателна и съвременна среда за образование, спорт и култура ще подпомогне изграждането на едно уверено в себе си, знаещо и предприемчиво младо поколение, което ще работи за бъдещето на територията.

Очакваните резултати от подпомагането се изразяват в създаването на по-привлекателна среда за живот в населените места на територията на МИГ САМОКОВ, подобряване и улесняване достъпа на населението от територията до културни, спортни, социални и свързани със свободното време и отдиха услуги, подобряване качеството на предоставяното образование.

7. Индикатори:

МИГ наблюдава и контролира качеството на изпълнението на Стратегията за ВОМР, като следи степента на постигане на индикатори. Стратегията е определила целевите стойности на индикаторите, спрямо които се измерва постигането на нейните цели. Индикаторите по мярка 7.2 и целевите им стойности, които трябва да бъдат достигнати, са дадени в таблицата:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 7.2 ОТ СВОМР: Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура				
Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Целева стойност	Източник на информация
Изходен	Проекти подпомогнати по мярката за инвестиции в малка по мащаби инфраструктура	Брой	5	Архив на МИГ; Сключени и отчетени договори с бенефициенти; ИСУН
	Общо публични разходи	лева	980 000	Уведомления от ДФЗ за

				изплатени суми по договори към МИГ
Резултат	Брой жители, които се ползват от подобрени услуги/ инфраструктура	Брой	8000	Документация на общинските служби
	Населени места, в които има реновирана инфраструктура	брой	6	Архив на МИГ; Сключени и отчетени договори с бенефициенти

Кандидатите трябва да впишат в проектите си предложения за подпомагане прогнозни стойности за индикаторите, които техният конкретен проект си поставя за цел да постигне. Те трябва да посочат в заявленията си и източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на различните индикатори, които трябва да са официални и проверими.

Приносът на конкретния проект към покриването на индикаторите за изпълнение на Стратегията за ВОМР на МИГ САМОКОВ ще се взема предвид при оценката на подадените заявления.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума / процент)	Национално съфинансиране (сума / процент)
980 000 лв.	882 000 лв.	98 000 лв.
	90%	10%

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретна стратегия за ВОМР и за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- Минимален размер на общите допустими разходи за проект е 10 000 лв.
- Максимален размер на общите допустими разходи за проект е:
 - за общини - 390 000 лв
 - за читалища и ЮЛНЦ – 195 000 лв.

Максималният общ размер на финансовата помощ за читалища и ЮЛНЦ, получена по мярката за един кандидат за периода на прилагане на Стратегията за ВОМР не може да надвишава левовата равностойност на 100 000 евро.

10.Процент на съфинансиране на проекти към стратегия за ВОМР:

Финансовата помощ е в размер 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекти, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи.

Размерът на финансовата помощ за проекти, които след извършване на инвестицията ще генерират нетни приходи, се определя въз основа на анализа разходи-ползи. В случаите, когато размерът на допустимите разходи по инвестициите е в размер до 50 000 евро за един обект, който е с установен потенциал за генериране на приходи, се предвижда финансиране в размер на 100 %.

11.Допустими кандидати:

- **Община Самоков за всички допустими дейности;**
- **Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;**
- **Читалища за дейности, свързани с културния живот.**

Към момента на кандидатстването кандидатите следва да не попадат в някое от следните обстоятелства за отстраняване:

1. Юридическото лице не е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си;
2. Кандидатът и неговия представляващ нямат задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. Кандидатът и неговия представляващ не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. Кандидатът и неговия представляващ не са предоставили документ с невярно съдържание или не са представили изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. Кандидатът и неговия представляващ не са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. Кандидатът и неговия представляващ не са опитали, когато нарушението е установено с

влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:

а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за BOMP, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за BOMP, и/или от ДФЗ, която може да им даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;

8. Кандидатът и неговия представляващ не са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;

9. Спрямо кандидата и неговия представляващ не е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10. При проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, не са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който са страна или представляват лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;

11. Кандидатът и неговия представляващ не са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;

12. Кандидатът и неговия представляващ нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

13. Юридическото лице не е включено в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";

14. Кандидатът и неговия представляващ не са свързани лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някой от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за BOMP или в ДФЗ;

15. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които са на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някой от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за BOMP, до една година от прекратяване на правоотношението;

16. Кандидатът и неговия представляващ не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако не са реабилитирани, за:

- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
- з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;

17. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18. Кандидатът и неговия представляващ не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP.

Към момента на кандидатстване за липсата на обстоятелствата за отстраняване се попълва декларация. Освен тях се представят:

- свидетелство за съдимост, заверено за вярност от кандидата, от което да е видно, че кандидатът (вкл. собственик, съдружник, управител, прокурист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата) не е осъждан, освен ако не е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- Удостоверение от НАП по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения. Допустимо е разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията съгласно влязъл в сила акт на компетентен орган, определящ вида и размера им или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка !!!

Общината, съгласно националното законодателство, е задължена в качеството си на публичен орган да изгражда и поддържа тази публична инфраструктура и няма да може без предоставената подкрепа по настоящите Условия за кандидатстване да изпълнява задълженията си да изгражда и поддържа публичната инфраструктура. В тази връзка по настоящите Условия за кандидатстване се приема, че подкрепата се предоставя за да се защитят особено важни обществени интереси и поради това не се прилага изискването на чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (относно задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски).

12. Допустими партньори:

НЕПРИЛОЖИМО

13. Дейности, допустими за финансиране:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за подпомагане следните дейности:

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи **общински пътища, улици, тротоари** и съоръженията и принадлежностите към тях;
2. Изграждане и/или обновяване на **площи за широко обществено ползване**, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности;
3. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **социална инфраструктура** за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
4. Реконструкция и/или ремонт на **общински сгради**, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната **енергийна ефективност** с изключение на сгради в рамките на строителните граници на град Самоков;
5. Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на **спортна инфраструктура**;
6. Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на **обекти, свързани с културния живот**, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
7. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска **образователна инфраструктура** с местно значение.

Общи изисквания за дейностите:

Дейностите, включени в проектите, трябва да съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, което се удостоверява с решение на общинския съвет;

Дейностите, включени в проектите, трябва да бъдат съгласувани със Стратегията за ВОМР, за което се представя декларация от председателя на УС на МИГ.

Получателите на финансова помощ, които са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, възлагат изпълнението на дейности по проекта при спазване на съответната процедура на ЗОП. (Наредба №22, чл.22, ал.1). Получателите на финансова помощ, които не са възложители по ЗОП, възлагат изпълнението на дейностите съгласно ЗУСЕСИФ (Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове) и ПМС 160 от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключване на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на БФП от ЕСИФ.

Дейностите по проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектното предложение се прилагат документи за:

- учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на

строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;

- ползване на имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

Към проектните предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

- заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;
- одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
- подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, които са заверени от правоспособно лице – представят се сканирано копие от хартиен носител и във формат ".xls" или „.xlsx“;
- разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;
- становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;
- подробни количествено-стойностни сметки за строително-монтажни работи – представят се сканирано копие от хартиен носител и във формат ".xls" или „.xlsx“.

Проектите, които включват разходи за **преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане** се придружават от разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.

Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности:

- се прилага становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г.
- Инвестиционния проект се съгласува с Министерството на културата по реда на ЗКН.
- Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

Дейностите и инвестициите по проекта, **за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация** за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

За проектите са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.

С проекти по Дейности 1 и 2, отнасящи се за общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях и площи за широко обществено ползване може да се кандидатства, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ.

Към проектите за Дейност 2 за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение, се прилага и документ за собственост, от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствени планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина. За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени специфични документи, такива се прилагат само за проекти които включват парк или градина.

Проекти по Дейност 3 - изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги се подпомагат ако:

- се кандидатства за интервенция върху социална инфраструктура за предоставяне на социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);
- дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;
- инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);
- Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият.
- закупуването на транспортни средства е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на едно транспортно средство не надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро.

Подпомагат се проекти по Дейност 4 за реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, за които са представени:

- решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община;
- доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност съгласно чл. 13, ал. 1 от Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).

В рамките на проектите по Дейност 5 „Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура“ кандидатите имат възможност да извършват допустимите инвестиции и в общинска образователна инфраструктура, която включва детска градина, основно или средно училище, и в паркове.

В един проект за спортна инфраструктура могат да се включват не повече от два обекта.

За проекти по Дейност 6 „Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:

Максималният размер на помощта за кандидати, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, се предоставя в съответствие с режим *de minimis* и не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три данъчни години. Кандидатите представят Декларация за минимална помощ.

Подпомагат се проекти по Дейност 7 за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение, която включва детски градини, финансирани чрез бюджета на общините, или основни или средни училища, финансирани чрез бюджета на общините. Проектите трябва да включват само един обект – една детска градина или едно основно или средно училище. За този вид проекти трябва да е представена:

- заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;
- заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

Не се подпомагат проекти:

1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването / несъгласуване на инвестиционното предложение / плана / програмата / проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.

2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.

3. По които дейността по настоящите Условия за кандидатстване, включена в проекта, е била физически започната и/или извършена преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.

4. Които след изпълнение на дейността по проекта няма да доведе до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.

5. Които включват само принадлежности и съоръжения за дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях с изключение на енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела.

6. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

7. Които включват изграждане, реконструкция или ремонт на паркинг.

Недопустими дейности:

Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

1. За дейности, допустими за подпомагане по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“; подмярка 4.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“; подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.2.2. „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“; подмярка 4.4. „Непроизводствени инвестиции“; подмярка 4.4.2. „Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“; подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ подмярка 6.1. „Помощ при стартиране за млади земеделски стопани“; подмярка 6.2. „Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони“; подмярка 6.4.1. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“; подмярка 6.4.2. „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства“ от мярка 6 „Развитие на стопанства и предприятия“; подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отход, туристическа инфраструктура“; подмярка 7.6. „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ или по мярка 16 „Сътрудничество“;

2. За дейности които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;

2. За дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“;

4. За дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по-конкретно спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища и професионални

гимназии допустими за подпомагане по приоритетна Ос 3 „Регионална образователна инфраструктура“ от Оперативна програма „Региони в растеж“ по процедура BG16RFOP001-3.02 за професионални училища в Република България;

5. За дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“;

6. За дейности за създаване на информационни и комуникационни технологии в образователна инфраструктура които са финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейността, която се подпомага по настоящата процедура и са за същия обект/и.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими за финансова помощ са следните разходи:

1. за строителство, реконструкция, рехабилитация, изграждане, обновяване, ремонт и/или реставрация на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост, съгласно допустимите за подпомагане дейности;

2. закупуване на нови транспортни средства, оборудване и обзавеждане до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг, съгласно допустимите за подпомагане дейности;

3. придобиване на компютърен софтуер, патентни и авторски права, лицензи, регистрация на търговски марки, до пазарната им стойност;

4. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, 2 и 3.

Допустими са авансови плащания в размер до 50% от публичната помощ, свързана с одобрените допустими разходи. За проекти, по които бенефициентите са възложители по ЗОП, авансовото плащане е допустимо както следва:

- до 12% от стойността на одобрената публична помощ по проекта за общи разходи и при наличие на документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и;

- разлика до 50% от стойността на одобрената публична помощ по проекта след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител/и по ЗОП.

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Условия за допустимост на разходите

Разходите по т. 4 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 4 са допустими, ако са **извършени след подаване на проектното предложение**, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

Закупуването **чрез финансов лизинг** на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.

За разходите по т. 4, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (като възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.

Обосноваността на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи. Списъкът с определените референтни цени на ДФЗ е приложен в „Документи за информация към Условията за кандидатстване“.

Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на изискванията по-долу. Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. В този случай кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни. Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС

Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4.

14.2. Недопустими разходи

СВОМР определя като недопустими разходи за следните инвестиции и дейности:

А) Разходите, посочени в чл. 21 на Наредба № 22, както следва:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
- за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- **за обикновена подмяна и поддръжка;**
- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режимни разходи;
- за застраховки;
- за закупуване на оборудване втора употреба;
- извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
- заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;

Б) Други разходи, недопустими по мерките от ПРСР:

- **оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;**
- банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
- закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
- плащания в брой;
- инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

14.3. Указания за попълване на бюджета

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта, а не само безвъзмездната финансова помощ. Ако по проекта е предвидено съфинансиране от страна на кандидата, то следва да се включи в описанието на бюджета.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 План за изпълнение/Дейности по проекта, поле „Стойност“, следва да се посочи общата стойност на разходите, необходими за изпълнението на конкретна дейност. Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности. В случай на противоречие между текстовете в т. 7 План за изпълнение/ Дейности по проекта и т. 5 Бюджет включително т. 6 – Финансова информация – Източници на финансиране, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на т. 5 и т.6. При невъзможност да бъде оценен даден разход, това може да окаже влияние върху оценката на проектното предложение, съгласно настоящите Условия.

При попълване на бюджета, Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, **като не е допустимо да се добавят нови видове разходи**, различни от посочените.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите № НФ-5/ 28.07.2014 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

Финансова информация – източници на финансиране (секция 6 от Формуляра)

В секция 6. Финансова информация – източници на финансиране от Формуляра за кандидатстване, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)“ системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция 5. Бюджет.

Кандидатът следва да попълни следните полета от таблицата:

Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ), в т.ч. кръстосано финансиране - Ако не е предвидено кръстосано финансиране, полето не се попълва.

Съфинансиране от бенефициента/партньорите (**средства от бюджетни предприятия**) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бенефициенти, които не са бюджетни предприятия) – в случай, че е предвиден, собствен принос в бюджета на проекта. Ако не е предвиден собствен принос, полето не се попълва.

При попълване на Бюджета всеки кандидат следва да планира само преките си разходи (безвъзмездна финансова помощ и съфинансиране – ако е приложимо).

Останалите полета в секция 6. Финансова информация – източници на финансиране са неприложими по настоящата процедура и не се попълват!

ВАЖНО!

Попълването и на двете части от Формуляра за кандидатстване, отнасящи се до бюджета на проекта (секция 5. Бюджет и секция 6. Финансова информация – източници на финансиране) е задължително!

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат по всяка от дейностите.

15. Допустими целеви групи:

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на минимални / държавни помощи:

МИГ САМОКОВ осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно разработените от УО на ПРСР „Указания за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него“ на МЗХГ. Съгласно тези указания, за нуждите на проверката на проектите за наличие на държавни помощи, от кандидатите се изисква да представят Декларация за размера на получените държавни помощи по образец.

Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности по мярка 7.2 от Стратегията за BOMP, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:

- Реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;

и

- Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;

Общинските улици, тротоари и площите за широко обществено ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане по настоящата процедура, е инфраструктура с неикономическо предназначение

и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно т.203 от Известие на Комисията).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските улици и площите за широко обществено ползване, се управляват от общините и няма стопански оператор, на когото да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС

В тази връзка безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура, предоставяна за посочените дейности **не представлява държавна помощ**.

- **Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;**

МИГ предоставя безвъзмездна финансова помощ за финансиране на проекти, които се изпълняват само на територията на община Самоков и водят до подобряване на условията за живот на тази територия.

При интервенции върху социалната инфраструктура с безвъзмездната финансова помощ по Стратегията, предоставяните в тях социални услуги са с неикономически характер и имат изключително локално въздействие, тъй като са предназначени за ползване само от населението на околни села в границите на съответната община.

Публичното подпомагане за предприятията представлява държавна помощ по смисъла на член 107, параграф 1 от Договора, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. Съгласно *Известието на ЕК* [196] „В редица свои решения Комисията е счела, с оглед на конкретните обстоятелства по случаите, че мярката е имала чисто местно въздействие и следователно не е оказала въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи Комисията е проверила, по-специално, че бенефициентът е доставял стоки или услуги в ограничен район на дадена държава членка и е било малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки, и че не би могло да се предвиди, че мярката ще има повече от незначително влияние върху условията за трансграничните инвестиции“

В този смисъл финансирането на реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги **не представлява държавна помощ**.

- **Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;**

По отношение на интервенциите за енергийна ефективност в общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, подпомагането им **не попада в обхвата на правилата за държавните помощи**, тъй като сградите са публична собственост и се ползват от посочените органи (администрации) за обичайната им управленска/регулаторна

дейност, която е с неикономически характер. В определението на интервенцията изрично е дефинирано, че са допустими сгради, в които се предоставят обществени услуги. На територията на двете общини понастоящем няма общински сгради в които се предоставят обществени услуги, в които паралелно да се осъществява стопанска дейност.

- **Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;**

Финансовото подпомагане няма да представлява държавна помощ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС тъй като интервенциите са върху спортна инфраструктура, която е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер.

Освен това публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая подпомагането в изграждането на спортна инфраструктура в рамките на стратегията за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ. Следователно това подпомагане не оказва въздействие върху търговията между държавите членки.

- **Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.**

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система. Съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС (Известието на ЕК), [28] „Общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност [...] държавата: „създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира поначало от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, [...] не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера“

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл.36, ал.1, т.3 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващите звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност, поради което те не се явяват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

В тази връзка предвижданията за финансиране видове дейности по образователната инфраструктура **не съдържат елемент на държавна помощ.**

- **Реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;**

За територията на МИГ културния живот и опазването на културното наследство

включва дейности, които се организират и провеждат в читалища, музеи, библиотеки и археологически обекти и интервенциите по мярката ще бъдат върху такива обекти. Поради особеното естество на дейностите, свързани с опазването на културното и историческо наследство, същите са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество и тяхното публично финансиране не представлява държавна помощ.

Съгласно *Известието на ЕК* [34]: „Комисията счита, че публичното финансиране на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно, преследват чисто социална и културна цел, чието естество е нестопанско. В този смисъл фактът, че от посетителите на културна институция или от участниците в културна дейност или дейност за опазване на културното или историческото наследство, ..., открита за широката общественост, се изисква да плащат някаква сума, която покрива само една малка част от реалните разходи, не променя нестопанското естество на тази дейност, тъй като платената сума не може да се счита за истинско възнаграждение за предоставената услуга.“

Видно от целите на Стратегията за BOMP, интервенцията се очаква да окаже влияние върху местното население, местната инфраструктура с ефект най-много до обхвата на общината. Културните организации са с ограничен капацитет, ползват се от местното население, не привличат и не се очаква да привлекат инвестиции или ползватели на услугите от населени места извън общината, а още по-малко от други държави - членки. След изпълнение на финансираните дейности, културните организации в тези населени места няма да подобрят потенциала си да привлекат нови, при това чуждестранни ползватели на услугите.

Поради гореизложеното, предвидените дейности върху сгради, които се ползват от културни организации за предоставяне на нестопански услуги с локално въздействие, не представляват държавна помощ, тъй като не изпълнява критериите от теста за държавна помощ.

Максималният размер на помощта за проекти за реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, подавани от кандидати регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, се предоставя в съответствие с режим *de minimis* и не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три данъчни години за един кандидат. Това обстоятелство се декларира от кандидатите с попълване на Декларация за минимална помощ.

Приложими правила за държавни помощи на ниво „Изпълнител“

Получателите на финансова помощ по мярката възлагат изпълнението на дейностите по Закона за обществените поръчки или по ЗУСЕСИФ и ПМС 160, което става с предвидените по тях процедури, които гарантират откритост, прозрачност, достатъчно добре са разгласени, недискриминационни и безусловни. По този начин ще се избегне предоставянето на предимство на предприятие по смисъла на разпоредбите в областта на държавните помощи на ниво „Изпълнител“.

17.Хоризонтални политики:

Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

1. Подобряване условията на живот в селския район посредством формулирани конкретни цели на проектното предложение в контекста на общите цели и приоритети на местно ниво;
2. Равнопоставеност и недопускане на недискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.
3. Устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на одобрените проекти по мярка 7.2 към Стратегията за ВОМР:

Одобрените проекти по мярката се изпълняват в срок:

1. 24 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за ползватели, на помощта, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки;

2. 36 месеца от датата на подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за ползватели на помощта, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки.

Крайната дата за изпълнение и отчитане на проект към СВОМР не може да бъде след 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

21.Ред за оценяване на проектните предложения:

УС на МИГ делегира на **Комисии за избор на проекти** правомощия по оценка на проектните предложения, които да се финансират по Стратегията за ВОМР. За всяка сесия за избор на проекти УС назначава отделна комисия за избор на проектните предложения. Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на Общото събрание на МИГ и експертите от списъка от външни експерти, формиран в резултат на конкурсен избор, с което се осигурява обективност, публичност и прозрачност на избора.

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите проверката за административно съответствие и допустимост.

- **Оценката на административното съответствие и допустимостта (ОАСД)** се извършва по Оценителна таблица за АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ, като се прави проверка по следните КРИТЕРИИ:
 - Критерии за АДМИНИСТРАТИВНО съответствие (Приложение №13);
 - Критерии за ДОПУСТИМОСТ на кандидата и проекта (Приложение №14);
 - Критерии за ОЦЕНКА НА СОЦ-ИКОН. АНАЛИЗ И АНАЛИЗА РАЗХОДИ-ПОЛЗИ (Приложение №15);

Проверките включват:

- проектното предложение подписано ли е от оправомощеното лице и подадено ли е в срок; приложени ли са изискуемите документи към формуляра за кандидатстване и съдържат ли необходимите реквизити?
- приложените документи към формуляра за кандидатстване доказват ли, че **кандидатът**; както и **дейностите** и **разходите** по проекта са допустими? Тази проверка включва и:
 - проверка за липса на двойно финансиране;
 - проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
 - проверка за минимални помощи;
- Оценяват се „Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район и устойчивостта на инвестицията“ и „Анализ разходи – ползи“ за да се установи:
 - идентифицирани ли са конкретни нужди, цели и проблеми в селския район;
 - проектът допринася ли за подобряване условията на живот в селския район;
 - устойчивост на инвестицията;
 - преценка за размера на интензитета на подпомагането с цел гарантиране на необходимостта от финансиране на разходите чрез бюджета на ЕЗФРСР.
- За заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прави

посещение на място.

Оценителната таблица за ОАСД и критериите за административно съответствие и допустимост, които се проверяват, са дадени като приложения към документите за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

- **Техническата и финансова оценка (ТФО)**

Всяко проектно предложение, преминало успешно проверката за административно съответствие, допустимост, основателност на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия, се подлага на техническа и финансова оценка (ТФО) паралелно от двама оценители от състава на Комисията, притежаващи съответната експертиза. На етап ТФО се оценява приноса на всеки проект към Стратегията за ВОМР по критериите за избор на проекти от т.22 на настоящите Условия за кандидатстване.

Техническата и финансова оценка се извършва по Оценителна таблица „ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА“ (Приложение №16). Минимално допустимата оценка е 30 т. Проектно предложение оценено с по-малко от 30 т. не се класира.

При разлика между оценките на двамата оценители повече от 20 т., председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

- **Проектите се класират от КППП в низходящ ред съобразно получения брой точки от ТФО**, до размера на определения бюджет по обявата за прием. Проектите с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, ще бъдат отхвърлени. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени проектни предложения, КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

КППП изготвя окончателен доклад за дейността си до председателя на УС на МИГ. Въз основа на окончателния доклад Управителния съвет на МИГ одобрява класирането.

МИГ изпраща уведомителни писма на всички кандидати, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, с мотивите за отказ, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет. Писмата се изпращат до кандидатите с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ,

което се удостоверява с подпис.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение до УС на МИГ и до УО на ПРСР в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ.

22.Критерии за избор на проекти към СВОМР:

Подадените проекти ще се подреждат според съответствието им със следните критерии за оценка:

Критерии за избор на проекти	Точки
1. Брой население, което ще се възползва от подобрената инфраструктура ▪ до 100 души – 5 точки ▪ от 101 до 200 души - 10 точки ▪ от 201 до 500 души – 20 точки ▪ от 501 до 1000 души – 30 точки ▪ от 1001 до 2000 души – 40 точки ▪ над 2000 души – 50 точки	50
2. Проектът предлага нови възможности за повишаване на качеството на живот в района	15
3. Интервенциите по проекта са за обект на спортна, социална, културна или техническа инфраструктура със съществена обществена значимост за територията	15
4. Дейностите по проекта допринасят за развитие / предоставяне на услуги или изграждане на достъпна инфраструктура за уязвими групи от населението	10
5. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда ▪ над 30 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т. ▪ над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 10 т.	10
ОБЩО	100

Ще се финансират проекти и дейности, които при оценката получават минимален брой от 30 точки.

23.Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения от кандидати за подпомагане по мярка 7.2 от Стратегия за ВОМР се подават електронно в ИСУН в рамките на срока, определен в обявата и в процедурата за прием на проектни предложения. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Кандидатът трябва да си регистрира профил в ИСУН. За регистрацията е необходима актуална електронна поща. След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на МИГ САМОКОВ за прием на проектни предложения по мярка 7.2 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачат всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на оригинали във формат .pdf или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, .xls или .xlsx.

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация. След като бъдат попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира проверка на така създаденото проектно предложение. Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекции и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона <подай проектно предложение>. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .isun и трябва да се подпише с електронен подпис на кандидата. Подписаният файл трябва да е от вид или схема „Detached signature“. Изходният файл е с разширение .p7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение.

В случай че кандидатът не притежава електронен подпис или процедурата по подаване на проектното предложение го затруднява, той може да се обърне към консултант или към МИГ, като ги упълномощи да подадат проектното му предложение.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Община Самоков може да подава повече от едно проектни предложения по настоящата процедура и да получи финансиране за тях.

Юридическите лица с нестопанска цел и читалищата могат да подават по едно проектно предложение по настоящата процедура.

24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:

Общи документи

1.	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Приложение №1) във формат .pdf и .xls или .xlsx
2.	Таблица за допустими инвестиции във формат .pdf и .xls или .xlsx – по образец (Приложение №2)
3.	Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни (Приложение №7)
4.	Декларация за нередности (Приложение №8)
5.	Декларация, че кандидатът не попада в някое от обстоятелствата за отстраняване - по образец (Приложение №9), с приложени: - свидетелство за съдимост на собственик, съдружник, управител, прокурист или друго лице с правомощие за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - удостоверение за липса на задължения от НАП.
6.	Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ
7.	Нотариално заверено изрично пълномощно - <i>в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед на кмета за кандидати общини</i>
8.	Решение на общинския съвет за кандидатстване по мярка 7.2 на СВОМР на МИГ Самоков (само за кандидат – община)
9.	Решение на общинския съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на общината
10.	Декларация от председателя на Управителния съвет на местната инициативна група, че дейностите включени в проекта са съгласувани с одобрената стратегия.
11.	Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или транспортни средства и/или мобилни обекти)
12.	Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/проектът
13.	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост).

14.	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията</i>). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности и графично и фотозаснемане на обекта и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата
15.	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията</i>)
16.	Подробни количествени сметки заверени от правоспособно лице (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи</i>). За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация, количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство). Предоставят се във формат .pdf и .xls или .xlsx
17.	Разрешение за строеж (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ</i>)
18.	Становище на главния архитект, с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ</i>).
19.	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане</i>)
20.	Заверени количествено-стойностни сметки във формат .pdf и .xls или .xlsx, разбити по пера в съответствие с таблицата на референтните разходи, когато са включени в нея.
21.	Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва - реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване)
22.	Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности)
23.	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или

	регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство
24.	Сканирано копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки процедура за изпълнение на дейностите по проекта (разходи за хонорари, архитекти, инженери и консултанти, свързани с проекта), извършени преди подаване на заявлението за подпомагане (за кандидати възложители по ЗОП). Изискваните документи са описани на адрес: http://www.prsr.bg/documents/Документи-по-ЗОП/5/0/index.html
25.	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски <i>(важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)</i>
26.	Една независима оферта (за разходи, които са включени в Списъка на разходи с референтни цени (Приложение №3)) или най-малко три съпоставими независими оферти, събрани на принципа на пазарните консултации (за разходи, които не са от Списъка на разходи с референтни цени), които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти. Документите не се прилагат за предварителни разходи свързани с проекта, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти от възложители по ЗОП.
27.	Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновавали избора по предходната точка
28.	Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район и устойчивостта на инвестицията по образец (Приложение №4) - в .pdf формат и Анализ разходи - ползи в .pdf (Приложение №5) и .xls (Приложение №6)
29.	Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма „Региони в растеж“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (само в случаите на подадени проектни предложения)
30.	Декларация за липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия (Приложение №10)
31.	Формуляр за мониторинг съгласно приложение № 13 от Наредба №22 на МЗХГ (Приложение №17)
32.	Декларация за неприложими документи – по образец (Приложение №19)

ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ

А. За реконструкция и/или рехабилитация на съществуващи общински улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях и за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване:
Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по

проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години считано от датата на сключване на договор за предоставяне на финансова помощ

В. За изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение. (За проектите, които включват улично озеленяване и площи не са предвидени специфични документи. Документите се прилагат само за проекти които включват парк или градина)

1. Документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии, от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина.

2. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

С. За реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства:

1. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга

2. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията, критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца, за социалните услуги, които ще се разкрият.

3. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно-делегирана дейност

4. Декларация за размера на получената държавна помощ (Приложение №11)

Д. За реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:

1. Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община

2. Доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност, съгласно чл. 13, ал. 1 от Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

Е. За изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:

1. Декларация за минимална помощ по образец (Приложение №12)

Ф. За реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони:

1. Заповед на министърът на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;

2. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министърът на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

Г. За дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот

1. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища

25. Срок за подаване на проектните предложения:

Начало: 23.08.2018 година

Краен срок: 30.10.2018 година, 17:00 часа.

Процедурата е с няколко срока на кандидатстване. При установяване на неусвоен финансов ресурс по мярката след осъществяването на първия прием, ще бъде обявен втори прием по настоящата процедура с краен срок 30.07.2019 г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Документите се подават в ИСУН 2020 на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

По електронната поща на адрес mig_samokov@abv.bg могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и в електронната страница на сдружението <http://www.mig-samokov.eu>

Подаването на проектните предложения и комуникацията по оценката се осъществява чрез ИСУН.

МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението от МИГ-а с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 – Основна информация за проектното предложение;

Приложение №2 – Таблица на допустимите инвестиции;

Приложение №3 - Списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи

Приложение №4 – Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район и устойчивостта на инвестицията

Приложение №5 – Анализ разходи – ползи (Word)

Приложение №6 – Анализ разходи – ползи (Excel)

Приложение №7 – Декларации по чл.19 и 20 от Закона за защита на личните данни

Приложение №8 – Декларация за нередности

Приложение №9 – Декларация за липса на обстоятелства за отстраняване

Приложение №10 – Декларация за двойно финансиране и изкуствено създадени условия

Приложение №11 – Декларация за държавни помощи

Приложение №12 – Декларация за минимални помощи

Приложение №13 - Критерии за административно съответствие

Приложение №14 – Критерии за допустимост

Приложение №15 – Критерии за оценка на социално-икономическия анализ

Приложение №16 – Критерии за техническа и финансова оценка

Приложение №17 – Формуляр за мониторинг по 19.2

Приложение №18 - Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН

Приложение №19 – Декларация за неприложими документи